



# Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)

## 1. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Projektová dokumentace - Přístavba - Základní Škola, Beroun – Závodí, Komenského 249 – opětovné vypsání
Druh veřejné zakázky dle předmětu:	veřejná zakázka na služby
Režim veřejné zakázky:	podlimitní režim
Druh zadávacího řízení:	zjednodušené podlimitní řízení

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Město Beroun
Sídlo:	26601 Beroun – Beroun-Centrum, Husovo nám. 68
Bankovní spojení:	KB Beroun, číslo účtu 326131/0100
IČ :	00233129
DIČ:	CZ 00233129
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupený:	Mgr. Ivan Kůs, starosta města
Kontaktní osoba zadavatele:	Antonín Leopold, tel. 311 654 149, email: omi12@muberoun.cz

## 3. PREAMBULE

- 3.1. Tato výzva je výzvou o zahájení zadávacího řízení a je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona. Podmínky zjednodušeného podlimitního řízení v této výzvě vysloveně neuvedené jsou stanoveny zákonem.
- 3.2. Zadávací dokumentace je vypracována v podrobnostech nezbytných pro účast účastníka v zadávacím řízení a jako podklad pro podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona. Práva povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, jsou určeny zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných doplnění.

## 4. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 4.1. Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 zákona v plném znění zveřejněna na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html).
- 4.2. Veškeré součásti zadávací dokumentace zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení jsou pro uchazeče veřejně dostupné na profilu zadavatele.
- 4.3. Kontaktní osobou ve věci zadávací dokumentace a zadávacího řízení je Antonín Leopold, kontaktní emailová adresa: omi12@muberoun.cz, telefonní číslo: 311654149.
- 4.4. Zadávací dokumentace nebyla vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu § 36 zákona.

## 5. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby spočívající ve vypracování projektové dokumentace a související služby. Předmět je dále specifikován v oddíle 6 této zadávací dokumentace.

5.2. Specifikace předmětu zakázky dle CPV kódu:

Název:	Kód CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

5.3. Místem plnění je Město Beroun (kód ZÚJ: 531057), Středočeský kraj (kód NUTS 3 CZ020) a sídlo dodavatele.

5.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2 000 000 Kč bez DPH.

## 6. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 6.2. Předmětem plnění veřejné zakázky bude zpracování projektové dokumentace, včetně zajištění územního rozhodnutí a stavebního povolení a výkon autorského dozoru. Projektová dokumentace bude řešit výstavbu nové tělocvičny s příslušenstvím, navýšení učebních kapacit, navýšení kapacit školních šaten, přemístění školní jídelny včetně navýšení kapacit, vytvoření půdní vestavby pro potřeby školní družiny, rekonstrukci a posílení plynové kotelny, výstavbu osobního a malého nákladního výtahu, dokončení výměny oken a zateplení části fasády, demolici domku na školním dvoře a výstavbu nového venkovního hřiště.
- 6.3. Projektová dokumentace bude zpracována v těchto stupních: projektová dokumentace pro územní řízení, projektová dokumentace pro stavební řízení a projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně podrobného položkového rozpočtu a výkazu výměr, která bude dopracována tak, aby ji bylo možné použít pro výběr zhotovitele stavby. Dokumentace bude sloužit pro územní řízení, stavební řízení, provádění stavby a pro výběr zhotovitele. Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v takových podrobnostech, aby byla postačující pro realizaci stavby v souladu s platnými zákony, předpisy, normami a s požadavky zadavatele, včetně případných průzkumů nutných pro zpracování dokumentace pro provádění staveb. Dokumentace pro provádění stavby bude členěna dle jednotlivých stavebních objektů a stejným způsobem budou členěny i položkové rozpočty a výkazy výměr. Před zahájením projekčních prací si projektant provede předprojektovou přípravu a záměr projedná s dotčenými orgány a správci sítí a jejich podmínky a požadavky zapracuje do připravované dokumentace.
- 6.4. Požadavky na jednotlivé stupně projektové dokumentace:
- A. Zpracování dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby (DUR) a dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP) k vydání Územního rozhodnutí a Stavebního povolení pro realizaci stavby „Přístavba - Základní škola, Beroun – Závodí, Komenského 249“. Rozsah a obsah dokumentace bude odpovídat vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., a to vč. dokladové části (vč. zpracování Oznámení dle zákona č. 100/2001 Sb.) a stanoveným zadávacím podmínkám veřejné zakázky.

Před zahájením projekčních prací bude zpracován návrh možných dispozičních a provozních řešení, který bude vytvořen ve třech variantách včetně hrubého odhadu nákladů a bude předložen objednateli k výběru varianty a následnému schválení. Na základě návrhu schváleného objednatelům pak bude zpracována dokumentace pro územní řízení a následně další stupně dokumentace.

- B. Zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) na realizaci stavby „Přístavba - Základní škola, Beroun – Závodí, Komenského 249“. Rozsah a obsah projektové dokumentace pro provádění stavby bude odpovídat vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhlášky č. 62/2013 Sb., a to vč. dokladové části. Podrobný položkový rozpočet nákladů na realizaci stavby vycházející z výkazu výměr bude rozčleněn na stavební práce, dodávky a služby dle platných účetních předpisů a bude

---

zpracován dle cenové soustavy ÚRS. Zároveň bude členěn dle jednotlivých stavebních objektů. Tato dokumentace bude dopracována tak, aby ji bylo možné použít pro výběr zhotovitele stavby. Rozsah a obsah bude odpovídat vyhlášce č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění. Rozsah a obsah bude odpovídat stanoveným zadávacím podmínkám veřejné zakázky. Dokumentace musí být rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon. Dokumentace pro provedení stavby bude zpracována v takových podrobnostech, aby byla postačující pro realizaci stavby v souladu s platnými zákony, předpisy, normami a s požadavky zadavatele. Zpracovatel dokumentace zodpovídá za veškerou součinnost, koordinaci a návaznost jednotlivých profesí.

Veškerá úplná dokumentace bude objednateli předána v šesti provedeních v tištěné podobě, ve dvou provedeních v digitalizované formě PDF a ve dvou provedeních v digitální formě DWG, DOC, XLS. V průběhu zpracování bude předmět veřejné zakázky konzultován s objednatelem a před předáním dokumentace bude objednatelem písemně odsouhlasen.

#### 6.5. Požadavky na další služby:

- A. Inženýrská činnost – zajištění veškerých souhlasných stanovisek a vyjádření dotčených orgánů a správců sítí a podání žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení. Zajištění Územního rozhodnutí a Stavebního povolení v právní moci na realizaci „Přístavba - Základní škola, Beroun – Závodí, Komenského 249“.
- B. Výkon autorského dozoru v době provádění stavby „Přístavba - Základní škola, Beroun – Závodí, Komenského 249“ (AD) – rozsah a obsah činností:
  - a. sledování a zajištění souladu dokumentace pro provádění stavby s potřebou zřízení dočasných objektů zařízení staveniště,
  - b. účast na předání staveniště zhotoviteli stavby,
  - c. účast na všech kontrolních dnech,
  - d. kontrola dodržení projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost výstavby, a to všem dotčeným účastníkům stavby,
  - e. poskytování vysvětlení případných nejasností vyplývajících ze zpracované PD,
  - f. posuzování návrhů zhotovitelů na změny a odchylky v částech projektů zpracovávaných zhotovitelem díla z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby, případně dalších údajů a ukazatelů,
  - g. vypracování potřebných detailů pro upřesnění realizace stavebních výkonů,
  - h. vyjádření k případným požadavkům na větší či menší množství výrobků a výkonů oproti projednávané dokumentaci, včetně vypracování kontrolních rozpočtů na tyto práce,
  - i. sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu stavby,
  - j. spolupráce s koordinátorem bezpečnosti práce,
  - k. spolupráce s TDI při průběžném sestavování kontrolních nákladů stavby,
  - l. spolupráce s odpovědným geodetem zhotovitele stavby,
  - m. účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, včetně účasti při komplexním vyzkoušení, tj. při provedení předepsaných zkoušek, revizí, testů,
  - n. účast na kontrolních prohlídkách stavby a závěrečné kontrolní prohlídce stavby a jednání o vydání kolaudačního souhlasu,
  - o. případně další činnosti přímo či nepřímo související s výkonem autorského dozoru dle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Zadavatel předpokládá provádění autorského dozoru v rozsahu 150 hodin.

#### 6.6. Popis záměru – zadavatel požaduje, aby projektová dokumentace byla zpracována do níže uvedených stavebních objektů.

---

#### SO 100 - Tělocvična a školní jídelna:

Do prostoru školního dvora bude umístěn objekt nové tělocvičny a školní jídelny. Tělocvična bude částečně zapuštěna pod úroveň stávajícího terénu a prostory vybudované nad ní - školní jídelna, výdejna jídel, sociální zařízení, sklad, kabinet a jedna učebna - budou výškově napojeny na 1. NP (+3,900) stávající budovy 1. stupně. Při návrhu nového objektu je nutné minimalizovat zábor školního dvora, aby se zde vešlo ještě nové venkovní hřiště.

Minimální vnitřní rozměry samotné tělocvičny budou 24 x 14 m. Dále bude vybudováno zázemí pro tělocvičnu, což bude zahrnovat dvě šatny se sociálním zařízením včetně sprch a nářadovnu. Na fasádě nové budovy s přístupem z přílehlé úzké ulice bude umístěn malý nákladní výtah pro transport várnic s jídlem.

V přízemních prostorách po bývalé školní jídelně a výdejně jídel budou vytvořeny dvě učebny. Vytvořené učebny musí odpovídat platným normám a předpisům na osvětlení.

#### SO 200 - Navýšení kapacit školních šaten:

Stávající šatny pro 1. a 2. stupeň jsou nedostačující a je nutné jejich rozšíření. Šatny pro 1. stupeň budou rozšířeny do přízemí nové budovy tělocvičny a školní jídelny. Šatny pro 2. stupeň budou rozšířeny do nevyužívaných suterénních prostor umístěných pod stávajícími šatnami. Zde bude nutná sanace zdiva. V šatnách bude mít každý žák svou vlastní skříňku.

#### SO 300 - Vytvoření půdní vestavby pro potřeby školní družiny:

Ve stávajícím nevyužívaném půdním prostoru budovy 2. stupně bude vytvořena půdní vestavba, která bude sloužit pro potřeby školní družiny. Současně bude nutné prodloužit hlavní schodiště až do půdních prostor a nahoře vybudovat sociální zařízení. Zároveň bude třeba provést výměnu střešní krytiny – lehkou plechovou krytinou.

#### SO 400 - Rekonstrukce a posílení plynové kotelny:

Stávající plynová kotelná bude rekonstruována a vzhledem k rozšíření stávajících objektů o novou budovu tělocvičny a školní jídelny bude nutné zvýšit její kapacitu.

#### SO 500 - Osobní výtah:

Z důvodu požadavku na bezbariérový přístup bude na rozhraní budovy 1. a 2. stupně vybudován osobní výtah. Výtah bude navazovat na přístupové chodby vybudované v jednotlivých podlažích obou budov a bude mít průchozí kabinu. U hlavního vstupu do budovy 1. stupně bude vybudována rampa, popř. plošina.

#### SO 600 - Dokončení výměny oken a zateplení fasády:

Dokončení výměny oken, které nebudou dotčeny výstavbou nové budovy tělocvičny a školní jídelny. Výměna střešních oken v podkroví budovy 1. stupně. Zateplení fasády novější budovy školy. Vzhledem k tloušťce zdiva je příp. zateplení fasády starší budovy školy třeba zvážit.

#### SO 700 - Demolice domku na školním dvoře:

Stávající domek umístěný na školním dvoře, dříve sloužící jako byt školníka, bude odstraněn.

#### SO 800 - Venkovní hřiště:

Na zbývajícím prostoru školního dvora a v místě odstraněného domku bude vybudováno nové venkovní hřiště.

Nově vybudované objekty musí odpovídat platným normám týkající se zastínění okolních budov. Všechny stavební úpravy musí být v souladu s dodržением podmínek požární bezpečnosti staveb, platnými hygienickými normami a dalšími platnými zákony, předpisy, normami.

Podkladem pro stanovení ceny bude částečná dochovaná dokumentace obou stávajících objektů přiložená v příloze č. 4 - Částečná dokumentace stávajících objektů. Dokumentace staré budovy plně neodpovídá skutečnosti, neboť pochází z roku 1932 a od té doby došlo v budově k mnoha stavebním úpravám. U obou objektů je však nutná kontrola všech rozměrů dle skutečnosti, neboť nelze vyloučit, že v rozměrech stávajících objektů nejsou odchylky oproti dostupné dokumentaci.

## 7. DOBA PLNĚNÍ

7.1. Zakázka bude plněna v následujících termínech:

Předání kompletní dokumentace pro územní řízení	do 20 týdnů od uzavření smlouvy
Předání kompletní dokumentace pro stavební povolení	do 36 týdnů od uzavření smlouvy
Předání kompletní dokumentace pro provádění stavby, včetně dopracování na dokumentaci pro zadání stavby zhotoviteli, včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr	do 52 týdnů od uzavření smlouvy
Předání vydaného Územního rozhodnutí včetně nabytí právní moci objednateli do	do 40 týdnů od uzavření smlouvy
Předání vydaného stavebního povolení včetně nabytí právní moci	do 52 týdnů od uzavření smlouvy
Provádění autorského dozoru	během realizace stavby

7.2. Výše uvedené termíny řádného předání předmětu veřejné zakázky jsou objednatelem stanoveny jako termíny limitní, které nesmějí být překročeny. Výkon autorského dozoru je vázán na výběr zhotovitele stavby a bude ukončen vydáním kolaudačního souhlasu a odstraněním vad a nedodělků.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Zakázka bude realizována na základě smlouvy o dílo, jejíž závazný návrh je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Text návrhu smlouvy je pro uchazeče obligatorní. Uchazeč nesmí v textu smlouvy doplňovat, mazat nebo provádět jiné změny. Uchazeč doplní v textu údaje, které jsou určeny k doplnění. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy v částech, které nejsou určeny k doplnění, může být ze zadávací řízení vyřazena a účastník vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

## 9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH bez započtení ceny za autorský dozor, samostatně DPH a absolutní částkou včetně DPH. Cena za autorský dozor bude stanovena samostatně hodinovou sazbou. Uchazeč dále rozdělí celkovou nabídkovou cenu dle následujícího dělení:

Cena za dokumentaci pro územní řízení	Kč
Cena za dokumentaci pro stavební povolení	Kč
Cena za dokumentaci pro provedení stavby včetně dopracování na dokumentaci pro zadání stavby zhotoviteli, včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr	Kč
Cena za inženýrskou činnost	Kč
Celková cena bez DPH	Kč
DPH	Kč
<b>Celková cena včetně DPH bez započtení ceny za autorský dozor</b>	<b>Kč</b>
<b>Cena za provádění autorského dozoru</b>	<b>Kč/hod</b>

9.1. Nabídková cen bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a v souladu se závazným návrhem smlouvy.

- 
- 9.2. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné přeskočit nebo změnit.
- 9.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

## **10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

- 10.1. Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace jako podmínky účasti v zadávacím řízení je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče. V souladu s § 39 odst. 4 zákona může zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.
- 10.2. Rozsah kvalifikace:  
Dodavatel je nejpozději do lhůty stanovené pro podání námitek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:
- A. Splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona
  - B. Splnění profesní způsobilost dle § 77 zákona
  - C. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 zákona

## **11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 74 ZÁKONA**

- 11.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
  - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 11.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
  - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 11.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 11.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
  - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
  - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,



- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

- 11.5. Pro prokázání základní způsobilosti v nabídce platí, že doklady mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 11.6. Vybraný uchazeč předloží před uzavřením smlouvy shora uvedené doklady k prokázání základní způsobilosti v originálu, nebo úředně ověřené kopii.

## **12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST DLE § 77 ZÁKONA**

- 12.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 12.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli:

### ***Projektová činnost ve výstavbě***

- 12.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to:

***autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby. Dodavatel je povinen uvést, v jakém vztahu k němu jsou osoby, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění této profesní způsobilosti (např. zaměstnaneckém, poddodavatelském...).***

- 12.4. Pro prokázání profesní způsobilosti v nabídce platí, že doklady mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 12.5. Vybraný uchazeč předloží před uzavřením smlouvy shora uvedené doklady k prokázání profesní způsobilosti v originálu, nebo úředně ověřené kopii.

## **13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE DLE § 79 ZÁKONA**

- 13.1. Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 13.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Minimálně 2 významné služby, jejichž předmětem bylo vyhotovení projektové dokumentace na objekt občanské vybavenosti v minimální hodnotě 750 000 Kč bez DPH za každou ze služeb.

Minimálně 1 významná služba, jejímž předmětem bylo vyhotovení projektové dokumentace na stavbu nové školy (budova mateřské školy, základní školy, střední školy nebo vysoké školy) v minimální hodnotě 750 000 Kč bez DPH za službu.

Způsob prokázání:

---

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele.

- 13.3. Pro prokázání profesní způsobilosti v nabídce platí, že doklady mohou být nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 13.4. Vybraný uchazeč předloží před uzavřením smlouvy shora uvedené doklady k prokázání základní způsobilosti v originálu, nebo úředně ověřené kopii.

## 14. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

14.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

## 15. PODDODAVATELÉ

15.1. Zadavatel požaduje, aby uchazeč v případě, že se na plnění veřejné zakázky bude podílet poddodavatel nebo poddodavatelé, ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více takovýmto poddodavatelům. Pokud uchazeč nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů, prohlásí toto v nabídce.

## 16. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

16.1. Zadavatel stanovil v souladu s § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

16.2. Nabídky budou hodnoceny podle těchto dílčích kritérií:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bez započítání ceny autorského dozoru	váha 65 %
Referenční zakázky	váha 30 %
Hodinová sazba za provedení autorského dozoru	váha 5 %

Kritérium 1: Celková nabídková cena v Kč bez ceny za autorského dozoru: Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez započítání ceny za provádění autorského dozoru.

Kritérium 2: Referenční zakázky: Zadavatel hodnotí další referenční zakázky provedené dodavatelem nad rámec technické kvalifikace.

Kritérium 3: Hodinová sazba za provádění autorského dozoru: Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou hodinovou sazbou za provádění autorského dozoru.

16.3. Zadavatel bude hodnotit dílčí hodnotící kritéria 1 a 3 dle údajů vložených v závazném návrhu smlouvy, které dodavatel do smlouvy doplní. Zadavatel bude hodnotit dílčí kritérium 2 dle údajů dodavatelem vložených do Přílohy č. 3 Podklady pro hodnocení referenčních zakázek.

16.4. Způsob hodnocení dle jednotlivých dílčích kritérií:



---

Kritérium 1: Celková nabídková cena:

Zadavatel hodnotí celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou dle Výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny bude za všechny stupně zpracování projektové dokumentace a za provedení inženýrské činnosti. Do celkové ceny pro účely tohoto hodnotícího kritéria nebude nijak započítána cena za provádění autorského dozoru.

Počet bodů zadavatel určí dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena bez DPH bez započtení ceny za autorský dozor}}{\text{hodnocená nabídková cena bez DPH bez započtení ceny za autorský dozor}} \times 0,65$$

Kritérium 2: Referenční zakázky

Zadavatel hodnotí nejvýše deset 10 referenčních zakázek, které dodavatel provedl. Aby byla referenční zakázka pro hodnocení přípustná, musí splňovat tyto požadavky:

- 1) musí se jednat o zpracování dokumentace na objekt občanské vybavenosti,
- 2) referenční zakázka musela být provedena zadavatelem s tím, že plnění subdodavateli nepřesáhlo 30% objemu zakázky,
- 3) referenční zakázka **není** zakázkou, která byla dodavatelem předložena za účelem prokázání technické kvalifikace dle čl. 13 této zadávací dokumentace,
- 4) odhadované investiční náklady na stavbu byly minimálně 45 000 000 Kč bez DPH.
- 5) projektová dokumentace musela být provedena (tj. dokončena a předána) v časovém rozmezí od 1. 1. 2007 do uveřejnění písemné výzvy k podání nabídek na tuto zakázku,
- 6) zpracování projektové dokumentace zahrnovalo tyto stupně: projektová dokumentace pro územní řízení, projektová dokumentace pro stavební povolení a projektová dokumentace pro provádění stavby a
- 7) dodavatel poskytne osvědčení potvrzené objednatelem referenční zakázky (projektové dokumentace) o tom, že projektová dokumentace byla zpracována **řádně, včas a bez vad.**

Ke každé z referenčních zakázek pro účely hodnocení dle tohoto kritéria musí dodavatel předložit vyplněnou tabulku „Referenční zakázka pro hodnocení“, - příloha č. 3 zadávací dokumentace – Podklady hodnocení referenčních zakázek. Tato tabulka bude ve formě čestného prohlášení a bude podepsána příslušným objednatelem tj. osobou oprávněnou jednat jménem či za objednatele referenční zakázky. Referenční zakázky budou uvedeny včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze ověřit referenci. Bez těchto údajů nebudou za referenční zakázku přiděleny body.

Za každou takovouto zakázku, která splní výše uvedené, dodavatel získá „10 bodů za referenční zakázku“.

Výpočet pak zadavatel provede dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet bodů za referenční zakázku}}{\text{nejvyšší počet bodů za referenční zakázku}} \times 0,3$$

Kritérium 3: Hodinová sazba za autorský dozor

Zadavatel hodnotí hodinovou sazbu za provádění autorského dozoru v Kč bez DPH bodovací metodou. Počet bodů zadavatel určí dle následujícího vzorce:

---

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší hodinová sazba za autorský dozor}}{\text{hodnocená hodinová sazba za autorský dozor}} \times 0,05$$

- 16.5. Zadavatel při výpočtu bodů bude zaokrouhlovat dílčí počet bodů na dvě desetinná místa.
- 16.6. Zadavatel sečte získané body za jednotlivá dílčí kritéria a vytvoří pořadí dodavatelů.
- 16.7. V případě, že by se na pozici nejvýhodnější nabídky umístily dvě nabídky se stejným počtem bodů, bude pořadí určeno losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými v § 6. účastnit se losování mají právo dodavatelé, kterých se losování týká. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 5 dnů před losováním.

## **17. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

- 17.1. Všechny podmínky a požadavky zadavatele vymezené zákonem a zadávacími podmínkami a zákonem budou součástí nabídky uchazeče.
- 17.2. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 17.3. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 17.4. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 17.5. Nabídka bude vyhotovena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).
- 17.6. Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce, která bude označena slovy „Projektová dokumentace - Přístavba - Základní Škola, Beroun – Závodí, Komenského 249“. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Písemná prohlášení a krycí list nabídky musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče; v případě zmocnění musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění součástí nabídky uchazeče, všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou kontinuální číselnou řadou, nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci, všechny listy nabídky včetně příloh budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- 17.7. Doporučené členění nabídky:
- Krycí list,
  - obsah nabídky,
  - doklady k prokázání kvalifikace,
  - seznam poddodavatelů podle přílohy,
  - doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění požadované kvalifikace,
  - návrh smlouvy včetně příloh,
  - specifikace části či částí zakázky, které dodavatel hodlá zadat jednomu nebo více poddodavatelům, nebo prohlášení, o tom že dodavatel nebude plnit prostřednictvím poddodavatelů
  - případné další dokumenty.

## **18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

- 18.1. Zadavatel v souladu s § 36 zákona umožní prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční 20. dubna 2017 v 13:00 hod na adrese: ZŠ Beroun – Závodí, Komenského 249, Komenského 249, 266 01 Beroun.

## **19. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

- 
- 19.1. **Lhůta pro podání nabídek:** do 8. května 2017 do 9:00 hod. Na nabídku podanou po této lhůtě se pohlíží, jakoby nebyla podána.
- 19.2. **Adresa pro podání nabídek:** Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 01 Beroun-Centrum.

## **20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

- 20.1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 8. května 2017 v 9:05 hod. ve velké zasedací místnosti č. dveří A208 na adrese Městského úřadu Beroun, Husovo nám. 68, 266 43 Beroun-Centrum.
- 20.2. Otevírání obálek se může zúčastnit uchazeč, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, pokud sám není touto osobou.

## **21. DALŠÍ INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ A JEHO ZRUŠENÍ**

- 21.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 21.2. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 21.3. Jestliže se objeví nesrovnalosti mezi krycím listem nabídky a údaji vyplněnými v závazném návrhu smlouvy zadavatel vždy bude posuzovat údaje v závazném návrhu smlouvy jako směrodatné a pravdivé.
- 21.4. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve zadávacím řízení.
- 21.5. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 21.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 21.7. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit doklady dle § 104 odst. 2 zákona, tj.:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    2. seznam akcionářů,
    3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **22. PŘÍLOHY**

- Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo  
Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy  
Příloha č. 3 – Podklady hodnocení referenčních zakázek  
Příloha č. 4 – Částečná dokumentace stávajících objektů

V Berouně dne . . 2017

---

Mgr. Ivan Kůs, starosta města  
Město Beroun