

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro

podlimitní veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „zákon“)

## POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



pro veřejnou zakázku:

**“Stavební úpravy pro vedení chodníků a cyklostezek  
v ulici Plzeňská (úsek Koněpruská – OD Lidl)”**

## POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

### ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

<b>Název veřejné zakázky:</b>	<b>“Stavební úpravy pro vedení chodníků a cyklostezek v ulici Plzeňská (úsek Koněpruská – OD Lidl)”</b>
Zadavatel	
<b>Název:</b>	<b>Město Beroun</b>
<b>IČ:</b>	00233129
<b>Adresa sídla:</b>	Husovo nám. 68, Beroun – Centrum, 26601 Beroun
<b>Právní forma:</b>	801 - Obec
<b>Osoby oprávněné za zadavatele jednat:</b>	RNDr. Soňa Chalupová, starostka města
<b>Přístup k zadávací dokumentaci – profil zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_index.html">https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_index.html</a>
Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
<b>Název / obchodní firma:</b>	ACCON, managers & partners, s.r.o.
<b>IČ :</b>	267 24 791
<b>Adresa sídla / místa podnikání:</b>	Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7
<b>Osoby oprávněné za zadavatele jednat:</b>	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
<b>Kontaktní osoba:</b>	Ing. Lucie Malcová
<b>Telefon, fax:</b>	+420 733 785 277
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:lucie.malcova@accon.cz">lucie.malcova@accon.cz</a>
<b>1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky</b>	
<b>Rozsah CPV</b> 45000000-7 Stavební práce 45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy 45233162-2 Výstavba cyklistických stezek	

## Obsah

<b>OBEČNÉ POKYNY</b>	5
<b>PODÁNÍ NABÍDKY</b>	5
<b>NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ</b>	5
<b>SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)</b>	6
<b>PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY</b>	9
<b>OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>	9
<b>VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>	9
<b>JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b>	10
<b>ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK</b>	10
<b>CENA NABÍDKY</b>	11
<b>ZADÁVACÍ LHŮTA</b>	11
<b>VARIANTY NABÍDKY</b>	12
<b>OPOŽDĚNÉ NABÍDKY</b>	12
<b>LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</b>	12
<b><i>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 zákona</i></b>	12
<b>PRÁVO ZADAVATELE</b>	12
<b>DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE</b>	12
<b>OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK DLE § 36 ODST. 4 ZÁKONA</b>	13

## VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem veřejné zakázky je výkon generálního dodavatele stavebních prací pro investiční akci – „Stavební úpravy pro vedení chodníků a cyklostezek v ulici Plzeňská (úsek Koněpruská – OD Lidl)“ (dále též jen „Projekt“) v rozsahu investičních nákladů stavby: 11.286.204,70,- Kč bez DPH.

**Předpokládaná hodnota zakázky: 11.286.204,70,- Kč bez DPH**

### Zhotovení stavby

Zhotovení stavby specifikované smlouvou o dílo a zadávací dokumentací podle § 92 odst. 1 zákona a projektovou dokumentací pro stavební povolení, zpracovanou v 11/2018 společností NOVÁK & PARTNER, s.r.o., Perucká 2481/5, 120 00 Praha 2, IČ: 48585955, hlavní inženýr projektu: Ing. Martin Máša, předanou dodavateli zadavatelem (1 paré) (dále jen „projekt“ nebo „projektová dokumentace“ či „PD“). Stavba řeší úpravy stávajících chodníků a doplnění cyklostezky v návaznosti na stavbu Rekonstrukce II/605 (ul. Plzeňská) zajišťovanou Středočeským krajem.

### Zpracování dokumentace skutečného provedení stavby

Dokumentace skutečného provedení stavby bude zadavateli předána ve 4 vyhotoveních v tištěné formě a 1x na CD v digitální formě v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy. Vybraný dodavatel je povinen do projektu zakreslovat všechny změny na stavbě, k nimž došlo v průběhu zhotovení díla. Každý výkres projektu bude opatřen jménem a příjmením osoby, která změny zakreslila, včetně razítka zhotovitele. U výkresu obsahujícího změnu proti projektu bude přiložen i doklad, ze kterého bude vyplývat projednání změny s osobou vykonávající autorský dohled, nebo technický dozor zadavatele vč. souhlasného stanoviska. Ty části projektové dokumentace (mimo situace, řezy a technické zprávy), u kterých nedošlo k žádným změnám, nemusí být součástí PD. Součástí bude i celková situace skutečného provedení stavby vč. přívodů, přípojek, komunikací, podzemních i nadzemních vedení v areálu staveniště s údaji o hloubkách uložení sítí (tato část bude i v digitální podobě). Takto opravenou a dodavatelem podepsanou projektovou dokumentaci skutečného provedení stavby předá zadavateli při předání a převzetí díla.

### Provedení geodetického zaměření skutečného provedení stavby

Geodetické zaměření skutečného provedení stavby bude provedeno a ověřeno oprávněným zeměměřičským inženýrem a bude předáno včetně geometrického plánu, který bude zpracován tak, aby mohl sloužit jako podklad k zápisu případných věcných břemen – služebností inženýrské sítě do katastru nemovitostí, případně pro zápis částí díla do katastru nemovitostí, pokud tomuto zápisu podléhají, v tištěné formě v počtu vyhotovení 4 + tolik vyhotovení, kolika subjektů se případně bude týkat věcné břemeno – služebnost inženýrské sítě, 2x v digitální formě na CD - 1x . pdf., 1x .dgn, vybraný dodavatel je povinen předat geodetického zaměření i příslušným úřadům státní správy a samosprávy k provedení aktualizace jednotné digitální technické mapy dle pokynů stavebního úřadu. Dodavatel odpovídá za přesné a správné vyměření a vytýčení stavby, poloh, úrovní, rozměrů a vzájemné uspořádání všech částí stavby.

Předání dokladů řešících nakládání s odpady, kompletní likvidaci, tzn. odvoz a úhrada poplatku za uložení.

Projednání a zpracování organizace dopravy (přechodné dopravní značení), zajištění potřebných povolení, úhrad poplatků za zábory vzniklé stavbou u vlastníků pozemků. Zajištění povolení umístění přechodného dopravního značení, jeho osazení a údržbu během stavby a zpětnou demontáž.

Dílo bude zhotoveno v souladu se zadávací dokumentací zadávacího řízení na stavební práce a ověřenou projektovou dokumentací pro stavební povolení "Stavební úpravy pro vedení chodníků a cyklostezek v ulici Plzeňská (úsek Koněpruská – OD Lidl), zpracovanou v 11/2018 společností NOVÁK & PARTNER, s.r.o., Perucká 2481/5, 120 00 Praha 2, IČ: 48585955, hlavní inženýr projektu: Ing. Martin Máša.

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v **návrhu smlouvy**, který je součástí zadávací dokumentace.

Plnění předmětu zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytne uvedení konkrétního obchodního názvu nebo značky použitého materiálu a zařízení (dodávky), případně jiné označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli (výrobci),

neznamená to nutnost použití těchto konkrétních výrobků. Jedná se pouze o vymezení předpokládaného standardu (vlastností). To znamená, že všechny konkrétně uvedené materiály a zařízení mohou být nahrazeny výrobky jiných dodavatelů (výrobců) s podmínkou zachování shodných (tj. srovnatelných nebo lepších) technických, kvalitativních a cenových parametrů.

#### **OBECNÉ POKYNY**

- 1.1 Zadávací řízení se řídí zákonem. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro účastníky zadávacího řízení, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2 Účastníci ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.
- 1.3 Projekt je spolufinancován Státním fondem dopravní infrastruktury (SFDI).

#### **PODÁNÍ NABÍDKY**

- 2.1 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 2.2 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.
- 2.3 Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

#### **NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

- 3.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník zadávacího řízení.
- 3.2 Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení.

## SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)

### 4.1 Prokázání základní způsobilosti:

- Dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona

#### Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;  
*je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, nebo účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené výše a vedoucí pobočky závodu. .*
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### 4.2 Prokázání profesní způsobilosti:

- Dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) zákona

#### Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel stanovuje splnění této způsobilosti v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením

- živnostenského oprávnění pro **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Zadavatel stanovuje splnění této způsobilosti v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením:

- osvědčení o autorizaci inženýra nebo technika pro **obor dopravní stavby** dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby dle stavebního zákona v pozici stavbyvedoucího a v pozici zástupce stavbyvedoucího.

V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s dodavatelem na předmětné zakázce. V případě, že je odpovědná osoba v pracovněprávním vztahu, doloží tento vztah čestným prohlášením.

#### 4.3 Prokázání technické kvalifikace:

- **Dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona**

##### **Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:**

Dodavatel předloží seznam významných stavebních prací realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu a doby provedení a osvědčení objednatelů o řádném plnění stavebních prací; tato osvědčení musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně. Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly stavební práce poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly stavební práce poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

##### **Způsob prokázání splnění této technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:**

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně technické kvalifikace.

##### **Vymezení minimální úrovně této technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona:**

Za nejvýznamnější stavební práce zadavatel považuje provedení a řádné dokončení těchto zakázek:

- min. 3 referenční zakázky, kde předmětem díla byla výstavba nebo rekonstrukce chodníků nebo komunikací, a to v minimálním finančním objemu investičních nákladů 4 mil. Kč bez DPH (vztaženo k jedné akci)
- min. 2 referenční zakázky, kde předmětem díla byla výstavba nebo rekonstrukce cyklostezek, a to v minimálním finančním objemu investičních nákladů 3 mil. Kč bez DPH (vztaženo k jedné akci).

V seznamu musí být uvedeny tyto údaje: výše finančního plnění, doba poskytnutí, jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění vč. kontaktní osoby a údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně, tj. údaje nezbytné k posouzení, zda dokládané významné zakázky odpovídají minimálním požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci (viz výše). Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

▪ **Dle § 79 odst. 2 písm. i) zákona**

Dodavatel předloží přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení za poslední 3 roky, z něž bude vyplývat, že tento roční průměrný počet převyšoval 20 kmenových zaměstnanců a roční průměrný počet vedoucích zaměstnanců činil v každém sledovaném roce alespoň 3 osoby.

Přehled musí být zpracován v podobě čestného prohlášení.

#### **4.4 Prokázání ekonomické kvalifikace**

▪ **Dle § 78 zákona**

Dodavatel předloží roční obrat dosahující minimální výše 15 mil. Kč za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### **4.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona**

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou dle § 75 zákona a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

#### **4.6 Změny v kvalifikaci - § 88 zákona**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit



nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

#### **PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY**

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 82 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 zákona, ekonomické a technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele se použije § 83 zákona obdobně.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

**Účastník zadávacího řízení může prokázat splnění kvalifikace formou čestného prohlášení nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.**

#### **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

5.1 Zadávací podmínky zahrnují následující dokumenty:

**POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (zadávací dokumentace)**

**KRYCÍ LIST**

**PROHLÁŠENÍ O PODDODAVATELSKÉM SYSTÉMU**

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

**NÁVRH SMLOUVY**

**VÝKAZ VÝMĚR**

**TECHNICKÁ SPECIFIKACE DÍLA K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI PRO VÝBĚR DODAVATELE STAVBY**

5.2 Účastník zadávacího řízení má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění plnění. Pokud byla účastníkovi zadávacího řízení přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dílo na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsanych výše.

#### **VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

6.1 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoba: Ing. Lucie Malcová, e-mail: [lucie.malcova@accon.cz](mailto:lucie.malcova@accon.cz)

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude odesláno nejpozději do 3 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým byla uveřejněna zadávací dokumentace.

6.2 Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dle § 98 odst. 1 zákona.

## JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.1 Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením, které si budou vyměňovat účastníci zadávacího řízení a zadavatel, budou psány v českém jazyce.

## ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Nabídku dodavatel podá v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného z [https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract\\_index.html](https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_index.html) dle tam uvedených podmínek a pokynů.
- 8.2 V souvislosti s užitím elektronického nástroje E-ZAK zadavatel upozorňuje, že pro vložení nabídky musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem v systému E-ZAK. Zadavatel upozorňuje, že k registraci je nutný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (dále jen „zaručený elektronický podpis“).
- 8.3 Je-li to v detailu veřejné zakázky stanoveno, opatří dodavatel datovou zprávu s nabídkou zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Pokud nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, musí být v nabídce přiložena alespoň naskenovaná kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje.
- 8.4 Zadavatel preferuje předložení nabídky v PDF formátu a vyplněný návrh smlouvy nadto ve formátu .doc(x). Dokumenty, u kterých zadavatel vyžaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny zaručeným elektronickým podpisem dotčené osoby. Požadovaný dokument musí být do prostředí E-ZAK vložen v čitelně naskenované formě.
- 8.5 Zadavatel upozorňuje, že součástí elektronického podání je rovněž šifrování. K šifrování dochází automaticky při odesílání nabídky, doba šifrování závisí na velikosti dokumentu a na kvalitě konfigurace výpočetní techniky dodavatele. Dokument se považuje za podaný v okamžiku doručení jeho šifrované podoby v elektronickém nástroji E-ZAK. Zadavatel proto doporučuje, aby si dodavatel pro elektronické podání zajistil dostatečnou časovou rezervu.
- 8.6 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka bude obsahovat krycí list. Na krycím listu budou uvedeny identifikační údaje (obchodní firma nebo název, sídlo, IČO právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, sídlo, IČO, jde-li o fyzickou osobu, ID datové schránky). Na krycím listě bude i uvedena cena v Kč bez DPH i s DPH a kontaktní osoba za dodavatele.
- 8.7 Každý dodavatel může předložit pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 8.8 Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronickou komunikaci mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

## STRUKTURA NABÍDKY

- 1) **Obsah nabídky** – s uvedením jednotlivých kapitol a číslem a názvem souborů vč. dokumentů v nich obsažených.
- 2) **Identifikační údaje dodavatele formou vyplněného krycího listu nabídky**
- 3) **Dokumenty prokazující způsobilost a kvalifikaci budou řazeny následovně:**
  - **Základní způsobilost dle § 75 odst. 1 zákona**
  - **Profesní způsobilost dle § 77 zákona**
  - **Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona**
  - **Technická kvalifikace dle § 79 zákona**
- 4) **Návrh smlouvy včetně příloh v následujícím pořadí**
  - **Příloha č. 1 harmonogram postupu prací v členění na stavební díly**
  - **Příloha č. 2 naceněný výkaz výměr (položkový rozpočet)**
  - **Příloha č. 3 platební harmonogram v členění na stavební díly**
- 5) **Seznam poddodavatelů včetně poddodavatelského systému**
- 6) **Doklady o složení jistoty (viz dále)**

## 7) Ostatní informace a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem

- 8.9 K zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována dle ustanovení § 41 odst.2 zákona **jistota ve výši 200.000, - Kč**. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 odst. 3 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-326131  
Kód banky: 0100  
Název banky: Komerční banka, a.s

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ účastníka,  
Specifický symbol: 201903

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky předložen v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů)

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění. V případě poskytnuté jistoty formou pojištění záruky po dobu zadávací lhůty musí být kopie záruky předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka.

### CENA NABÍDKY

- 9.1 Nabídková cena bude zpracována v CZK za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Způsob překročení nabídkové ceny je možný pouze v souladu se zadávacími podmínkami a zákonem. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

### ZADÁVACÍ LHŮTA

- 10.1 Zadávací lhůta činí 90 dní a začíná plynout okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.  
10.2 Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

#### VARIANTY NABÍDKY

- 11.1 Účastník zadávacího řízení musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Varianty nabídky nejsou povoleny.

#### OPOŽDĚNÉ NABÍDKY

- 12.1 Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky zadavatel neotevívá a bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 12.2 Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

#### LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 13.1 Lhůta pro podání nabídek končí: **25. 4. 2019 ve 12:00 hodin.**
- 13.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to **neveřejně** v souladu s § 109 ZZVZ.
- 13.3 Při otevírání nabídek v elektronické podobě a bude zadavatelem, resp. jím pověřenými osobami kontrolováno, zda byla nabídka doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před otevřením manipulováno. Následně se zpřístupní obsah nabídek členům zadavatelem jmenované komise pro otevírání a hodnocení nabídek.

#### PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115 zákona

- 14.1 Základním kritériem pro zadání této zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena bez DPH** v souladu s § 114 zákona. Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH uvedená v návrhu smlouvy o dílo. Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona:

Nabízená nabídková cena musí být reálná, v případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude účastníkovi zadávacího řízení doručena žádost o podání vysvětlení dle § 46 zákona. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou, kterou předloží účastník v nabídce a bude 20 % a více pod předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.

#### PRÁVO ZADAVATELE

- 15.1 Zadavatel může zrušit zadávací řízení za podmínek daných zákonem.
- 15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 39 zákona nejprve nabídky vyhodnotit a poté u první provést posouzení kvalifikace a splnění podmínek zadávací dokumentace.

#### DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací na veřejné zakázce.
- 16.2 **Účastník zadávacího řízení je povinen ve všech dokumentech tvořících zadávací dokumentaci doplnit nevyplněné údaje týkající se obsahu jeho nabídky.**
- 16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 53 odst. 5 zákona, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 16.4 Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Povinností dodavatele je

požadované doklady dle § 122 odst. 3 zákona předložit v zadavatelem stanovené lhůtě. Elektronický dokument je považován za originál tehdy pouze v případě, kdy obsahuje zaručený elektronický podpis podepisující osoby. V případě, kdy je originál vystaven původcem v listinné podobě, je pro získání úředně ověřené kopie v elektronické podobě nutné provést tzv. autorizovanou konverzi (z listinné do elektronické podoby). Tuto službu poskytují pobočky CzechPOINT.

**OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK DLE § 36 Odst. 4 ZÁKONA**

- 1) ACCON managers & partners, s.r.o., IČ: 26724791 – textová část zadávacích podmínek
- 2) NOVÁK & PARTNER, s.r.o., IČ: 48585955 – projektová dokumentace včetně výkazu výměr

.....  
razítko a podpis zadavatele nebo pověřené osoby