



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

ÚZEMNÍ STUDIE KRAJINY SO ORP BEROUN

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona.

Zadavatel město Beroun tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění	4
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
5.1. CPV	4
5.2. Předpokládaná hodnota.....	4
6. Prokázání splnění kvalifikace	4
6.1. Základní způsobilost	4
6.2. Profesní způsobilost	5
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	7
7. Obchodní a platební podmínky	8
8. Zpracování nabídkové ceny.....	8
9. Hodnoticí kritéria.....	8
10. Další požadavky zadavatele	12
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	12
10.2. Seznam poddodavatelů	12
11. Požadavky na zpracování nabídky	12
11.1. Obecné požadavky	12
11.2. Struktura nabídky.....	13
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	14
13. Další informace a výhrady	14
14. Poskytnutí zadávací dokumentace	15

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Územní studie krajiny SO ORP Beroun
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Město Beroun
Sídlo zadavatele:	26601 Beroun - Beroun-Centrum, Husovo nám. 68
IČO/DIČ zadavatele:	00233129 / CZ00233129
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	Mgr. Ivanem Kůsem, starostou
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mesto-beroun.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 43 Beroun-Centrum
Zahájení zadávacího řízení:	10. 2. 2017
Lhůta pro podání nabídek:	1. 3. 2017 v 09:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Telefon:	+420 603 520 603
E-mail:	g.johnova@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby spočívající ve zhotovení územní studie krajiny SO ORP Beroun. Předmět služeb je blíže specifikován ve smlouvě o dílo a v jejích přílohách. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace (dále „zadávací dokumentace“). V příloze č. 2 zadávací dokumentace se nachází mapový podklad, kde je celá oblast obce s rozšířenou působností znázorněna červenou barvou, zelené šrafování vymezuje chráněné krajinné oblasti, které se nachází na vymezeném území.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Město Beroun (kód ZÚJ: 531057), Středočeský kraj (kód NUTS 3 CZ020) a provozovna dodavatele.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: Ihned po předání všech podkladů. Podmínkou zahájení je poskytnutí dotace na zpracování studie objednateli z programu IROP.
- 4.3.2. Dokončení: v termínech uvedených ve smlouvě.

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

71400000-2 - Územní plánování a architektura krajiny

Vedlejší CPV kódy:

71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 2 300 000 Kč bez DPH.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný

- trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku,

z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Projektová činnost ve výstavbě.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to:

- a) autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura (nebo architekt s autorizací se všeobecnou působností),
- b) autorizovaný architekt pro obor územní plánování (nebo architekt s autorizací se všeobecnou působností),
- c) autorizovaný inženýr pro obor stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství. Dodavatel je povinen uvést, v jakém vztahu k němu jsou osoby, jejichž prostřednictvím prokazuje splnění této profesní způsobilosti (např. zaměstnaneckém, poddodavatelském...).

6.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) zákona.

6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Minimálně 2 významné služby, jejichž předmětem bylo zhotovení územní studie krajiny, přičemž alespoň v jednom případě se jednalo o územní studii krajiny o rozloze alespoň 200 km².

Způsob prokázání:

6.3.3. Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele.

6.3.4. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (realizační tým).
Požadovaná minimální úroveň:

Vedoucí realizačního týmu: - praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné vedoucí pozici v délce minimálně 3 roky, autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura nebo územní plánování (nebo architekt s autorizací se všeobecnou působností);

Specialista se znalostí zpracování územně plánovací dokumentace: autorizovaný architekt pro obor územní plánování, praxe min. 3 roky v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace;

Specialista se znalostí zpracování územně analytických podkladů: VŠ vzdělání magisterského stupně, praxe min. 3 roky v oblasti zpracování územně analytických podkladů;

Specialista v oblasti hodnocení krajiny: VŠ vzdělání magisterského stupně, praxe min. 3 roky v oblasti zpracování hodnocení krajiny (tj. popis, klasifikace a analýza krajiny s následnou formulací výsledků) a životního prostředí;

Specialista v oblasti hodnocení krajiny: VŠ vzdělání magisterského stupně, praxe min. 3 roky v oblasti zpracování hodnocení krajiny (tj. popis, klasifikace a analýza krajiny s následnou formulací výsledků) a životního prostředí;

Specialista v oblasti vodního hospodářství: autorizace v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, praxe min. 3 roky v oblasti vodního hospodářství;

Specialista v oblasti lesního hospodářství: VŠ vzdělání magisterského stupně v oboru lesnictví nebo autorizace v oboru stavby pro plnění funkce lesa, praxe min. 3 roky v oblasti lesního hospodářství;

Specialista v oblasti geografie nebo geoinformatiky: VŠ vzdělání magisterského stupně, praxe min. 3 roky v oblasti geografie nebo geoinformatiky.

Realizační tým musí mít alespoň 8 různých členů (různých osob), které mohou zastávat i jiné funkce než funkce uvedené výše. Zároveň platí, že jedna osoba může zastávat maximálně dvě funkce uvedené výše, s výjimkou funkce vedoucího realizačního týmu, specialisty se znalostí zpracování územně plánovací dokumentace a specialisty se znalostí zpracování územně analytických podkladů. Tyto funkce musí zastávat 3 různé osoby.

Způsob prokázání:

Diplom prokazující dosažené vzdělání (u členů týmu, kde je požadováno VŠ vzdělání), doklad o autorizaci (u členů týmu, kde je požadován), strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na příslušné pozici.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o minimální standardy. Kvalita některých vybraných členů realizačního týmu je zároveň předmětem hodnocení.

Členové realizačního týmu musí být uvedeni ve smlouvě o dílo.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnoticích kritérií:
- | | |
|-------------------------------------|-----------|
| Celková nabídková cena v Kč bez DPH | váha 60 % |
| Kvalita realizačního týmu | váha 40 % |
- 9.1.3. 1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou.
- 9.1.4. 2. kritérium: Kvalita realizačního týmu. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit kvalita 3 stanovených členů realizačního týmu. Referenční zakázky a délku praxe jednotlivých členů realizačního týmu dodavatel uvede ve vyplněné příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Vyplněná příloha bude součástí nabídky.

- 9.1.5. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo.

Ke 2. dílčímu kritériu: Dodavatelem vyplněné údaje v podkladech hodnocení realizačního týmu, včetně příloh (příloha č. 3 zadávací dokumentace).

- 9.1.6. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,6$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnoticího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,4$$

Bodové hodnocení kvality jednotlivých členů realizačního týmu vyplývá z následujících tabulek.

Vedoucí realizačního týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 40)
Praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné pozici alespoň 5 let	5
Praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné pozici alespoň 6 let	1
Praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné pozici alespoň 7 let	1
Praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné pozici alespoň 8 let	1
Praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné pozici alespoň 9 let	1
Praxe na pozici vedoucí realizačního týmu, hlavní inženýr projektu nebo obdobné pozici alespoň 10 let	1
Výkon funkce vedoucího realizačního týmu nebo obdobné u alespoň 1 projektu, kde vedoucí vedl alespoň 5členný tým	10
Výkon funkce vedoucího realizačního týmu nebo obdobné u alespoň 2 projektů, kde vedoucí vedl alespoň 5členný tým	5

Vedoucí realizačního týmu	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 40)
Výkon funkce vedoucího realizačního týmu nebo obdobné u alespoň 3 projektů, kde vedoucí vedl alespoň 5členný tým	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu alespoň u jednoho projektu, kde předmětem projektu bylo zpracování územní studie krajiny o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu alespoň u dvou projektů, kde předmětem projektu bylo zpracování územní studie krajiny o rozloze alespoň 200 km ²	5

Specialista se znalostí zpracování územně plánovací dokumentace	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 30 bodů)
Praxe v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace alespoň 5 let	5
Praxe v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace alespoň 6 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace alespoň 7let	1
Praxe v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace alespoň 8 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace alespoň 9 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace alespoň 10 let	1
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně plánovací dokumentace alespoň pro jedno území o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně plánovací dokumentace alespoň pro dvě různá území o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně plánovací dokumentace alespoň pro tři různá území o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně plánovací dokumentace alespoň pro čtyři různá území o rozloze alespoň 200 km ²	5

Specialista se znalostí zpracování územně analytických podkladů	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 30 bodů)
Praxe v oblasti zpracování územně analytických podkladů alespoň 5 let	5
Praxe v oblasti zpracování územně analytických podkladů alespoň 6 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně analytických podkladů alespoň 7 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně analytických podkladů alespoň 8 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně analytických podkladů alespoň 9 let	1
Praxe v oblasti zpracování územně analytických podkladů alespoň 10 let	1
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně analytických podkladů alespoň pro jedno území o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně analytických podkladů alespoň pro dvě různá území o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně analytických podkladů alespoň pro tři různá území o rozloze alespoň 200 km ²	5
Zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně analytických podkladů alespoň pro čtyři různá území o rozloze alespoň 200 km ²	5

- 9.1.7. Všichni výše určené členové realizačního týmu jsou povinni předložit vyplněnou tabulku životopisu z přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Podklady hodnocení kvality realizačního týmu. Tato tabulka bude ve formě čestného prohlášení a bude podepsána příslušným členem realizačního týmu. Délka praxe ve stavebnictví bude doložena prohlášením v tabulce, referenční zakázky budou uvedeny včetně kontaktních údajů na osobu objednatele, u které lze ověřit referenci. Bez těchto údajů nebudou členovi týmu přiděleny body.

Jednotlivé body napsané v pravém sloupci v tabulkách uvedených výše se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků. Např. vedoucí realizačního týmu, který disponuje praxí na pozici vedoucího realizačního týmu 11 let, který vedl 5členný realizační tým u čtyř projektů a který má zkušenost jako aktivní člen v realizačním týmu u dvou projektů, kde předmětem projektu bylo zpracování územní studie krajiny o rozloze alespoň 200 km², získá 40 bodů (5+1+1+1+1+1+10+5+5+5+5). Specialista se znalostí zpracování územně plánovací dokumentace s praxí 7 let v oblasti zpracování územně plánovací dokumentace, který má zkušenosti jako aktivní člen v realizačním týmu při zpracování územně

plánovací dokumentace pro dvě různá území o rozloze alespoň 200 km², získá 17 bodů (5+1+1+5+5).

Jedna referenční zakázka může splnit více kritérií uvedených výše (např. projekt, kde vedoucí realizačního týmu vedle alespoň 5členný tým může být zároveň projektem, kde předmětem projektu bylo zpracování územní studie krajiny o rozloze alespoň 200 km²).

Počty bodů získané jednotlivými členy realizačního týmu budou sečteny. Následně budou přepočítány dle vzorce uvedeného výše.

- 9.1.8. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií.
- 9.1.9. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.
- 9.1.10. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnoticího kritéria. Pokud nebude možno takto rozhodnout, bude lépe hodnocena ta nabídka, kde v rámci 2. dílčího hodnoticího kritéria získá vedoucí realizačního týmu větší absolutní počet bodů.
- 9.1.11. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojím listinném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x).

11.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

11.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **Územní studie krajiny SO ORP Beroun.**

11.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 43 Beroun-Centrum, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:00-15:00 a PÁ 7:00-14:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.

11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Podklady hodnocení realizačního týmu
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 1. 3. 2017 v 09:00.
- 12.1.2. Otevírání nabídek proběhne 1. 3. 2017 v 09:05 na adrese **Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 43 Beroun-Centrum**. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.
- 12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Místo plnění je veřejně přístupné, proto si ho může každý dodavatel prohlédnout individuálně.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu veřejné zakázky z Integrovaného regionálního operačního programu.
- 13.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 13.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 13.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 13.1.6. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit doklady dle § 104 odst. 2 zákona, tj:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

14. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.

14.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Mapový podklad

Příloha č. 3 – Podklady hodnocení realizačního týmu

Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů

V Brně dne 10. 2. 2017

Public Market Advisory s.r.o.
Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Pověřena zadavatelem