

Výzva k podání nabídky - Zadávací dokumentace

Ke zjednodušenému podlimitnímu řízení dle § 53 ZZVZ

Elektronická spisová služba města Beroun

Veřejná zakázka je zadávána dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel:

Město Beroun

Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČ: 00233129

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je RNDr. Soňa Chalupová, starostka města

Obsah

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace.....	3
2. Vymezení veřejné zakázky	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
4. Požadavky na sestavení nabídky.....	5
5. Kvalifikace	7
6. Další podmínky výběrového řízení.....	11
7. Příprava a podání nabídek	11
8. Hodnocení nabídek.....	12
9. Postup před uzavřením smlouvy	12
10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace	12
11. Osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace dle § 36 odst. 4 ZZVZ.....	13

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

1.1 Kontaktní údaje

- (1) Pro účely komunikace v průběhu výběrového řízení (např. pro příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace) se stanovuje tato kontaktní osoba:

Lenka Zimová, z pověření zadavatele pověřená osoba, email: lenka.zimova@accon.cz

Pověřená osoba: ACCON managers & partners, s.r.o., IČ: 26724791, se sídlem Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7.

1.2 Profil zadavatele

- (1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profilu zadavatele v souladu se ZZVZ.
- (2) Adresa profilu zadavatele je <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>
- (3) Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK: <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky (dále též jen „VZ“). Na uvedenou adresu se po přihlášení také podávají elektronické nabídky.

1.3 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

- (1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemnou formou elektronicky.
- (2) Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena datovou schránkou nebo e-mailem nejpozději 7 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka zadávacího řízení. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.
- (3) Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- (4) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

2. Vymezení veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání, implementace a integrace elektronické spisové služby (Fáze A) a poskytování servisní (technické) podpory (Fáze B), přičemž rozsah a způsob plnění veřejné zakázky je určen touto zadávací dokumentací.
- (5) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v přílohách:
 - 3.a Popis stávajícího stavu,
 - 3.b Technická specifikace,
 4. Návrh Smlouvy o dílotéto zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód:

48800000-6 Informační systémy a servery

Doplňkové CPV kódy jsou:

48810000-9 Informační systémy

72222300-0 Služby informačních technologií

72227000-2 Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení

72250000-2 Systémové a podpůrné služby

- (2) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2.360.000 Kč bez DPH.
- (3) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů a odborných norem.

2.2 Odkazy v zadávací dokumentaci

- (1) Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytuje odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty, na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout i jiné rovnocenné řešení.
- (2) Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout i jiné minimálně rovnocenné řešení.

2.3 Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 1 mil. Kč). Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.5 této zadávací dokumentace. V případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky. Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

2.4 Smluvní podmínky

- (1) Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).
- (2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

2.5 Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Doba zahájení plnění zakázky je závislá na ukončení zadávacího řízení. Zahájení plnění nastane okamžitě po podpisu smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje do 12 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy (Fáze A) a poskytování servisní podpory (Fáze B) se požaduje na dobu neurčitou. Termín ukončení se může změnit pouze z důvodů na straně zadavatele nebo jiných objektivních okolností nezávislých na vůli smluvních stran.
- (3) Pro jednotlivé části veřejné zakázky je definován harmonogram v návrhu smlouvy a jejích přílohách.
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

2.6 Varianty nabídky

- (1) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Způsob zpracování nabídkové ceny

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Zadavatel dále upozorňuje, že plnění veřejné zakázky je rozděleno na vlastní pořízení elektronické spisové služby (Fáze A) a následný servis (Fáze B).
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.c. této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (6) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.

4. Požadavky na sestavení nabídky

4.1 Požadavky na doklady

- (1) Doklady ke kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ust. § 87 ZZVZ.
- (2) V případech, kdy dodavatel předkládá čestné prohlášení, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc v elektronické podobě opatřená platným elektronickým podpisem podepisující oprávněné osoby nebo v podobě autorizovaně konvertovaného originálu písemné plné moci do elektronické podoby.
- (3) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.
- (4) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

4.2 Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotyčné osoby, není-li v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>

Elektronický nástroj E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě musí dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel k úspěšnému dokončení registrace musí mít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cz>) a v manuálu elektronického podpisu (<https://ezak.cz>).

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat Lenku Zimovou, lenka.zimova@accon.cz pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Podání elektronické nabídky

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Je-li to v detailu VZ stanoveno, opatří dodavatel datovou zprávu s nabídkou zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK a musí být opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele (nestanoví-li ZD jinak). Postup při registraci je popsán v tomto článku výše. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a náležet osobě oprávněné jednat za dodavatele. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň kopie plné moci, která jí k tomu opravňuje.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. Dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat za dodavatele, se vloží do E-ZAK opatřené elektronickým podpisem této osoby (nejlépe v naskenované podobě ve formátu .PDF, popř. v jiném formátu

opatřeném elektronickým podpisem). Je-li to v ZD vyhrazeno, postačuje podpis krycího listu nabídky nebo opatření datové zprávy elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

4.3 Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Nabídka bude podána v elektronické podobě ve formátu PDF a vyplněný návrh smlouvy ve formátu .doc(x).

4.4 Vlastní sestavení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části v níže doporučeném řazení:

- (1) Krycí list nabídky - viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace.
- (2) Doklady prokazující kvalifikaci a způsobilost – viz bod 5. této zadávací dokumentace.
- (3) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.c. této zadávací dokumentace.
- (4) Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze č. 3.b. této zadávací dokumentace (v části příslušné ke konkrétní části veřejné zakázky).
- (5) Doplněný a podepsaný návrh smlouvy – viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace, včetně příloh č. 3, 4 a 5.
- (6) Doplněné a podepsané Čestné prohlášení o smluvních podmínkách – viz Příloha č. 2.b. této zadávací dokumentace.
- (7) Další dokumenty dle potřeby a požadavků této zadávací dokumentace.

5. Kvalifikace

5.1 Splnění kvalifikace, prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na:
 - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
 - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
 - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.

5.2 Základní způsobilost

5.2.1 Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
 - (d) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - (e) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - (f) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - (g) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- (h) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
- (a) tato právnická osoba,
- (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (2) Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

5.2.2 Způsob prokázání

- (1) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle výše uvedeného bodu 5.2.1 přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.3 Profesní způsobilost

5.3.1 Stanovené požadavky a způsob prokázání

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- (2) Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky; takovým dokladem je oprávnění pro předmět podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.
- (3) Doklady podle odstavců 1 nebo 2 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků podle odst. (1) a (2) přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.4 Technická kvalifikace

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí dodávka obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávka elektronické spisové služby). Zadavatel požaduje předložení minimálně 3 referencí, z nichž jedna musí být v minimálním objemu 1,2 mil. Kč bez DPH za realizaci řešení bez následné technické podpory.
- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům. Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 členného realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:
 - (a) **Vedoucí projektu (projektový manažer)**
 - na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) SŠ vzdělání,
 - (ii.) 5 let praxe v oboru řízení ICT projektů,
 - (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů elektronické spisové služby, na kterých se podílel na obdobné pozici.
 - (b) **Architekt řešení**
 - na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:
 - (i.) SŠ vzdělání,
 - (ii.) 3 roky praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů elektronické spisové služby

- (iii.) prokazatelná zkušenost s minimálně 3 zakázkami v oblasti implementace a správy informačních systémů elektronické spisové služby, na kterých se podílel na obdobné pozici.

5.4.1 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci

- (1) Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, dodavatel zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.
- (2) Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaného těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady o vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu odborností uvedených u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jméno a příjmení člena týmu;
 2. Funkci při plnění veřejné zakázky;
 3. Pracovní-právní vztah k dodavateli (v případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovní-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.5.2 této zadávací dokumentace);
 4. Dosažené vzdělání;
 5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem;
 6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření;
 7. Přehled certifikátů nebo osvědčení;
 8. Vlastnoruční podpis člena týmu.
- (3) Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. V případě, že dojde ke změně člena týmu, musí nový člen týmu splňovat minimální kvalifikační požadavky zadavatele na danou pozici. O každé takové změně musí být zadavatel písemně informován a dodavatel je povinen zadavateli bezodkladně předložit doklady prokazující kvalifikaci nového člena týmu.
 - (4) Zadavatel k prokázání technické kvalifikace přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

5.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- (1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

5.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.3.1 odst. (1) této zadávací dokumentace (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
 - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

5.5.3 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

5.5.4 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- (1) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.

7. Podání nabídek

7.1 Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat. **Lhůta pro podání nabídek končí 4. března 2019 v 10:00 hodin.**

- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu této veřejné zakázky.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

7.2 Místo pro podání nabídek

Zadavatel připouští v souladu s § 211 ZZVZ pouze nabídky v elektronické podobě, které se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu této VZ uvedeném v bodu 1.2. (3) Zadávací dokumentace.

7.3 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek, (viz též bod 7.1 odst.

- (1). Vzhledem k tomu, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, je otevírání nabídek neveřejné.

8. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle jediného kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu bez DPH.

9. Postup před uzavřením smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Podrobněji viz též bod 5. této zadávací dokumentace.
- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu, viz bod 2.3 odst. (2) této zadávací dokumentace.
- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů u těch dodávek nebo služeb, které mají být poskytnuty pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace

1. Krycí list
2. Dokumenty pro zpracování nabídky:
 - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
 - 3.a. Popis stávajícího stavu
 - 3.b. Technická specifikace

3.c. Kalkulace nabídkové ceny

4. Závazný Návrh Smlouvy o dílo

11. Osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace dle § 36 odst. 4 ZZVZ

(1) Ing. Libor Šrám, Kaštanová 1482, 250 01 Brandýs nad Labem, IČO: 43109900

(2) ACCON managers & partners, s.r.o., IČ: 26724791 – textová část zadávacích podmínek

V Berouně, dne 14. 2. 2019

Lenka Zimová
ACCON managers & partners, s.r.o.
z pověření zadavatele pověřená osoba