

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 182100015 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Město Beroun**, se sídlem Husovo nám. 68, Beroun-Centrum 266 01 Beroun IČO: 00233129, zastoupené: Ing. Miloslavem Uřešem, vedoucím odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun („Klient“)
- a
- (2) **ACCON managers & partners, s.r.o.**, se sídlem Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **Organizace výběrového řízení – otevřené řízení („Služby“)** týkající se projektu **„Zhotovitel stavby Přístavba – Základní škola Beroun Závodí, Komenského 249“**. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.3 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2 Poskytovatel, v rámci své obchodní činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh veřejné zakázky pod názvem **„Zhotovitel stavby Přístavba – Základní škola Beroun Závodí, Komenského 249“**, zadávané klientem dle zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „zákon“) a v souladu s pokyny poskytovatele dotace – Ministerstva financí ČR, Programu 29821300 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst.
- 1.3 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.
- 1.4 Poskytovatel je povinen při provádění činností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu Klienta.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:

- Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel – ve věcech smluvních,
- Ing. Lucie Malcová, lucie.malcova@accon.cz, 733 785 277 – vedení projektu ve věcech realizačních,
- Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, drahomir.mejzr@accon.cz, 737 239 791 – ve věcech kontrolních.

2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.

2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYNU

3.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Ing. Michal Mišina, místostarosta, mstar.misina@muberon.cz, 725 987 060, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.

3.2 V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávnění poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.

3.3 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.

3.4 Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.

3.5 V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

3.6 Poskytovatel odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a za průběh řízení v souladu s Dokumentací programu Ministerstva financí ČR, Odboru financování územních rozpočtů a programové financování PID: MFCR6XNMTH pod č.j. MF-27509/2016/1201-1 programu 29821 – Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálního školství a s Dokumentací podprogramu Ministerstva financí ČR, Odboru financování územních rozpočtů a programové financování pod č.j. MF-37902/2014/12-1201 podprogramu 298213 - Podpora rozvoje a obnovy materiálně technické základny regionálních škol v okolí velkých měst jako poskytovatele dotace a dále v souladu se zákonem. Pro tyto účely je Poskytovatel pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy v platnosti.

3.7 Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu podle této smlouvy a to v následujícím rozsahu:

- a) Poskytovatel odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
- b) Záruční doba je stanovena po dobu udržitelnosti projektu, kterou určuje poskytovatel dotace,
- c) Poskytovatel i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven

v § 44 zákona. Pokud Poskytovatel zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit Klientovi bezodkladně po jejím zjištění.

- d) Poskytovatel poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona, a to v následujícím rozsahu:
- v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Klienta, Poskytovatel se zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně,
 - v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Poskytovatel provede na vlastní náklady,
 - v případě udělení pokuty (nikoli nákladů řízení) Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato pokuta v plné výši k tíži Poskytovatele, bude-li prokázáno jeho pochybení.

- 3.8. Poskytovatel se zaručuje, že bezodkladně po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky předá Klientovi jakožto zadavateli veřejné zakázky veškeré podklady související se zadávacím řízením pro potřeby archivace.

4. ODMĚNA

- 4.1 Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 130.000,- Kč,- bez DPH na základě rozpisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Odměna za poradenské služby a přímé výlohy (tj. poštovní služby, soudní a správní poplatky) budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) měsíčně nebo dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2 Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 0468701339/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Kralupy nad Vltavou, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do třiceti dní od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.2. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do ~~deseti~~ patnácti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do ~~deseti~~ patnácti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.3 Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.4 Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním činností podle této smlouvy, tj. předáním veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky Klientovi.

- 6.2 Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.3 V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.4 Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.5 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 6.6 Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.7 Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnosti ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.8 V případě výpovědi smlouvy jsou obě smluvní strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit jednání, která nesnesou odkladu.
- 6.9 Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.10 Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.10.
- 6.11 Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu poměrné části odměny.
- 6.12 Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu z.č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.13 Klient má právo použít výstupy z Poskytovatelem poskytnutých služeb pouze v původní podobě a není oprávněn je poskytovat třetím osobám.
- 6.14 Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.15 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.16 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a prohlašují, že s tímto uveřejněním souhlasí. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami.
- 6.17 Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

- 6.18 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla zveřejněna také na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) a na profilu zadavatele, a to včetně všech případných příloh a dodatků a bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
- 6.19 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.20 Smluvní strany dále výslovně souhlasí s tím, aby za stejných podmínek jako tato smlouva byly na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) zveřejněny i veškeré faktury, které budou na základě této smlouvy vystaveny.
- 6.21 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 6.22 Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení čl. 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla přijata Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 6.23 Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.
- 6.24 Součástí smlouvy tvoří Příloha č. 1 - Rozepsané činnosti k dané akci, Příloha č. 1 k Příloze č. 1 ke smlouvě – Plná moc a Příloha č. 2 - Rozpis ceny

Praha dne 29. 6. 2018

Beroun dne 29. 6. 2018

ACCON managers & partners, s.r.o.
Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7, Bubenč
IČ: 26724791, DIČ: CZ26724791
www.accon.cz

ACCON managers & partners, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Město Beroun
Ing. Milošlav Ůrěš, vedoucí odboru
majetku a investic MěÚ Beroun

PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti **Organizace výběrového řízení – otevřené řízení** pro projekt **Zhotovitel stavby Přístavba – Základní škola Beroun Závodí, Komenského 249** v následujícím rozsahu:

Rozepsané činnosti k dané akci:

Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení:

- vypracování odůvodnění zakázky ve spolupráci se zadavatelem
- zpracování a uveřejnění předběžného oznámení ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování výzvy pro podání nabídek,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií /kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- sestavení zadávací dokumentace, kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace v potřebném počtu,
- odsouhlasení vypracování definitivního znění textu zadávací dokumentace,
- zpracování a uveřejnění oznámení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení kvalifikačních předpokladů,
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení,
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- po odsouhlasení zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu výzvy,
- zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci uchazečům,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- příprava formulářů pro ustanovení komise pro otevírání obálek, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise pro otevírání obálek,
- příprava formulářů pro ustanovení hodnotící komise, případně komise pro posouzení kvalifikace, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu hodnotící komise,
- vypracování jmenovacích dekretů a čestných prohlášení o nepodjatosti pro členy a náhradníky členů komisí,
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání,
- vypracování organizačního řádu komise a seznámení s ním jednotlivé členy komisí před zahájením jednání komise pro otevírání obálek, hodnotící komise případně komise pro posouzení kvalifikace.

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů,
- organizační zajištění 1. jednání hodnotící komise,
- řízení komise do volby předsedy a místopředsedy komise, organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání,
- zpracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh a protokolu 1. jednání hodnotící komise,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů,
- rozbor nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek,
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- zpracování protokolu z 2. jednání hodnotící komise,
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, ve spolupráci s odborníky v hodnotící komisi
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise pro otevírání obálek s nabídkami vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,

- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných jednání hodnotící komise včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise,
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení.

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,
- zveřejňování veškerých povinných informací na profilu zadavatele
- zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.

Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, včetně všech prováděcích vyhlášek,
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce uchazečů,
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Praha dne 29.6.2018

Beroun dne 29.6.2018

ACCON managers & partners, s.r.o.
 Šmeralova 170/71, 170 00 Praha 7, Pohořelky
 IČ: 26724791, DIČ: CZ26724791
 www.accon.cz

ACCON managers & partners, s.r.o.
 Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel



Město Beroun
 Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru
 majetku a investic MěÚ Beroun

(Handwritten signature)

PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍLOZE Č. 1 KE SMLOUVĚ
ČÍSLO 182100015

Klient: Město Beroun

se sídlem: Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun

IČ: 00233129

zastoupený ve věcech smluvních: Mgr. Ivan Kůs, starosta

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON managers & partners, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 182100015, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb pro akci: „Zhotovitel stavby Přístavba – Základní škola Beroun Závodí, Komenského 249“ tak, jak vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel oprávněn jednat za společnost.

Beroun dne *29.6.2018*

Město Beroun

Mgr. Ivan Kůs, starosta

Plnou moc přijímám: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Průcha

Příloha č. 2 - rozpis ceny

Označení dodávky	Množství	J.cena	Cena	%DPH	DPH	Kč Celkem
Organizace přípravy otevřeného řízení	1ks	60 000,00	60 000,00	21%	12 600,00	72 600,00
Organizace průběhu otevřeného řízení	1ks	70 000,00	70 000,00	21%	14 700,00	84 700,00
Součet položek		130 000,00			27 300,00	157 300,00
CELKEM K ÚHRADĚ						157 300,00

