

Zadávací dokumentace – soutěžní podmínky

Nespadající pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zadavatel:

Sídlo: **Město Beroun, IČ: 00233129**
Statutární zástupce: **Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun**
Tel.: **Mgr. Ivan Kůs, starosta**
Email: **+420 311 654 111**
podatelna@mberoun.cz

Pověřená osoba:

Sídlo: **ACCON managers & partners, s.r.o., IČ: 26724791**
Kontaktní osoba: **Šmeralova 170/31, Praha 7 - Bubeneč**
Telefon: **Lenka Zimová**
Email: **+420 604 964 447**
lenka.zimova@accon.cz

Název veřejné zakázky:

Technický dozor stavebníka pro akci „Přístavba – Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249“

Druh zadávacího řízení:

Zakázka malého rozsahu nespadájí pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), dle vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016

1. Obecné pokyny

- 1.1.** Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a dodatků k těmto zadávacím podmínkám, ať již jsou jím užívané podmínky jakékoliv. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.
- 1.2.** Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací.
- 1.3.** Zadavatel dále upozorňuje účastníka, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník při zpracování nabídky musí rovněž řídit.
- 1.4.** Účastník v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré služby, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení a dokončení předmětu zakázky.
- 1.5.** Součástí zadávací dokumentace je závazný návrh příkazní smlouvy včetně platebních podmínek, který bude součástí nabídky a bude podepsán oprávněnou osobou účastníka.
- 1.6.** Používají-li se v této zadávací dokumentaci níže uvedené pojmy, rozumí se jimi:
 - a) Stavba nebo Dílo – stavba „Přístavba – Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249“.
 - b) Zhotovitel – zhotovitel stavby.
 - c) Objednatel – město Beroun jako stavebník.
 - d) Smlouva – smlouva mezi Objednatelem a Zhotovitelem stavby.
 - e) Projekt – realizace předmětu díla smlouvy mezi objednatel a Zhotovitelem stavby. Předmětem smlouvy je výkon generálního dodavatele stavebních prací, jejichž součástí je projektová činnost dle § 14 odst. 3 písm. c) zákona pro investiční akci – „Přístavba –

Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249“ v rozsahu dokumentace pro stavební povolení, zpracovaná: STATIKA – DYNAMIKA s.r.o., se sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno, IČ: 27714870 na pozemcích k.ú. Beroun - Závodí, parc.č st. 963/1, 591/2, 591/24, st. 963/2.

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel požaduje výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) v následujícím rozsahu:

2.1. Specifikace běžných služeb – obecné činnosti kontrolní

Dodavatel je povinen spolupracovat, kontrolovat a prověřovat:

- a) Kvalitu přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u účastníků výstavby (Zhotovitele(ů)) a jejich vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách.
- b) Kvalitu přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a jejich doložení doklady o jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními v příslušných smlouvách, se speciální pozorností částem Díla, které budou později zakryty, ještě před jejich zakrytím.
- c) Provádění zkoušek na staveništi (např. různých individuálních vyzkoušení a zkoušek, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek), v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a s ujednáními v příslušných smlouvách.
- d) Provoz na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
- e) Posuzování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu a vlastní iniciativní podávání takových návrhů.
- f) Plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování Díla, přejímání související dokumentace a dokladů (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace); plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním Díla do užívání či uvedením do běžného provozování a také závazků vyplývajících ze záruční lhůty (záruční doby) každého z účastníků výstavby.
- g) Řádné, úplné a průběžné vedení stavebního deníku; kontrolovat a potvrzovat zápisy, vyjadřovat stanoviska k zápisům v něm provedeným a zapisovat další stanoviska Dodavatele z úrovně Objednatele (stavebníka), v rozsahu pověření.
- h) Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy; zajistit, aby Zhotovitel(é) vždy provedl(i) o provedení zkoušky zápis či protokol.
- i) Provádět stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány v monitorovacích listech OPŽP; ověřovat způsobilost (uznatelnost) výdajů z hlediska splnění podmínek pro poskytnutí podpory z OPŽP.
- j) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem(i) dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem.
- k) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli

možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla a žádat od Zhotovitele(ů) přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Díla.

- l) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení stavby (Díla), provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem(i).
- m) Podporovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem(i).
- n) Upozorňovat Objednatele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření.
- o) Zajišťovat administrativní vedení Díla tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
- p) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací předaných Zhotovitelem (-i) (certifikáty, atesty, protokoly...) i ostatními subjekty, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Díla a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.
- q) Provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele stavby, včetně platebních dokladů, fotodokumentace. Dodavatel odpovídá za správnost soupisu zjišťovacích protokolů, které budou přikládány k fakturám vyhotovených Zhotovitelem a jejich správnost stvrzuje svým podpisem.

Kontrolními činnostmi Dodavatele není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborná vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací).

2.2. Dodavatel je dále povinen spolupracovat, sledovat a kontrolovat:

- a) Zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.

2.3. Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze před zahájením výstavby

Dodavatel je povinen:

- a) Seznámit se důkladně se Smlouvou(ami) se Zhotovitelem(i) a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro plnění Smlouvy, zejména s projektovou dokumentací Díla, technickými podmínkami, nabídkou Zhotovitele(ů), podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení, právními předpisy a dalšími normami relevantními pro plnění Projektu, včetně pravidel Ministerstva financí ČR a všech rozhodnutí o přidělení podpory Projektu apod.
- b) Účastnit se hodnotící komise veřejné zakázky na výběr Zhotovitele stavby.

2.4. Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze výstavby

Dodavatel je povinen:

- a) Protokolárně předávat jednotlivá staveniště a jejich části Zhotoviteli(ům) a pořizovat přitom fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlého okolí.

- b) Přezkoumávat a kontrolovat vytyčení Díla a následně protokolárně předávat zhotoviteli geometrické plány a vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici.
- c) Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.
- d) Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy; zajistit, aby Zhotovitel(é) vždy provedl(i) o provedení zkoušky zápis či protokol.
- e) Posoudit změny v zatřídění hornin oproti ZD.
- f) Spolupracovat s generálním projektantem (který vypracoval projekt pro stavební povolení a projekt zadávací dokumentace) a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro provádění jednotlivých stavebních prací na Díle.
- g) Provádět odborný stavební dozor nad průběhem provádění Díla v souladu se Smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.) vymezené v příslušné smlouvě mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i).
- h) Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništích v intervalech dle Smlouvy (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny) s přizváním kontrolních orgánů, zejména Zprostředkujícího subjektu OPŽP, Řídícího orgánu OPŽP a Ministerstva financí České republiky a dalších, jejichž označení oznámí Objednatel a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- i) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem(i) dle smlouvy mezi Objednatelem a příslušným Zhotovitelem a předkládat je po odsouhlasení Objednateli.
- j) Přípravovat podklady pro vyúčtování případných smluvních pokut a pro uplatňování nároku Objednatele z titulu vad díla.
- k) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla a žádat od Zhotovitele(ů) přijmutí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Díla.
- l) Projednávat se Zhotovitelem(i) a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek, které musí vycházet z obecně platných ceníků jako je např. cenová soustava ÚRS.
- m) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení stavby (Díla), provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem(i). V případě potřeby je povinen TDS doplnit příslušnou dokumentaci.

- n) Kontrolovat stavební deník dle předepsané struktury (který musí vést každý Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu), zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafovou) ostatní zápisy do tohoto deníku.
- o) Podporovat a iniciovat koordinaci činnosti mezi příslušným provozovatelem, je-li nějaký, (který není současně Objednatelem), je-li nějaký, a Zhotovitelem(i).
- p) Upozorňovat Zhotovitele na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhopvat, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření. O těchto skutečnostech je TDS povinen informovat Objednatele.
- q) Spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v souvislosti s realizací Díla.
- r) Účastnit se podle potřeby určené Objednatelem na dalších jednáních, která se vztahují k přípravě a realizaci Díla.
- s) Zajišťovat administrativní vedení Díla tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
- t) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací Zhotovitele(ů) (certifikáty, atesty, protokoly.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Díla a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.
- u) Zajišťovat změnové řízení, pověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatelem, schvalovat změnové listy zpracované Zhotovitelem(i), vést agendu spojenou se změnami.
- v) Zajišťovat hlášení archeologických nálezů.
- w) Zastavit práce, pokud není dostupný stavbyvedoucí na stavbě, v případech, kdy:
 - hrozí nebezpečí vzniku majetkové škody
 - je ohroženo zdraví a bezpečnost zaměstnanců nebo jiných osob
 - je ohrožena bezpečnost stavby
 - hrozí výrazné zhoršení kvality stavby.

2.5. Specifikace běžných služeb – specifické činnosti realizační - Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, bude Dodavatel zejména povinen:

- a) Provést vstupní kontrolu připravenosti Díla k předání a kontrolu kvality.
- b) Organizovat proces předání Díla (jeho částí) Zhotovitelem(i) Objednateli v souladu se smlouvou(ami) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i) a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí Díla dle Smlouvy (*Převzetí Objednatelem*), provádět závěrečné prohlídky staveníšť a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním Díla (částí Díla) Objednateli v souladu se smlouvou(ami) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i), včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel(é) při

předání Díla (části Díla) předává(ají) Objednateli. Kontrolovat odstranění vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveniště.

- c) Dozorovat nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele(ů) za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad, poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli(ům) příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle smlouvy(smluv) mezi Objednatelem a Zhotovitelem(i) k uvolnění případné bankovní garance.
- d) Vypracovat Závěrečnou zprávu, eventuálně další doklady, v souladu s podmínkami Rozhodnutí o dotaci Ministerstva financí ČR..
- e) Kontrolovat podklady nezbytné k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy) – jejich kompletnost.
- f) Zajistit účinnou spolupráci při zaškolování obsluh uživatele při předání dokončeného díla nebo jeho částí do užívání.
- g) Vypracovat písemné vyhodnocení zkušebního provozu.
- h) Připravit a zkompletovat podklady pro zajištění kolaudačního souhlasu.
- i) Připravit žádosti o kolaudaci, zajištění vyjádření příslušných orgánů a organizací.
- j) Zastupovat investora v řízení o kolaudační souhlas.
- k) Připravit podklady pro zápis stavby do katastru nemovitostí – geometrické plány stavby.
- l) Po dokončení protokolárně předat veškeré podklady vztahující se ke stavbě.
- m) Spolupracovat při finančních kontrolách.
- n) Spolupracovat při reklamách.

Předpokládaná hodnota zakázky: 745.000,- Kč bez DPH
--

Podklady pro plnění zakázky:

Dokumentace pro stavební povolení, zpracovaná: STATIKA – DYNAMIKA, s.r.o., se sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno, IČ: 27714870 v dubnu 2018.

Vzhledem k rozsahu nebo jedinečnosti materiálů je lze získat osobně po dohodě na adrese pověřené osoby.

3. Termíny plnění:

Předpokládaný termín zahájení služeb:	srpen 2018, dle písemné výzvy zadavatele
Předpokládané dokončení služeb:	do 20 měsíců od písemné výzvy zadavatele

4. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky:

4.1. Požadavky a způsob zpracování nabídkové ceny:

- Cena za předmět plnění zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná v členění cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH v Kč.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky.

4.2. Variantní nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

4.3. Požadavky zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude zpracována 1x v písemné podobě a 1x na optickém nosiči v elektronické podobě.

Nabídka bude zapečetěna tak, že všechny stránky včetně příloh budou v nerozebíratelném provedení.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude obsahovat krycí list s těmito náležitostmi:

- název zakázky,
- obchodní jméno, sídlo účastníka, IČO, DIČ,
- osobu oprávněnou jednat jménem účastníka,
- pověřeného zástupce pro případné další jednání, včetně uvedení e-mailu a telefonického spojení,
- nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH,
- datum, jméno a podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka.

4.4. Zadávání části zakázky jiným osobám

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto poddodavatelů uvede identifikační údaje, druh činnosti a procentuální finanční podíl na předmětu veřejné zakázky.

V případě, že účastník nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné Prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

4.5. Návrh struktury nabídky

Zadavatel požaduje, aby jednotlivé listy nabídky byly pevně spojeny nerozebíratelným způsobem a řádně očíslovány a nabídka byla strukturována v následujícím pořadí:

1. Krycí list nabídky
2. Obsah nabídky (řazení listů)
3. Prokázání kvalifikace
4. Návrh Příkazní smlouvy
5. Seznam poddodavatelů
6. Další doklady požadované zadavatelem nebo předložené dodavatelem

5. Obchodní a platební podmínky

5.1. Platební podmínky

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v **návrhu smlouvy**.

Plnění předmětu zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

Upozornění: Dodavatel je dle paragrafu 2 e) zákona č.320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Minimální doba archivace dokladů pro tuto dodávku je 10 let.

Toto upozornění musí být součástí Příkazní smlouvy.

6. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele:

www.accon.cz

6.1. Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší než 3 měsíce od data zahájení zadávacího řízení.

6.2. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce od data zahájení zadávacího řízení;

- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- c) doklad o autorizaci ČKAIT v oboru pro pozemní stavby;
- d) doklad o autorizaci ČKAIT v oboru pro geotechniku;
- e) doklad o autorizaci ČKAIT v oboru pro statiku a dynamiku staveb.

6.3. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) dodavatel prokáže:

- a) Významnými zakázkami, kde poskytoval obdobné služby předmětu veřejné zakázky na 2 stavbách školského zařízení v hodnotě investičních nákladů minimálně 30 mil. Kč provedenými dodavatelem za poslední 3 roky před podáním nabídky, kde hodnota služby byla ve výši min. 350 tis. Kč bez DPH formou osvědčení od objednatele.

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- b) Zadavatel požaduje, aby účastník v případě, že se na plnění veřejné zakázky bude podílet poddodavatel nebo poddodavatelé, ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více takovýmto poddodavatelům. Pokud účastník nebude plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatelů, prohlásí toto v nabídce.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Základním kritériem pro zadání této zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky – nejnižší nabídková cena.**

Nabídky budou seřazeny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Při rovnosti nabídkových cen určí zadavatel pořadí nabídek losem.

Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny.

Nabízená nabídková cena musí být reálná, v případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude dodavateli doručena žádost o podání vysvětlení.

8. Kvalitativní podmínky:

Kvalitativní podmínky jsou (mimo dále uvedené) vymezeny právními předpisy, státními a evropskými technickými normami a vyhláškami souvisejícími s předmětem soutěže. Kvalitativní

podmínky musí být dodrženy a zhotovitel musí garantovat, že předmět plnění bude mít po stanovenou dobu záruky předepsané vlastnosti.

9. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí **27. 7. 2018 v 9,00 hodin. Na nabídku podanou po této lhůtě se pohlíží, jakoby nebyla podána. Otevírání obálek s nabídkami proběhne v zasedací místnosti zadavatele bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek.**

10. Místo pro podávání nabídek a doba, v níž lze nabídky podat:

Nabídky musí být podány a doručeny do **27. 7. 2018 do 9,00 hodin na adresu zadavatele Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, Beroun - Centrum, 266 01 Beroun.** Nabídky musí být doručeny v uzavřených obálkách, opatřených na uzavření razítky a označených zřetelně „**Soutěž**“ - **Neotevírat – Technický dozor stavebníka pro akci „Přístavba – Základní škola Beroun – Závodí, Komenského 249“.**

11. Obsah Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty:

Zadávací dokumentace – soutěžní podmínky

Návrh příkazní smlouvy

Krycí list

Dokumentace pro stavební povolení, zpracovaná: STATIKA – DYNAMIKA, s.r.o., se sídlem Havlenova 20, 639 00 Brno, IČ: 27714870.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoba: Lenka Zimová, tel.: 420 604 964 447, e-mail: lenka.zimova@accon.cz.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude odesláno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o dodatečnou informaci. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci.

Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

13. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta činí 90 dnů. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

14. Práva zadavatele:

Zadavatel nepřipouští do konce soutěžní lhůty zveřejnění jmen a adres účastníků soutěže. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění podmínek soutěže nebo její zrušení, popřípadě nevybrat žádného z účastníků. Zadavatel si vyhrazuje právo o příkazní smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění v rámci nabídnutých podmínek účastníka. Účastníci nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce. Zhotovitel ručí za práce prováděné jeho poddodavateli, tak jako by je prováděl on sám. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace a vysvětlení zadávací dokumentace.

Osoby podílející se na vypracování zadávacích podmínek dle § 36 odst. 4

- 1) ACCON managers & partners, s.r.o., IČ: 26724791 – zadávací podmínky

.....
razítko a podpis zadavatele nebo pověřené osoby