



## **Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace**

### **PROJEKT ZAHRADY PRO ENVIRONMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ MŠ TOVÁRNÍ A MŠ POD HOMOLKOU – DRUHÉ OPĚTOVNÉ VYPSÁNÍ**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 („pokyny OPŽP“).

Zadavatel město Beroun tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

## OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek .....	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení .....	3
4. Předmět veřejné zakázky .....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění .....	4
4.3. Doba plnění .....	4
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota .....	5
5.1. CPV .....	5
5.2. Předpokládaná hodnota.....	5
6. Prokázání splnění kvalifikace .....	5
6.1. Základní způsobilost .....	5
6.2. Profesní způsobilost .....	6
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	7
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí .....	7
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů .....	7
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky .....	8
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	8
7. Obchodní a platební podmínky .....	9
8. Zpracování nabídkové ceny.....	9
9. Hodnoticí kritéria.....	10
10. Další požadavky zadavatele .....	10
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy .....	10
10.2. Seznam poddodavatelů .....	10
11. Požadavky na zpracování nabídky .....	11
11.1. Obecné požadavky .....	11
11.2. Struktura nabídky.....	12
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	12
13. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	12
14. Další informace a výhrady .....	13
15. Poskytnutí zadávací dokumentace .....	13

## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	<b>Projekt zahrady pro environmentální vzdělávání MŠ Tovární a MŠ Pod Homolkou – druhé opětovné vypsání</b>
Druh veřejné zakázky:	Dodávky
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu rozdělená na části
Název zadavatele:	Město Beroun
Sídlo zadavatele:	26601 Beroun - Beroun-Centrum, Husovo nám. 68
IČO/DIČ zadavatele:	00233129 / CZ00233129
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupen:	RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://zakazky.mesto-beroun.cz/">https://zakazky.mesto-beroun.cz/</a>

## 2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 01 Beroun-Centrum
Zahájení výběrového řízení:	8. 3. 2019
Lhůta pro podání nabídek:	21. 3. 2019 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

## 3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO:	03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Telefon:	+420 603 520 603
E-mail:	<a href="mailto:g.johnova@pmadvisory.cz">g.johnova@pmadvisory.cz</a>

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem, a to po formální stránce. Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

## **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

- 4.1.1. Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou práce spočívající v založení herních ploch a dodávce herních prvků a provedení sadových úprav dle projektové dokumentace, a to na každou část zakázky samostatně.
- 4.1.2. Zakázka je rozdělena na dvě samostatné části:  
Část 1: Projekt zahrady pro environmentální vzdělávání MŠ Tovární  
Část 2: Projekt zahrady pro environmentální vzdělávání MŠ Pod Homolkou
- 4.1.3. Účastníci mohou podat nabídku na kteroukoliv samostatnou část zakázky, případně na obě části zakázky (vždy ale jako samostatné nabídky). Na každou z částí zakázky je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 4.1.4. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto zadávací dokumentací včetně všech příloh, zejména pak projektovou dokumentací, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace, a položkovým rozpočtem, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Zpracovatelem projektové dokumentace pro části 1 a 2 je LIVING IN GREEN s.r.o., Palackého 70, 252 29 Dobřichovice, IČO: 24828301, DIČ: CZ24828301.
- 4.1.5. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo na každou část samostatně, přičemž dílem se rozumí založení herních ploch a provedení sadových úprav dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

### **4.2. MÍSTO PLNĚNÍ**

- 4.2.1. Město Beroun (kód ZÚJ: 531057), Středočeský kraj (kód NUTS 3 CZ020) a provozovna dodavatele.

### **4.3. DOBA PLNĚNÍ**

- 4.3.1. Zahájení: V termínu stanoveném zadavatelem. Podrobněji viz závazný návrh smlouvy o dílo.
- 4.3.2. Dokončení: v termínech uvedených v smlouvě.
- 4.3.3. Zadavatel upozorňuje, že dělení plnění veřejné zakázky do etap, které je uvedeno v projektové dokumentaci a v položkovém rozpočtu, není pro dodavatele nikterak závazné. Dílo bude plněno v rámci příslušné části veřejné zakázky jako jeden celek (jedna etapa).

## **5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

### **5.1. CPV**

37535200-9 Vybavení hřišť

37535220-5 Zařízení na šplhání (dětská hřiště)

37535260-7 Tunely (dětská hřiště)

37535270-0 Pískoviště (dětská hřiště)

37535280-3 Lavičky

77300000-3 Zahradnické služby

77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch

77320000-9 Služby související s údržbou sportovních hřišť

45212221-1 Stavební úpravy v souvislosti s objekty pro sportovní hřiště

### **5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA**

5.2.1. Předpokládaná hodnota části 1 činí 559.080,70 Kč bez DPH.

5.2.2. Předpokládaná hodnota části 2 činí 691.575,02 Kč bez DPH.

5.2.3. Předpokládaná hodnota není limitní hodnotou. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že nabídka vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu příslušné části veřejné zakázky, smlouva může být podepsána až po schválení navýšeného rozpočtu zastupitelstvem (může dojít k odložení podpisu smlouvy). V případě, že zastupitelstvo navýšený rozpočet neschválí, bude zrušena příslušná část veřejné zakázky.

## **6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 7.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 7.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 7.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## **6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona (obory činnosti např.: Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost, nebo Zpracování dřeva, výroba dřevěných, korkových, proutěných a slaměných výrobků, nebo Výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků, nebo Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti)

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

## **6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

### **Požadovaná minimální úroveň:**

Minimálně 3 významné dodávky, jejichž předmětem bylo založení herních ploch a/nebo dodávka herních prvků a provedení sadových úprav, v rámci kterých investiční náklady na každou z poskytnutých dodávek činily alespoň 300.000 Kč bez DPH.

### **Způsob prokázání:**

Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu dodávek, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele.

## **6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE**

- 6.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 6.4.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## **6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ**

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## **6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.
- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

## **6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## **6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

## **6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT**

6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

6.9.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.



## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet (vyplněná příloha č. 3 zadávací dokumentace pro příslušnou část zakázky).

## **8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku absolutní částkou v Kč bez DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení příslušné části zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
- 8.1.5. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č. 2 této zadávací dokumentace – 2 soubory, označené a a b). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu .xls (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud z položkového rozpočtu nevyplývá něco jiného.
- 8.1.6. Účastník je povinen ocenit veškeré stanovené činnosti (položky) v položkovém rozpočtu jednotkovými cenami i celkovými cenami.
- 8.1.7. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si vysvětlení.
- 8.1.8. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 8.1.9. Sleva z ceny – pokud účastník miní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.

## 9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Hodnotit se bude každá část veřejné zakázky samostatně.
- 9.1.3. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH s tím, že nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH určuje nejvhodnější nabídku. Ostatní nabídky budou seřazeny podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH vzestupně.
- 9.1.4. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
  - dodavatelem vyplněné údaje v textu návrhu smlouvy o dílo.
- 9.1.5. Zadavatel upozorňuje, že pro hodnocení je rozhodná cena uvedená v textu smlouvy u dílo. Cena uvedená v textu smlouvy o dílo musí odpovídat ceně uvedené v položkovém rozpočtu. Pokud cena uvedená v textu smlouvy o dílo nebude v souladu s cenou uvedenou v položkovém rozpočtu, může zadavatel vyzvat dodavatele k opravě položkového rozpočtu tak, aby odpovídal ceně uvedené ve smlouvě (k zaokrouhlení haléřů se nepřihlíží).
- 9.1.6. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.
- 9.1.7. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 9.1.8. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

## 10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

### 10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc).

### 10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

## 11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 11.1.3. Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka; povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce) v písemné formě.
- 11.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka bude rovněž předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu \*.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x) nebo obdobném a vyplněný položkový rozpočet ve formátu .xls(x) nebo obdobném.
- 11.1.5. Zadavatel doporučuje, aby listinné vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 11.1.6. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 11.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související s výběrovým řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).
- 11.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Projekt zahrady pro environmentální vzdělávání MŠ Tovární a MŠ Pod Homolkou – druhé opětovné vypsání**“, číselným označením části veřejné zakázky „**1**“ nebo „**2**“ a nápisem „**Neotvírat**“.
- 11.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 01 Beroun-Centrum, a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:00-15:00 a PÁ 7:00-14:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 11.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

11.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do evidenčního archu podaných nabídek.

11.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

## 11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

## 12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 21. 3. 2019 v 10:00 hod.

12.1.2. Otevírání nabídek proběhne 21. 3. 2019 v 10:05 na adrese **Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, 266 01 Beroun-Centrum**. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.

12.1.3. Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění.

## 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

13.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení (g.johnova@pmadvisory.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13.1.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odst. 13.1.1, zadavatel uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně

přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu veřejné ze Státního fondu životního prostředí České republiky.
- 14.1.2. **Vybraný dodavatel je povinen zajistit, aby osazené herní prvky podléhající certifikaci byly certifikovány z hlediska bezpečnosti a hygieny. Certifikace bude doložena oprávněnou osobou.**
- 14.1.3. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 14.1.4. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, rovnocenných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 14.1.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.
- 14.1.7. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

## 15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele.
- 15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
  - Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo (zvlášť pro část 1 a část 2)
  - Příloha č. 2 – Projektová dokumentace (zvlášť pro část 1 a část 2)

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Projekt zahrady pro environmentální vzdělávání MŠ Tovární a MŠ Pod Homolkou – druhé opětovné vypsání“

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet (zvlášť pro část 1 a část 2)

Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o základní způsobilosti
- Seznam významných dodávek
- Seznam poddodavatelů

V Brně dne 8. 3. 2019

---

PMA tender s.r.o.

Mgr. Ing. Gabriela Johnová

Pověřena zadavatelem