

PÍSEMNÁ ZPRÁVA ZADAVATELE

dle bodu 9.6. b) vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016 k zakázce malého rozsahu

Zadavatel:

Sídlo: **Město Beroun, IČ: 00233129**
Statutární zástupce: **Husovo nám. 68, Beroun – Centrum, 266 01 Beroun**
Tel.: **Mgr. Ivan Kůs, starosta**
Email: **+420 311 654 111**
podatelna@muberoun.cz

Vítězný účastník:

Sídlo: **KPCM s.r.o.**
IČ: **Turnovská 477/6, 180 00 Praha - Libeň**
29103126

Veřejná zakázka byla přidělena účastníkovi zadávacího řízení, protože jeho nabídka, na základě zveřejněných soutěžních podmínek zakázky malého rozsahu, splňovala zadávací podmínky a je pro zadavatele ekonomicky výhodná.

Poddodavatelé:

Stanislav Zelenka, Žižkova 67, 439 07 Peruc, IČ: 88395065.

Předmět zakázky:

Název veřejné zakázky:

„Inženýr stavby a koordinátor BOZP pro akci „Přístavba – Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249““

Zadavatel požaduje výkon inženýra stavby v následujícím rozsahu:

2.1. Specifikace běžných služeb – obecné činnosti kontrolní

Dodavatel je povinen spolupracovat, kontrolovat a prověřovat:

- a) Vybavenost managementu Projektu pro součinnost s Dodavatelem, připravenost plánu kontrol, inspekcí a zkoušek, jeho zařazení do systému managementu Projektu a součinnost při jeho postupném prohlubování a upřesňování a při kontrole jeho plnění.
- b) Operace související s přípravou staveniště, jeho předáním k realizaci Díla, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby Díla, včetně zeměměřičských činností.
- c) Respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušných smlouvách, pokud jde o bezpečnost a zdraví pracovníků působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce; tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob.
- d) Respektování dalších ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů, včetně závěrů ze správních řízení a závěrů z provedených kontrol (např. státním stavebním dohledem), zahrnující také aktivní účast na příslušných řízeních a jednáních.
- e) Posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů.
- f) Plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících z příslušných smluv, včetně kontroly oprávněnosti a správnosti faktur a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby a k plnění dalších úkolů vyplývajících ze zařazení technického dozoru do managementu Projektu (popř. integrovaného systému managementu Projektu), schváleného příslušnými představiteli zúčastněných osob.
- g) Plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování a také závazků vyplývajících ze záruční lhůty (záruční doby) každého z účastníků výstavby.
- h) Poskytovat na vyžádání Objednatele součinnost Zhotoviteli(ům) při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky národních předpisů a předpisů Evropských společenství.
- i) Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z

provedených kontrol, dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.

j) Kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů požárních, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem(i), kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.

k) Kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je(jsou) Zhotovitel(é) odpovědný(i) podle podmínek smlouvy mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem.

l) Provádět stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech MF ČR; ověřovat způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí podpory z MF ČR.

m) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem(i) dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem.

n) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla a žádat od Zhotovitele(ů) přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Díla.

o) Podporovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem(i).

Kontrolními činnostmi Dodavatele není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborná vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací).

2.2. Dodavatel je dále povinen spolupracovat, sledovat a kontrolovat:

a) Součinnost mezi projektantem, vyššími dodavateli a dodavateli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a racionalizačních zlepšení.

b) Přípravu podkladů o průběhu a ukončení výstavby Díla pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků.

2.3. Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze před zahájením výstavby

Dodavatel je povinen:

a) Seznámit se důkladně se Smlouvou(ami) se Zhotovitelem(i) a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Smlouvy, zejména s projektovou dokumentací Díla, technickými podmínkami, nabídkou Zhotovitele(ů), podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro plnění Projektu, včetně pravidel Ministerstva financí ČR a všech rozhodnutí o přidělení podpory Projektu apod.

b) Organizovat jednání Objednatele a Zhotovitele(ů), která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací na Díle, pokud budou třeba.

c) Ve spolupráci se Zhotovitelem zajistit v Projektu písemně informování dotčených orgánů státní správy, ostatních dotčených organizací, vlastníků přilehlých nemovitostí o zahájení realizace Díla, o časovém harmonogramu provádění Díla, konání kontrolních dnů Díla, včetně kontaktů na jednotlivé kompetentní osoby pro realizaci Díla.

d) Zkontrolovat správnost a úplnost projektové dokumentace (ne technické provedení).

e) Zajistit soulad projektové dokumentace pro provádění stavby s DSP a technickými podmínkami.

f) Účastnit se hodnotící komise veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby.

2.4. Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze výstavby

Dodavatel je povinen:

a) Kontrolovat zpracované dokumentace pro provádění stavby a další dokumenty Zhotovitele(ů), připomínkovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami Smlouvy, respektive Smlouvy se Zhotovitelem (Smluv se Zhotoviteli).

b) Poskytovat na vyžádání Objednatele součinnost Zhotoviteli(ům) při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky národních předpisů a předpisů Evropských společenství.

c) Protokolárně předávat jednotlivá stavenišť a jejich části Zhotoviteli(ům) a pořizovat přitom fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlého okolí.

d) Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.

- e) Kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů požárních, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem(i), kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
- f) Spolupracovat s generálním projektantem (který vypracoval projekt pro stavební povolení a projekt zadávací dokumentace) a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro provádění jednotlivých stavebních prací na Díle.
- g) Zkontrolovat soulad mezi PD stavebním povol. a zadávací dokumentací.
- h) Projednávat s projektantem a Zhotovitelem nápravu případných nedostatků v PD.
- i) Kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je(jsou) Zhotovitel(é) odpovědný(i) podle podmínek smlouvy mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem.
- j) Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalech dle Smlouvy (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny) s přizváním kontrolních orgánů, zejména Ministerstva financí České republiky a dalších, jejichž označení oznámí Objednatel a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- k) Provádět stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech MF ČR; ověřovat způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí podpory z MF ČR.
- l) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem(i) dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem a předkládat je po odsouhlasení Objednateli.
- m) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení stavby (Díla), provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem(i). V případě potřeby je povinen správce stavby doplnit příslušnou dokumentaci.
- n) Podporovat a iniciovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem(i).
- o) Poskytovat Objednateli poradenství a navrhopvat vypořádání v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatelem ve vztahu ke Zhotoviteli(ům) nebo Zhotovitelem(i) ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů.
- p) Vedení agendy spojené s oznamováním změn.
- q) Vydat stanovisko správce stavby k předložené změně a doporučit Objednateli další postup směřující k zamítnutí nebo schválení změny.
- r) Evidovat rozhodnutí objednatel k předloženým změnám.
- s) Účastnit se podle potřeby určené Objednatelem na dalších jednáních, která se vztahují k přípravě a realizaci Díla.
- t) Přeppravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků projektu a spolupracovat na vypracování závěrů s ostatními účastníky.
- u) Zajišťovat administrativní vedení Díla tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
- v) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací Zhotovitele(ů) (certifikáty, atesty, protokoly.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Díla a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.
- w) Provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele stavby, včetně platebních dokladů, fotodokumentace.
- x) Zajišťovat změnové řízení, pověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, schvalovat změnové listy zpracované Zhotovitelem(i), vést agendu spojenou se změnami.
- y) Projednávat se Zhotovitelem(i) a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek.
- z) Prostřednictvím specialistů zajišťovat řešení speciálních otázek spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků – zajišťování řešení sporných otázek a neshod.
- aa) Zajišťovat hlášení archeologických nálezů.
- bb) Neprodleně, nad rámec pravidelných měsíčních a šestiměsíčních zpráv dle Čl. 7 přílohy A (dle Červené knihy) podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění Projektu, zejména v případě rizik, které by mohly ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory z MF ČR, včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Díla a jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve Smlouvě(ách)

se Zhotovitelem(i).

cc) Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších organizací.

dd) Dodavatel bude účinně se Zhotovitelem(i) a Objednatelem spolupracovat při jednání s jednotlivými majiteli nemovitostí, dotčených Projektem.

2.5. Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, bude Dodavatel zejména povinen:

a) Organizovat proces předání Díla (jeho částí) Zhotovitelem(i) Objednateli v souladu se smlouvou(ami) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i) a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí Díla dle Smlouvy (Převzetí Objednatelem), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním Díla (částí Díla) Objednateli v souladu se smlouvou(ami) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i), včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel(é) při předání Díla (částí Díla) předává(ají) Objednateli. Kontrolovat odstranění vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveníšť.

b) Dozorovat nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele(ů) za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad, poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli(ům) příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle smlouvy(smluv) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i) k uvolnění případné bankovní garance.

c) Vypracovat Závěrečnou zprávu, eventuálně další doklady, v souladu s podmínkami Rozhodnutí.

d) Kontrolovat podklady nezbytné k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy) – jejich kompletnost.

e) Zajistit účinnou spolupráci při zaškolování obsluh uživatele při předání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání.

f) Vypracovat písemné vyhodnocení zkušebního provozu.

g) Připravit a zkompletovat podklady pro zajištění kolaudačního souhlasu.

h) Připravit žádosti o kolaudaci, zajištění vyjádření příslušných orgánů a organizací.

i) Zastupovat investora v řízení o kolaudační souhlas.

j) Připravit podklady pro zápis stavby do katastru nemovitostí – geometrické plány stavby.

k) Po dokončení protokolárně předat veškeré podklady vztahující se ke stavbě.

l) Spolupracovat při finančních kontrolách.

m) Spolupracovat při reklamacích.

2.6. Běžné služby - výčet činností pro komplexní výkony koordinátora BOZP na stavbě

Ve smyslu dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) zajišťuje koordinátor BOZP zejména (nikoliv však výlučně) níže uvedené činnosti:

a) Je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst.2 zákona č.309/2006 Sb..

b) Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání a dohlíží na dodržování daných zásad postupů zhotovování stavby z hlediska BOZP.

c) Spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

d) Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací.

e) Provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohlíží na jejich splnění.

f) Sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků, případně upravuje plán BOZP dle skutečnosti.

g) Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.

h) Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště.

i) Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a

ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat, spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

- j) Zúčastní se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl stavebník přizván stavebním úřadem.
k) Zúčastní se kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů.
l) Činí zápisy do stavebního deníku o zjištěných skutečnostech a vyzývá zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat.
m) Dává zhotoviteli příkaz k přerušení práce, je-li ohrožena bezpečnost na pracovišti, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy.
n) Spolupracuje s autorským dohledem zhotovitele projektu, s TDS, s orgány státního stavebního dohledu, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s ním při navrhování opatření na odstranění případných závad projektu.
o) Koordinátor BOZP (i jeho případní subdodavatelé) jsou osobami povinnými spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů."
p) Koordinátor BOZP se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v příkazní smlouvě průběžně po celou dobu přípravy a provádění stavby, jak plyne z příslušných právních předpisů.

Cena sjednaná ve smlouvě:

Celková cena bez DPH: 726.000,- Kč

Druh zadávacího řízení:

Zakázka malého rozsahu nespádající pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), dle vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016

Všichni účastníci zadávacího řízení a jejich nabídkové ceny:

Číslo nabídky	Účastník zadávacího řízení	Nabídková cena v Kč bez DPH
1	KPCM s.r.o., Turnovská 477/6, 180 00 Praha – Libeň, IČ: 29103126	726.000 Kč

Účastníci zadávacího řízení, kteří byli vyloučeni:

Číslo nabídky	účastník zadávacího řízení	Důvod vyloučení

Výsledek hodnocení – pořadí nabídek, které byly posuzovány a hodnoceny

Pořadí nabídky	Obchodní firma/název/jméno, příjmení dodavatele/zájemce
1.	KPCM s.r.o., Turnovská 477/6, 180 00 Praha – Libeň, IČ: 29103126

V Berouně 20. 9. 2018

.....
Ing. Miloslav Ureš
Vedoucí odborné majetku a investic

