



Projekt „Systematické vzdělávání a rozvoj města Beroun“, reg. č. projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002941 je spolufinancován Evropskou unií z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu zaměstnanost



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o poskytnutí služeb - Zpracování Programu rozvoje obce Beroun (KA2)

Objednatel: Město Beroun

Se sídlem: Husovo nám. 68, 266 43 Beroun

IČ: 00233129

DIČ: CZ00233129

za objednatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Mgr. Ivan Kůs, starosta města, tel. +420 311 654 113, e-mail: starosta@muberoun.cz

(dále jen objednatel)

a

Poskytovatel: GaREP, spol. s r. o.

Se sídlem: Náměstí 28. října 3, 602 00 Brno

IČ: 60702672

DIČ: CZ60702672

Spisová značka: 14816 vedená u Krajského soudu v Brně

za poskytovatele je oprávněn jednat ve věcech smluvních:

Ing. Jan Binek, Ph.D., tel. +420 607 268 183, e-mail: garep@garep.cz

vedoucí realizačního týmu.:

Ing. Jan Binek, Ph.D., tel. +420 607 268 183, e-mail: garep@garep.cz

bankovní spojení: FIO banka, a. s.

číslo účtu: 2401017152/2010

(dále jen poskytovatel)

uzavírají tuto Smlouvu o poskytnutí služeb v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění (dále jen “**Smlouva**”)

Číslo smlouvy: 276/2017/OST/ÚPRR

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

1. PREAMBULE A ÚČEL SMLOUVY

1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2. Objednatel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.3. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem efektivně využívat prostředky Evropského sociálního fondu a naplnit stanovené priority programu, a to v rámci vzdělávacího projektu **Operační program Zaměstnanost** (dále též „OPZ“).

1.4. Tato Smlouva je uzavírána v návaznosti na zadávací řízení uveřejněné pod názvem **Zpracování Programu rozvoje obce Beroun vzdělávacího projektu Systematické vzdělávání a rozvoj města Beroun**, registrační číslo projektu č.: **CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002941**. Při výkladu této Smlouvy je třeba vycházet z podmínek citovaného zadávacího řízení.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele zpracovat Program rozvoje obce Beroun (dále jen „PRO“) na období 2017 - 2030 za podmínek stanovených touto Smlouvou. Závazné požadavky na PRO jsou uvedeny v příloze č. 1 **Specifikace předmětu plnění PRO Beroun**, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2.2. Objednatel se touto Smlouvou zavazuje poskytnout stanovenou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu uvedenou v této Smlouvě.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1. Místem plnění této smlouvy je sídlo MěÚ Beroun.

3.2. Plnění dle této Smlouvy bude probíhat:

Termín zahájení plnění: po nabytí účinnosti Smlouvy

Termín předání: nejpozději do 8 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy

4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

4.1. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění.

4.2. Poskytovatel se zavazuje při plnění Smlouvy postupovat v souladu s pokyny Objednatele. Zjistí-li Objednatel v průběhu poskytování plnění nedostatky, je oprávněn požadovat po Poskytovateli okamžitou nápravu takových nedostatků (zejména odstranění takových nedostatků).

4.3. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele na jeho žádost o plnění závazků ze Smlouvy, a to ve formě požadované Objednatelem.

4.4. Poskytovatel je povinen při plnění dle Smlouvy zajistit ochranu osobních údajů. Objednatel mu k tomu poskytne potřebnou součinnost.

4.5. Provedení části předmětu plnění poddodavatelem musí být předem odsouhlaseno Objednatelem. Seznam poddodavatelů tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

4.6. K poskytování plnění dle této Smlouvy poskytovatel sestavil „Tým řešitelů“, který je shodný s s týmem řešitelů uvedeným a hodnoceným v nabídce a tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Změna v týmu řešitelů musí být předem odsouhlasena Objednatelem. Nový člen Týmu řešitelů musí splňovat:

4.6.1. Požadavky na prokázání technické kvalifikace, pokud původním členem týmu byla technická kvalifikace prokazována (vedoucí realizačního týmu)

4.6.2. Hodnotící kritéria v rozsahu minimálně stejném, v jakém byly doloženy původním členem týmu řešitelů v rámci hodnocení nabídek

4.7. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Objednatel povinen vycházet, mimo jiné, z obecně závazných právních předpisů ČR. Poskytovatel je povinen respektovat případné

změny v právních předpisech a na své náklady učinit potřebné změny při realizaci plnění tak, aby odpovídaly platné legislativě.

4.8. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla publicity OPZ (kapitola 19 Pravidel OPZ) a realizovat zakázku v souladu s těmito pravidly.

4.9. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli a osobám pověřeným k výkonu kontroly provést kontrolu plnění dle této smlouvy, a to po celou dobu trvání této smlouvy a dále po dobu 10 let následujících po ukončení této smlouvy.

4.10. Poskytovatel se zavazuje archivovat veškeré doklady související s plněním této smlouvy i po dobu 10 let následujících po ukončení plnění této smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

5.1. Objednatel se zavazuje převzít od Poskytovatele plnění řádně a včas uskutečněné dle této Smlouvy a zaplatit za podmínek v této smlouvě stanovených Poskytovateli za řádně poskytované plnění dohodnutou cenu.

5.2. Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které by mohly mít jakýkoliv vliv na kvalitu a včasnost poskytovaného plnění.

5.3. Objednatel se zavazuje dodržet termíny plnění stanovené výše v této smlouvě (viz: bod 3.2.). Termín je možné změnit pouze oboustrannou dohodou.

5.4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost v souvislosti s naplňováním předmětu této Smlouvy.

5.5. Objednatel má možnost ověřit doklady související s realizací zakázky po dobu 10 let od jejího ukončení.

6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Cena za kompletní, řádné a včasné provedení předmětu plnění je nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace a obsahuje veškeré práce, činnosti a náklady související s realizací:

	Kč bez DPH	DPH	Kč včetně DPH
Cena celkem	202 000,-	21 %	244 420,-

6.2. Výši ceny předmětu plnění je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro práce, které jsou předmětem této smlouvy.

6.3. Objednatel nebude poskytovat zálohy

6.4. Objednatel se zavazuje cenu zaplatit na základě faktury - daňového dokladu. Cena bude hrazena Objednatelům na základě faktury vystavené Poskytovatelem na základě kompletního vyhotovení, zpracování a osobního předání všech nezbytných materiálů a dokumentů v kanceláři Objednatele uvedených výše, rovněž na základě skutečně provedené práce.

6.5. Doba splatnosti faktury se sjednává na **30 kalendářních dnů** ode dne doručení faktury Objednateli.

6.6. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Poskytovatel ke každé faktuře přiloží podrobnou specifikaci poskytnutého plnění, které je danou fakturou uplatňováno k uhrazení. Na fakturách musí být uveden text „**Zpracování Programu rozvoje obce Beroun**“,

název projektu „Systematické vzdělávání a rozvoj města Beroun“ a registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002941.

6.7. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání doplněných či opravených dokladů.

7. NÁHRADA ŠKODY A SMLUVNÍ POKUTY

7.1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.

7.2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením ceny za provedené služby má Poskytovatel právo na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,1% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

7.3. V případě prodlení Poskytovatele s plněním předmětu smlouvy má Objednatel právo na uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.

7.4. V případě, že poskytovatel provede změnu člena „Týmu řešitelů“, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele anebo provede změnu člena „Týmu řešitelů“, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele a tuto změnu písemně neodsouhlasí objednatel nebo poskytovatel provádí práce pomocí člena „Týmu řešitelů“, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky nebo poddodavatele, který není uveden v nabídce, příp. odsouhlasen má Objednatel právo na uhrazení smluvní pokuty 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

7.5. V případě odstoupení Objednatele od smlouvy z důvodu uvedeném v bodě 8.3. uhradí Poskytovatel smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové ceny předmětu plnění.

8. PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

8.1. Kterákoliv ze stran je dále oprávněna od této Smlouvy odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem.

8.2. Smluvní vztah může být zrušen vzájemnou dohodou smluvních stran.

8.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže je Poskytovatel v prodlení s plněním předmětu smlouvy delším než 15 kalendářních dní.

9. ŘEŠENÍ SPORŮ

9.1. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou.

9.2. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u věcně a místně příslušného soudu v České republice.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí na základě dohody stran zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.

10.2. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.

10.3. Smluvní strany jsou srozuměny s tím a berou na vědomí, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této Smlouvy se smluvní strany dohodly, že Smlouvu v registru smluv uveřejní město Beroun, a to do 15 dnů ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami.

10.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla zveřejněna také na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

10.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

10.6. Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato Smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této Smlouvy vystaveny.

11. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

11.1. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž Objednatel i Poskytovatel obdrží shodně po dvou.

11.2. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy přečetly, s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí a na důkaz toho jejich oprávnění zástupci připojují své podpisy.

V Berouně dne: 23. 5. 2017

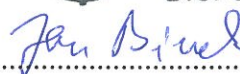
V Brně dne: 23. 5. 2017




Mgr. Ivan Kůs
starosta města
(objednatel)



nám. 28. října 3
602 00 Brno
IČ: 60 70 26 72
DIČ: CZ 60 70 26 72


Ing. Jan Binec, Ph.D.
jednatel GaREP, spol. s r. o.
(poskytovatel)

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění PRO Beroun

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3: Tým řešitelů



Specifikace předmětu plnění PRO Beroun

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem je zpracování PRO v následující požadované struktuře:

- I. Analytická část
- II. Návrhová část

1.2. PRO bude zpracován minimálně v rozsahu dle článků 2 a 3 dokumentu Specifikace předmětu plnění PRO Beroun

1.3. Kompletní zpracování bude provedeno komunitním způsobem dle celostátní metodiky zpracování Programů rozvoje obcí zpracované Ministerstvem pro místní rozvoj ČR (dále jen „MMR“) -

http://zam.uur.cz/novakova/Obcepro/Methodika_tvorby_PRO.pdf

2. ANALYTICKÁ ČÁST

2.1. Charakteristika obce

Bude obsahovat **komplexní zhodnocení situace** v obci, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života obce. Klade důraz na zachycení klíčových trendů ovlivňujících procesy spojené s rozvojem obce v jednotlivých analytických kategoriích charakterizujících hospodářský, společenský a environmentální pilíř života obce. Musí zachytit hospodářskou základnu a její potenciály, technickou infrastrukturu, území a využití ploch, demografickou situaci, občanskou a sociální vybavenost, životní prostředí, hospodaření obce. Součástí analytické části bude provedení a zpracování **dotazníkového šetření** týkajícího se pohledu občanů na jednotlivé oblasti života v obci s možností odevzdání dotazníků všech občanů obce. Dotazníkové šetření bude dále využito jako jeden z podkladů pro formulaci vizí a další dotazování kvalitativního charakteru (interview) v dalších částech PRO.

2.2. Analytická část bude dále obsahovat také **komparační analýzu** s městem s podobnými charakteristikami - město Slaný - a dále v rámci obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) Beroun a obdobné ORP (Rakovník) v rámci Středočeského kraje. Komparace se bude týkat grafického srovnání klíčových ukazatelů ilustrujících vývoj v jednotlivých kapitolách analytické části a interpretaci současného vývoje, resp. žádoucího stavu, jež z komparace plynou.

2.3. Součástí analýzy bude zhodnocení Návrhové části Strategického plánu rozvoje města Beroun (z roku 2005), zejména to, jak byly naplněny prostřednictvím definovaných strategií a jednotlivých opatření vymezené dlouhodobé cíle. Minimální rozsah tohoto zhodnocení je 5 **normostran** textu. Hodnocení se bude vztahovat k následujícím problémovým oblastem:

- I. Doprava
- II. Prostředí města
- III. Cestovní ruch
- IV. Sociální struktura a lidské zdroje

2.4. Východiska pro návrhovou část

Budou zpracována zejména na základě poznatků z analytické charakteristiky obce a budou zahrnovat limity rozvoje, problémovou analýzu, SWOT analýzu a analýzu vnějších vlivů, za využití metodiky doporučené MMR, včetně provázanosti PRO s koncepčními dokumenty a záměry sousedních obcí a nadřazených územních celků.

Součástí realizace bude rozšíření problémové analýzy vycházející z vyhodnocení dotazníkového šetření o provedení interview mezi obyvateli obce umožňující zjištění hlubších příčin a souvislostí týkajících se jednotlivých problémových oblastí života obce.

3. NÁVRHOVÁ ČÁST

3.1. Strategická vize

Strategická vize představuje dlouhodobý obraz o budoucnosti obce a formuluje směřování rozvoje obce. Součástí vize mohou být i doporučené principy akcentující současné trendy z oblasti veřejné správy, na nichž obec vzhledem ke svým možnostem může stavět svůj rozvoj.

Strategická vize zastřešuje období 14 let (2017 - 2030) a zajišťuje kontinuitu jednotlivých konkrétních kroků zachycených v akčním plánu a programových střednědobých prioritách PRO.

3.2. Opatření a aktivity

Opatření a aktivity formulují způsoby naplňování PRO zastoupené tzv. akčním plánem ve střednědobém období (do 7 let - do roku 2023). Aktivita označuje konkrétní akci / činnost v rámci opatření.

U aktivity je stanovena její důležitost, rok(y) realizace, odpovědnost za realizaci, odhad nákladů na realizaci aktivity a zdroje financování. Opatření zastřešuje soubor aktivit k určitému tématu / problematice a stanoví přístup k řešení jednotlivých témat / problémů. Opatření musí obsahovat min. 1 aktivitu.

3.3. Podpora realizace programu

Podpora realizace programu stanoví způsob sledování realizace, vyhodnocování a aktualizace PRO tak, aby se stal pružným nástrojem.

3.3.1. Aktivní účast na jednáních jedné pracovní skupiny – celkový počet jednání - 3.

Úloha zpracovatele:

- I. příprava podkladů pro jednání,
- II. účast na diskusi v rámci pracovní skupiny,
- III. vyhodnocení výstupů z jednání, jejich případné zapracování do PRO.

Úloha objednatele:

- I. svolání členů pracovní skupiny, rozeslání podkladů,
- II. organizační zajištění jednání,
- III. vedení jednání,
- IV. pořízení zápisu z jednání a jeho rozeslání členům pracovní skupiny.

3.3.2. Realizace a zpracování dotazníkového šetření

Úloha zpracovatele:

- I. vytvoření návrhu dotazníku,
- II. příprava dotazníku k tisku v elektronické verzi,
- III. vyhodnocení výsledků dotazníkového šetření,
- IV. zapracování vyhodnocených výsledků do analytické a návrhové části PRO.

Úloha objednatele:

- I. tisk, distribuce, sběr dotazníků.

3.3.3. Realizace a zpracování interview:

Úloha zpracovatele:

- I. vytvoření návrhu polostrukturovaného dotazování,
- II. návrh realizace šetření (způsob provedení a záznamu),
- III. výběr vzorku pro provedení interview,
- IV. zpracování výsledků interview,
- V. zapracování výsledků interview do podkladů pro jednání pracovní skupiny.

Doporučený postup pro provedení interview 1 : 10, celkový počet 19 000 obyvatel, z čehož plyne 1 900 interview (1 900 dotázaných obyvatel).

Úloha objednatele:

- I. zajištění distribuce a zpětného výběru dotazníku studenty středních škol v Berouně.

3.3.4. Aktivní účast na veřejném projednání - předpoklad - 1 projednání.

3.3.5. Aktivní účast na projednání PRO v zastupitelstvu města - předpoklad - 1 projednání.

3.3.6. Příprava podkladů pro informovanost občanů:

- I. články o průběhu zpracování PRO do městských novin Radniční listy a na web města - 1x za 2 měsíce,
- II. příprava průběžných zpráv k jednáním zastupitelstva města.

3.3.7. Zpracování finální verze PRO do systému MMR – www.obcepro.cz.

Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nebude žádnou část veřejné zakázky zadávat jiným osobám.

Poskytovatel bude plnit veřejnou zakázku vlastní kapacitou uvedenou v nabídce.

Jméno experta	Pozice v týmu	Specializace
Ing. Jan Binek, Ph.D.	Vedoucí realizačního týmu	<p>Ekonomické analýzy, hospodářský rozvoj území, regionální rozvoj a správa, evaluace procesů a dokumentů, veřejné finance, socioekonomické analýzy a modely. <i>Lektor strategického plánování.</i></p> <p>Vzdělání: Ph.D. – Ekonomicko-správní fakulta MU, obor Veřejná ekonomie, studijní program Hospodářská politika a správa Délka praxe: 14 let.</p>
RNDr. Hana Svobodová, Ph.D.	Specialista na dopravu	<p>Regionální a geografická analýza, regionální politika a regionální rozvoj, trh práce, rozvoj venkova a zemědělství kartografické vizualizace. <i>Lektorka strategického plánování.</i></p> <p>Vzdělání: Ph.D. – Geografie, obor Regionální geografie a regionální rozvoj Délka praxe: 10 let.</p>
PhDr. Iva Galvasová	Specialista sociolog	<p>Regionální a ekonomická analýza, hospodářský rozvoj území, metodik dotazníkových šetření.</p> <p>Vzdělání PhDr. – Sociologie Délka praxe: více než 20 let.</p>
doc. RNDr. Václav Toušek, CSc.	Specialista demograf	<p>Praxe v realizaci analytických prací pro subjekty veřejné správy (obce, svazky obcí, kraje, ministerstva), odborná specializace v oblasti regionální politiky a regionálního rozvoje, zpracování statistických dat, regionální a geografické analýzy, demografie, geografie průmyslu a trhu práce.</p> <p>Vzdělání: doc. – Humánní geografie Délka praxe: více než 30 let.</p>
Ing. Zdeněk Šilhan	Expert	<p>Ekonomické analýzy, hospodářský rozvoj území, regionální rozvoj a správa, socioekonomické analýzy. <i>Lektor strategického plánování (vč. komunitního).</i></p> <p>Vzdělání: Ing. – Ekonomicko-správní fakulta MU, obor Regionální ekonomie, studijní program Hospodářská politika a správa Délka praxe: 3 roky</p>
RNDr. Ondřej Šerý, Ph.D.	Expert	<p>Zpracování statistických dat, metodika dotazníkového šetření, trh práce, geografie průmyslu, regionální a geografická analýza, regionální politika a regionální rozvoj. <i>Lektor strategického plánování (vč. komunitního).</i></p> <p>Vzdělání: Ph.D. – Geografie, obor Regionální geografie a regionální rozvoj Délka praxe: 7 let.</p>