



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Technická pomoc



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE – PARKOVIŠTĚ P+R NA PODOLE, BEROUN (OPAKOVÁNÍ)

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou mimo režim zadávacího řízení dle ustanovení § 31 zákona. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanoveními Obecných pravidel pro žadatele a příjemce – Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 platného od 15. 5. 2018 („Metodika“).

Zadavatel město Beroun tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce	3
2. Informace o lhůtách.....	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení.....	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění.....	4
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
5.1. CPV.....	4
5.2. Předpokládaná hodnota	4
6. Prokázání splnění kvalifikace.....	4
6.1. Základní způsobilost	4
6.2. Profesní způsobilost.....	5
6.3. Technická kvalifikace	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	6
6.5. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	7
6.6. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	7
6.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
6.8. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky	7
6.9. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a certifikát.....	8
7. Obchodní a platební podmínky	8
8. Zpracování nabídkové ceny	9
9. Hodnoticí kritéria	9
10. Další požadavky zadavatele	11
10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	11
10.2. Seznam poddodavatelů	11
11. Požadavky na zpracování nabídky.....	11
11.1. Obecné požadavky	11
11.2. Struktura nabídky	12
12. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	12
13. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
14. Další informace a výhrady.....	13
15. Poskytnutí zadávací dokumentace.....	13

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Zpracování projektové dokumentace – Parkoviště P+R Na Podole, Beroun (opakování)
Druh veřejné zakázky:	Služby
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Beroun
Sídlo zadavatele:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO/DIČ zadavatele:	00233129 / CZ00233129
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mesto-beroun.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH

Zahájení výběrového řízení:	26. 10. 2018
Lhůta pro podání nabídek:	7. 11. 2018 v 10:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	PMA tender s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	03584607/ CZ03584607
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Telefon:	+420 603 520 603
E-mail:	g.johnova@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, včetně podání nabídek, bude probíhat elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou služby spočívající ve zhotovení projektové dokumentace pro společné povolení, dokumentace pro provádění stavby, ve výkonu inženýrské činnosti a ve výkonu autorského dozoru, včetně souvisejících činností. („služby“).
- 4.1.2. Předmět služeb je blíže specifikován ve smlouvě o dílo, zejména v její příloze č. 1. Závazný návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 1 této výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace (dále „zadávací dokumentace“). V příloze č. 2 zadávací dokumentace se nachází zákres hranic parkoviště v katastrální mapě.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Město Beroun (kód ZÚJ: 531057), Středočeský kraj (kód NUTS 3 CZ020) a provozovna dodavatele.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: Zadavatel předpokládá podpis smlouvy do 5 pracovních dnů od oznámení vybraného dodavatele. Dílo bude poté prováděno po předání všech podkladů.
- 4.3.2. Dokončení: v termínech uvedených ve smlouvě.

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

71322000-1 - Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 600 000 Kč bez DPH.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce výše splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1. splňovat osoby uvedené v odstavci 6.1.2. a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

6.2.1. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6.2.2. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Projektová činnost ve výstavbě.

6.2.3. Splnění profesní způsobilosti dodavatel dále prokáže předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obor Dopravní stavby a Městské inženýrství.

Dodavatel je povinen uvést, v jakém vztahu k němu je osoba, jejíž prostřednictvím prokazuje splnění této profesní způsobilosti (např. zaměstnaneckém, poddodavatelském...). Dodavatel může využít vzor prohlášení o vztahu odborně způsobilé osoby z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

6.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

Minimálně 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zhotovení projektové dokumentace dopravních staveb. Do seznamu významných služeb lze zahrnout jen významné služby, v rámci kterých investiční náklady na každou z projektovaných staveb činily alespoň 9 milionů Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele a popisu služeb, ze kterého musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

- 6.3.2. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům (realizační tým).

Požadovaná minimální úroveň:

Hlavní projektant: min. VŠ vzdělání, praxe na pozici projektant v délce minimálně 3 roky, autorizace v oboru Dopravní stavby, zkušenost se zhotovením alespoň dvou projektových dokumentací dopravních staveb, u kterých investiční náklady každé stavby činily alespoň 9 milionů Kč bez DPH.

Způsob prokázání:

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom), doklad o autorizaci, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na příslušné pozici a referenční zakázky. Dodavatel může využít vzor strukturovaného životopisu z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že se jedná o minimální standardy. Kvalita člena realizačního týmu je zároveň předmětem hodnocení.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti a splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie těchto dokladů od dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva.
- 6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.
- 6.4.3. Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li

zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- 6.4.4. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ

- 6.5.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6. KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

- 6.6.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně.

- 6.6.2. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

6.7. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

- 6.7.1. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

- 6.7.2. Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

6.8. JEDNOTNÉ EVROPSKÉ OSVĚDČENÍ PRO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.8.1. Dodavatel může vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

- 6.8.2. Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení účastníka výběrového řízení o prokázání jeho kvalifikace, a to

i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

6.8.3. Jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky potvrzuje splnění podmínek účasti, případně kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení.

6.9. VÝPIS ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A CERTIFIKÁT

6.9.1. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

6.9.2. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

6.9.3. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.9.4. Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci ve výběrovém řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

7.1.2. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn. Předmětem pojistné smlouvy musí být pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s vyšší pojistné částky pro tento druh pojištění minimálně 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) pro jednu pojistnou událost. Dodavatel musí pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění veřejné zakázky.

7.1.3. Dodavatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy zadavateli před uzavřením smlouvy.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH, samostatně DPH v Kč a absolutní částku v Kč včetně DPH.
- 8.1.2. Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami v závazném návrhu smlouvy o dílo, který bude součástí nabídky.
- 8.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
- 8.1.5. Nabídková cena bude zpracována zvlášť za výkon autorského dozoru (cena za hodinu výkonu autorského dozoru) a zvlášť za ostatní činnosti dohromady (celková cena bez autorského dozoru).

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 9.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících hodnoticích kritérií:

Celková cena bez autorského dozoru v Kč bez DPH	váha 85 %
Cena za hodinu výkonu autorského dozoru v Kč bez DPH	váha 5 %
Kvalita člena realizačního týmu	váha 10 %
- 9.1.3. 1. kritérium: Celková cena bez autorského dozoru v Kč bez DPH. Hodnotí se celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky bez autorského dozoru v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší celkovou cenou. Celkovou cenu dodavatel uvede v čl. 6.1 závazného návrhu smlouvy o dílo. Vyplněný závazný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.1.4. 2. kritérium: Cena za hodinu výkonu autorského dozoru v Kč bez DPH. Hodnotí se nabídková cena za 1 hodinu (60 minut) poskytování služeb autorského dozoru v Kč bez DPH, a to tak, že nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. **Zadavatel zároveň stanoví, že cena za hodinu výkonu autorského dozoru nesmí překročit 1500 Kč bez DPH.** Dodavatel, který tuto cenu překročí, bude vyloučen z výběrového řízení. Cenu za autorský dozor dodavatel uvede v čl. 6.2 závazného návrhu smlouvy o dílo. Vyplněný závazný návrh smlouvy o dílo bude součástí nabídky.
- 9.1.5. 3. kritérium: Kvalita člena realizačního týmu. V tomto dílčím hodnoticím kritériu se bude hodnotit kvalita člena realizačního týmu. Délku praxe člena realizačního týmu dodavatel uvede ve vyplněné příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Vyplněná příloha bude součástí nabídky. Pokud dodavatel do nabídky nevloží vyplněnou

přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, bude jeho nabídka v tomto hodnotícím kritériu hodnocena 0 body.

9.1.6. Způsob hodnocení nabídek dodavatelů podle dílčích kritérií

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou cenu bez autorského dozoru v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková cena v Kč bez DPH}} \times 0,85$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za hodinu výkonu autorského dozoru v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší cena za hodinu autor. dozoru v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená cena za hodinu autor. dozoru v Kč bez DPH}} \times 0,05$$

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kvalitu člena realizačního týmu bodovací metodou, a to tak, že sečte jednotlivé body získané dle klíče uvedeného dále, s přepočtením vahou dílčího hodnotícího kritéria. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený celkový počet získaných bodů}}{\text{nejvyšší celkový počet získaných bodů}} \times 0,1$$

Bodové hodnocení kvality člena realizačního týmu vyplývá z následující tabulky.

Hlavní projektant	
Prokázaná praxe a počet referenčních zakázek, na nichž se člen realizačního týmu v dané pozici podílel	Bodové hodnocení (max. 18)
Praxe ve stavebnictví alespoň 5 let	3
Praxe ve stavebnictví alespoň 6 let	3
Praxe ve stavebnictví alespoň 7 let	3
Praxe ve stavebnictví alespoň 8 let	3
Praxe ve stavebnictví alespoň 9 let	3
Praxe ve stavebnictví alespoň 10 let	3

9.1.7. Výše určený člen realizačního týmu je povinen předložit vyplněnou tabulku z přílohy č. 3 zadávací dokumentace – Podklady hodnocení realizačního týmu. Tato tabulka bude ve formě čestného prohlášení a bude podepsána příslušným členem realizačního týmu. Délka praxe ve stavebnictví bude doložena prohlášením v tabulce. Bez těchto údajů nebudou členovi týmu přiděleny body.

Jednotlivé body napsané v pravém sloupci v tabulkách uvedených výše se pro příslušnou pozici sčítají dle splnění požadavků. Např. projektant s praxí ve stavebnictví 7 let obdrží 9 bodů (3+3+3).

- 9.1.8. Pro celkové zhodnocení příslušné nabídky budou sečteny počty bodů dosažené v rámci jednotlivých hodnoticích kritérií.
- 9.1.9. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle počtu dosažených bodů celkem s tím, že nejvyšší počet dosažených bodů celkem určuje nejvhodnější nabídku.
- 9.1.10. V případě shody celkového počtu získaných bodů bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 1. dílčího hodnoticího kritéria. Pokud bude v takovém případě i počet bodů získaný v rámci 1. dílčího hodnoticího kritéria shodný, bude lépe hodnocena ta nabídka, která získá více bodů v rámci 2. dílčího hodnoticího kritéria. Pokud nebude možno ani takto rozhodnout, o pořadí nabídek se shodným počtem bodů bude rozhodnuto losem. Na losování budou pozváni zástupci dotčených dodavatelů alespoň 3 pracovní dny dopředu. K losování nemusí dojít v případě, kdy se nebude rozhodovat o pořadí nejlépe hodnocené nabídky (o výběru dodavatele).
- 9.1.11. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 10.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

10.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 10.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele).
- 10.2.2. Vzor seznamu poddodavatelů je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotčené osoby.
- 11.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací

dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

11.1.4. Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_159.html. Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje.

11.1.5. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel.

11.1.6. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

11.1.7. Zadávací dokumentace byla vypracována osobou odlišnou od zadavatele.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

11.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Podklady hodnocení realizačního týmu
- Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí 7. 11. 2018 v 10:00.

12.1.2. Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.1.3. Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek.

13.1.2. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu g.johnova@pmadvisory.cz), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. Zadavatel předpokládá spolufinancování předmětu veřejné zakázky z ITI PMO (Integrované investice Pražské metropolitní oblasti).
- 14.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodu.
- 14.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.6. Jestliže se objeví nesrovnalosti mezi krycím listem nabídky a údaji vyplněnými v závazném návrhu smlouvy, zadavatel vždy bude posuzovat údaje v závazném návrhu smlouvy jako směrodatné a pravdivé.
- 14.1.7. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 14.1.8. Zadavatel si vyhrazuje, že může uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky stejným způsobem, jakým uveřejnil výběrové řízení, tj. na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení a případné oznámení o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění.

15. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 15.1.1. Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele.
- 15.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 2 – Zákres hranic parkoviště v katastrální mapě
 - Příloha č. 3 – Podklady hodnocení realizačního týmu
 - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy
 - Krycí list nabídky
 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti
 - Prohlášení o vztahu odborně způsobilé osoby
 - Seznam významných služeb
 - Strukturovaný životopis

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „Zpracování projektové dokumentace – Parkoviště P+R Na Podole, Beroun (opakování)“

- Seznam poddodavatelů

V Brně dne 26. 10. 2018

PMA tender s.r.o.
Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Pověřena zadavatelem