

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Příkazce:	Město Beroun
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	RNDr. Soňou Chalupovou
Zástupce ve věcech technických:	Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz Marek Hubený, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 126, e-mail: omi1@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	W.A.M. centrum s.r.o.
Adresa sídla:	Uhelný trh 420/1, Staré Město, 110 00
IČO:	48117862
DIČ:	CZ48117862
Právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
Zápis v obchodním rejstříku:	vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17036
Osoba oprávněná: jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jana Maňhalová - jednatelka
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Ing. Josef Maňhal
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., pobočka Praha 1
Číslo účtu:	1928919369/0800

(dále jen „příkazník“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon technického dozoru stavebníka vč. inženýrské činnosti (dále jen „TDS“) realizace stavby: **„Stavební úpravy venkovního koupaliště v Berouně na Velkém sídlišti“** (dále jen „stavba“ nebo též „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou, v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.
- 1.2. Rozsah výkonu TDS spočívá v technickém dozoru při realizaci stavby, danou objemem stavebních prací členěných na stavební objekty a technická zařízení, v souladu s projektovou dokumentací pro provádění stavby (dále jen DPS) - zpracovanou společností h-projekt s.r.o., Korunní 968/31, Praha 2, IČO: 60468653 z 01/2019, stavebním povolením č.j. MBE/1345/2019/VÝST-Pv a smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. V souladu s jednotlivými odbornostmi v dílčích částech DPS a rovněž v souladu s článkem 1 smlouvy o dílo se zhotovitelem díla zahrnuje výkon TDS souhrnný technický dozor v oborech pozemní stavitelství, např. technologie zařízení staveb, oblast svařování apod...
- 1.3. TDS je jako autorizovaná osoba povinna dle § 12 odst. 2 autorizačního zákona vykonávat činnosti, pro které ji byla udělena autorizace, osobně, popřípadě ve spolupráci s dalšími autorizovanými osobami nebo ve spolupráci s jinými fyzickými osobami pracujícími pod jejím vedením.
- 1.4. Obsahem výkonu TDS je provádění všech činností, které vyplývají z rozsahu stavby, v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a dalšími souvisejícími zákony a ostatními právními předpisy, a to zejména:
 - a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektovou dokumentací ve stupni dokumentace pro provedení stavby s názvem akce „Stavební úpravy koupaliště v Berouně na Velkém sídlišti, zpracovanou společností h-projekt s.r.o., s obsahem stavebního povolení č.j. MBE/1345/2029/VÝST-Pv vydaného 7. 1. 2019 a s vyjádřeními a stanovisky dotčených orgánů a správců sítí,
 - b) organizační zabezpečení předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel“) včetně protokolárního zápisu,
 - c) spolupráce s projektantem při kontrole zhotovitelem předložené realizační dokumentace stavby a výrobní a dílenské dokumentace,
 - d) inženýrská činnost v průběhu realizace stavby dle potřeb a požadavků příkazce,
 - e) předkládání návrhů příkazci na aktualizaci smluvních vztahů, podnětů a návrhů na změny smluv týkajících se stavby v průběhu výstavby,
 - f) evidence písemných dokladů v průběhu realizace stavby, korespondence, projektové dokumentace, změn PD, případných víceprací a méněprací, fotodokumentace atd.,
 - g) zajišťování a odborné vedení pravidelných kontrolních dnů za účelem podání informací o průběhu realizace stavby příkazci (zpravidla 1x týdně), včetně pořízení a distribuce zápisů z kontrolních dnů účastníkům realizace stavby,

- h) namátková kontrola průběhu stavby mimo předem avizovaný kontrolní den stavby (zpravidla 1x týdně), včetně zápisu zjištěných skutečností do stavebního deníku a pořízení fotodokumentace,
- i) evidence PD, sledování a kontrola projekčních změn a víceprací vč. jejich finančního ocenění, zdůvodnění vzniklých víceprací a méněprací příkazci,
- j) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací a účast na vytyčení vedení podzemních inženýrských sítí,
- k) zajištění a účast na jednáních s dotčenými orgány státní správy a správci sítí, po předchozím projednání s příkazcem,
- l) projednání případných závažných změn stavby s dotčenými orgány státní správy a správci sítí, popřípadě zajištění změny stavebního povolení, a to po předchozím projednání s příkazcem,
- m) sledování a kontrola ceny díla vzhledem k odsouhlaseným vícepracem a méněpracem ve změnových listech, kontrola a připomínkování cenových nabídek na vícepráce a změny díla,
- n) kontrola kvality prováděných prací a dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů v souladu s právními předpisy, technickými normami, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem, PD, zhotovitelem předloženou realizační dokumentací stavby a výrobní a dílenskou dokumentací, řešení případných rozporů v jakosti a jiných zjištěných nedostatků se zhotovitelem,
- o) kontrola realizovaných jednotek, výměr, jakosti, standardů,
- p) cenová a věcná kontrola objemu provedených prací uváděných v jednotlivých soupisech provedených prací za určená časová období, porovnání s odsouhlaseným rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem a potvrzení jejich správnosti svým podpisem,
- q) kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem, podávání návrhů příkazci na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- r) projednání dodatků a změn PD, které nezvyšují cenu stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- s) kontrola všech částí stavby, které budou při dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, včetně jejich fotodokumentace s přesným popisem dokumentované části a místa,
- t) pravidelná kontrola vedení stavebního a montážního deníku, provádění zápisů v nich s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací, dodaných materiálů a k postupu prací a v případě zjištění nedostatků vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavků TDS,
- u) kontrola zaměření inženýrských sítí stávajících, odkrytých při výstavbě i nově budovaných,
- v) spolupráce s archeologickým dohledem a koordinátorem BOZP,

- w) součinnost s autorským dozorem projektanta, zajišťování souladu prováděných prací s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích týkajících se stavby, v případě zjištění nesouladu navrhování relevantních řešení,
- x) zajištění průběžných kontrol postupu stavby včetně prováděných stavebních prací s orgány, které budou rozhodovat o uvedení stavby nebo jejich částí do provozu,
- y) neprodlené informování příkazce o všech závažných okolnostech jakkoliv souvisejících s prováděním stavby,
- z) spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
- aa) kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, a účast na těchto zkouškách,
- bb) kontrola čistoty a pořádku na staveništi a na přilehlých plochách a komunikacích,
- cc) sledování atestů, prohlášení o shodě, prokázání shody, certifikátů materiálů dodávaných na stavbu,
- dd) kontrola uskladnění materiálů na staveništi,
- ee) kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a upozornění příkazce a zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí příkazcem,
- ff) organizační zabezpečení komplexních zkoušek dokončených dodávek, účast na těchto zkouškách, zpracování zápisu o průběhu prováděných zkoušek a vyžádání předložení protokolu a průběhu a výsledku zkoušek od zhotovitele,
- gg) průběžné vyhotovování soupisů vad a nedodělků na stavbě, včetně soupisu vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení stavby, zabezpečování a sledování postupu jejich odstranění a vyhotovení zápisu o jejich odstranění (stačí zápisem do stavebního deníku),
- hh) kontrola úplnosti veškerých zákresů odchylek do dokumentace skutečného provedení díla (dále jen DSPS), ke kterým došlo v průběhu realizace,
- ii) kontrola úplnosti předávací dokumentace zhotovitele před předáním a převzetím stavby nebo její části, organizační zajištění převjímacího řízení, účast na tomto řízení a zpracování protokolu o převjímacím řízení stavby, zajištění zkušebního provozu, pokud je nezbytný,
- jj) vyhotovení soupisu vad a nedodělků zjištěných při převjímacím řízení a kontrola jejich odstranění,
- kk) převjíмка dokladů od zhotovitele k převjímacímu řízení dle čl. 3.4 smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola jejich správnosti a úplnosti, po odsouhlasení správnosti jejich předání příkazci,
- ll) kontrola správnosti soupisu provedených prací jako podkladu pro konečnou fakturu zhotovitele,
- mm) příprava podkladů pro závěrečnou kontrolní prohlídku,
- nn) zabezpečení povolení ke zkušebnímu provozu (pokud bude vyžadováno), po předchozím projednání s příkazcem,

- oo) převzetí dokončeného díla za účasti příkazce,
 - pp) kontrola vyklizení staveniště, zajištění jeho převzetí od zhotovitele a účast při tomto převzetí,
 - qq) zajištění předání příkazci veškerých dokladů a dokumentace evidované v průběhu provádění díla,
 - rr) předání fotodokumentace z průběhu realizace stavby.
- 1.5. Při výkonu TDS je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a ostatními předpisy.
- 1.6. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDS.
- 1.7. V případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nastanou změny okolností, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu smlouvy nad rozsah uvedený v tomto článku nebo změnu doby plnění podle čl. III této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém budou nové skutečnosti – změny okolností zohledněny.
- 1.8. Příkazník je povinen spolupracovat při výkonu TDS s koordinátorem BOZP a hlavním projektantem stavby.

II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou příkazcem předané doklady příkazníkovi:
- a) kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.2. této smlouvy,
 - b) kopie smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby,
 - c) kopie pravomocného stavebního povolení na stavbu,
 - d) kopie vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců sítí.

III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do termínu předání díla s odkladným účinkem s předpokládaným datem 30. 5. 2020, v souladu s termíny stanovenými ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem díla, přičemž bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.
- 3.2. Termíny realizace stavby jsou předběžně stanoveny takto:
- zahájení prací: předpoklad: 1. 9. 2019
 - ukončení prací, předání stavby: předpoklad: 30. 5. 2020
- 3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu TDS v tomto předpokládaném rozsahu:

- a) pravidelné kontrolní dny stavby (zpravidla 1x týdně), po nezbytně nutnou dobu, setrvání na stavbě bude v závislosti na potřebách stavby, předpoklad pro období od 1. 9. 2019 do 30. 5. 2020,
- b) nepravidelné namátkové kontroly provádění stavby (zpravidla 1x týdně) po nezbytně nutnou dobu, předpoklad pro období od 1. 9. 2019 do 30. 5. 2020,
- c) pravidelné kontroly správnosti soupisu provedených prací jako podkladu pro konečnou fakturu zhotovitele (zpravidla 1 x měsíčně), předpoklad pro období od 1. 9. 2019 do 30. 5. 2020,
- d) účast na dalších jednáních, ke kterým byl příkazník příkazcem vyzván (nepravidelně – dle potřeby), předpoklad v období od 1. 9. 2019 do 30. 5. 2020,
- e) veškerá osobní, telefonická a elektronická komunikace nutná k zajištění související činnosti dle čl. 1.4 této smlouvy (nepravidelně – dle potřeby), předpoklad pro období od 1. 9. 2019 do 30. 5. 2020.

3.4. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:

- a) zpracování zápisů z jednání - do 2 pracovních dnů ode dne jednání,
- b) provedení dílčích kontrol projektové dokumentace, rozpočtových a cenových podkladů – do 5 pracovních dnů ode dne jejich předání ke kontrole zhotovitelem stavby,
- c) předání zkontrolovaných a odsouhlasených podkladů pro fakturaci ceny díla, resp. její části, od zhotovitele příkazci – do 5 pracovních dnů po odsouhlasení příkazníkem,
- d) provedení kontroly zakrývaných konstrukcí na stavbě - do 5 kalendářních dnů od obdržení výzvy zhotovitele k provedení kontroly, nebude-li se zhotovitelem dohodnuto jinak,
- e) předání veškerých dokladů a o stavbě pořizovaných v průběhu realizace díla příkazci – do 10 pracovních dnů ode dne ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy.

3.5. Místem plnění je venkovní koupaliště v Berouně Na Velkém sídlišti, ul. Karla Čapka, Beroun, 266 01 Beroun, v k.ú. Beroun.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti TDS dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. takto:

- a) dle příkazcem odsouhlasených pravidelných měsíčních výkazů činnosti TDS, v souladu s články 1.4., 3.2. a 3.3 této smlouvy - vyjádřených součinem počtu odpracovaných hodin a pevné hodinové sazby:

700,- Kč bez DPH/1 hod.

- b) v souladu s odst. 13.1. vnitřní směrnice č.1/2016 ze dne 6. 4. 2016 pro zadávání veřejných zakázek, nepřesáhne součet všech pravidelných měsíčních výkazů za výkon činnosti TDS maximální celkovou částku:

250.000,- Kč bez DPH

- 4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná a zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy, s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu.
- 4.3. Odměna dle odst. 4.1. bude hrazena měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc. K jednotlivým fakturám bude jako podklad přikládán výkaz činnosti TDS za odpovídající časové období.
- 4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.
- 4.5. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu:
Město Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.
- 4.6. Měsíční faktury za výkon TDS budou vystaveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
- 4.7. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozí věty nebo bude jinak neúplná nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.8. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.9. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
 - b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. – 1.4. smlouvy,
 - c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.

Změna sjednané odměny dle písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.1. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy a dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen zajistit výkon TDS dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami splňujícími technické kvalifikační předpoklady stanovené v zadávacích podmínkách pro veřejnou zakázku uvedenou v čl. I. odst. 1.1. smlouvy.
- 5.3. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
- 5.4. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
- 5.6. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.7. Příkazník je povinen při každé osobní přítomnosti na staveništi učinit zápis do stavebního deníku.
- 5.8. Příkazník je povinen dostavit se na výzvu zhotovitele vždy ke kontrole částí stavby, které mají být zakryty či jinak znepřístupněny, a toto odsouhlasit zápisem do stavebního deníku.
- 5.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
- 5.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 5.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
- 5.12. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
- 5.13. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné

částky min. 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazníka a jména a spojení na pracovníky vykonávající TDS.
- 6.6. Příkazce se zavazuje, pokud to bude nutné, vystavit příkazníkovi po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc opravňující příkazníka k jednání dle této smlouvy za příkazce.

VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ

- 7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy (mimo oprávnění uzavírat dodatky ke smlouvě):

Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz

Marek Hubený, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 126, e-mail: omi1@muberoun.cz

- 7.2. Pověřené osoby za příkazníka:

Technický dozor stavebníka (TDS):

Ing. Josef Maňhal, tel. 602 325 800, e-mail: reality@wam.cz

- 7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně. Dojde-li na straně příkazníka ke změně (i pouze na přechodnou dobu) osob, které budou vykonávat TDS dle této smlouvy místo osob

uvedených v odst. 7.2. tohoto článku, k písemnému oznámení o takovéto změně musí příkazník současně přiložit i doklady osvědčující splnění jejich kvalifikačních předpokladů.

VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

- 8.1. Příkazník ručí za kontrolu kvality a standardů provedení díla zápisem o provedené kontrole ve stavebním deníku a podpisem TDS tohoto zápisu.
- 8.2. Pokud dojde k poruchám a vadám na částech díla, které příkazník v průběhu výstavby ověřil a jejich kvalitu a standard potvrdil zhotoviteli zápisem do stavebního deníku, nese příkazník odpovědnost za takto vzniklé vady a škody příkazci za předpokladu, že bude prokázáno, že porucha byla způsobena nekvalitním provedením díla a příkazník jí mohl kontrolou předejít. Příslušný znalecký posudek uhradí příkazník v případě, že jeho zavinění bude prokázáno. V případě, že zavinění příkazníka prokázáno nebude, uhradí znalecký posudek příkazce.
- 8.3. Příkazník neručí za skryté vady způsobené zhotovitelem díla.
- 8.4. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany zhotovitele díla, že předložený podklad:
 - a) odpovídá ustanovením uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem,
 - b) odpovídá skutečnému věcnému plnění na stavbě,
 - c) obsahuje položky odpovídající platebnímu kalendáři, pokud je platební kalendář stanoven ve smlouvě o dílo.
- 8.5. Příkazník ručí za sledování plnění časového plánu stavby a zavazuje se, že neprodleně písemně upozorní příkazce na vzniklé disproporce.
- 8.6. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:
 - a) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. a) smlouvy ve výši 500 Kč za každý den prodlení,
 - b) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. c) až e) smlouvy ve výši 100 Kč za každý den prodlení,
 - c) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.13. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 300 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
 - d) nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.13. smlouvy ve výši 100 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,
 - e) prodloužení realizace stavby, vzniklé prokazatelně vinou příkazníka ve výši 0,002% z ceny díla včetně DPH dle smlouvy o dílo se zhotovitelem za každý den prodlení.
- 8.7. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:
 - a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 100 Kč za každý den prodlení,
 - b) prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,02% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

- 8.8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 8.9. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

IX. UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:
- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
 - b) zánikem příkazníka bez právního nástupce,
 - c) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
 - d) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.
- 9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.
- 9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 10 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží jak příkazce, tak i příkazník, po dvou vyhotoveních.
- 10.3. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

- 10.4. V případě, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena do 3 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou.
- 10.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
- 10.6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Město Beroun tuto smlouvu zveřejní také na svém profilu zadavatele.
- 10.7. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 10.9. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 10.10. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 10.11. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne 27. 8. 2019

V Praze dne 27. 8. 2019

Za příkazce:

Za příkazníka:



Ing. Miloš Ureš
vedoucí odboru majetku a investic
MěÚ Beroun

Ing. Jana Maňhalová
jednatel

W.A.M. CENTRUM s.r.o.
UHELNÝ TRH 1/420
110 00 PRAHA 1
IČO: 481 17 862