



POŽADAVKY OBJEDNATELE

ZŠ Wagnerovo nám. 458, Beroun – stavební úpravy,
metodou Design – Build

OBSAH

1	DEFINICE	3
2	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3	OBECNÁ USTANOVENÍ	4
4	POŽADAVKY NA DOKUMENTACI ZHOTOVITELE	4
4.1	Základní povinnosti	4
4.2	Formáty a zásady vyhotovení výstupů služeb	4
4.3	Projektová dokumentace pro povolení stavby	5
4.4	Požadavky na dokumentaci pro provedení stavby	6
4.5	Požadavky na dokumentaci skutečného provedení a kolaudaci	6
5	POŽADAVKY NA ŠKOLENÍ A PROVOZNÍ A ÚDRŽBÁŘSKÉ MANUÁLY	7
6	POŽADAVKY NA CDE	7
6.1	Licenční podmínky	7
6.2	Garance dostupnosti	7
6.3	Garance exportu dat	7
6.4	Funkční požadavky CDE	8
6.5	Zabezpečení dat a bezpečnostní požadavky	9
6.6	Podpora pro uživatele	10
7	INFORMACE A POŽADAVKY NA STAVENIŠTĚ	11
7.1	Identifikace staveniště	11
7.2	Elektrina, voda a plyn	12
7.3	Další omezení staveniště	12
8	INFORMACE O PROVOZU ŠKOLY A POŽADAVKY NA VÝSTAVBU	12
8.1	Omezující podmínky pro výstavbu	12
9	PŘÍLOHY	14

1 DEFINICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- a) „**Dílo**“ je Dílo podle Smlouvy;
- b) „**DSP**“ je jakákoli dokumentace pro vydání povolení záměru, kterou musí vyhotovit Zhotovitel podle Smlouvy;
- c) „**CDE**“ nebo též „**Společné datové prostředí**“ je společné datové prostředí stanovené v Požadavcích objednatele nebo jinak určené v souladu s Normami a zároveň řešení a postupy prací pro takové společné datové prostředí, včetně všech postupů prací a jiných procesů, které jsou jeho součástí, a technologie, která takové procesy podporuje;
- d) „**Normy**“ jsou ČSN EN ISO 19650-1 a ČSN EN ISO 19650-2 ve znění pozdějších změn a doplnění;
- e) „**PDPS**“ je jakákoliv dokumentace pro provádění stavby, kterou musí vyhotovit Zhotovitel podle Smlouvy;
- f) „**Rozhodnutí**“ je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci Díla, jehož vydání musí obstarat Zhotovitel podle Smlouvy, včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí (např. souhlas);
- g) „**Strany**“ jsou Objednatel a Zhotovitel

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento dokument stanovuje závazné požadavky na Dílo.

Požadavky objednatele, v rozsahu a obsahu popsaném v tomto dokumentu, tvoří základ pro návržení, provedení a dokončení Díla.

Součástí Požadavků objednatele je rovněž Kniha standardů, není-li v textu Požadavků objednatele nebo jinde ve Smlouvě uvedeno jinak nebo není-li platnost některých jejích ustanovení v textu Požadavků objednatele omezena nebo změněna, případné další dokumenty uvedené jako součást Smlouvy o dílo a všechny dodatky provedené v souladu se Smlouvou o dílo tak, jak jsou uvedeny v přílohách Smlouvy o dílo.

Dokumenty tvořící Požadavky objednatele se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

1. tento dokument Požadavky objednatele;
2. projektovou nebo jinou obdobnou dokumentaci Objednatele;
3. ostatní dokumenty, které jsou součástí Požadavků objednatele.

Jestliže se v Požadavcích objednatele vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Správce stavby vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

Součástí Požadavků objednatele jsou i jejich případné změny, opravy či dodatky provedené Objednatelem v průběhu Zadávacího řízení.

3 OBECNÁ USTANOVENÍ

V případě, že Požadavky objednatele obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard v rámci Požadavků objednatele, a Zadavatel umožňuje ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

4 POŽADAVKY NA DOKUMENTACI ZHOTOVITELE

Projektovou dokumentaci ve stupni dokumentace pro povolení stavby (dále jako „DSP“), projektovou dokumentaci pro provádění stavby (dále jako „PDPS“) je nezbytné realizovat dle požadavků vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb. Dále je Zhotovitel povinen vypracovat projektovou dokumentaci skutečného provedení Díla v případě odchylek od projektové dokumentace DSP.

4.1 Základní povinnosti

Zhotovitel v rámci přípravy projektové dokumentace musí:

- a) sledovat a vyhodnocovat stav zpracování Projektové dokumentace způsobem projednaným s Objednatelem;
- b) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o zpracování Projektové dokumentace, které budou součástí Zprávy o postupu prací v souladu s pod. čl. 4.21 Smluvních podmínek;
- c) na základě průběžného sledování a vyhodnocování stavu zpracování Projektové dokumentace aktualizovat dokumenty a postupy vyhotovené nebo zavedené v souvislosti se zahájením Díla, pokud je to potřebné nebo vhodné;
- d) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
- e) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);
- f) poskytovat potřebnou součinnost:
 - a. každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Dílem;
 - b. každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Díla.
- g) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Díla a představit aktuální stav u Objednatele; předpokládaná četnost je 1x za měsíc ode dne zahájení do dne dokončení projektové a inženýrské činnosti.

4.2 Formáty a zásady vyhotovení výstupů služeb

Pokud není dále stanoveno jinak, Zhotovitel musí Projektovou dokumentaci vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:

- a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;

- b) čistopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- c) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - a. v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - b. v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - a. v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - b. v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- e) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - a. strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - b. uloženy:
 - i. v jedné složce v editovatelné podobě;
 - ii. v jedné složce v needitovatelné podobě.

Zhotovitel se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy.

Veškeré výstupy bude Zhotovitel v průběhu jejich přípravy uveřejňovat v konceptech na CDE, kde bude Objednateli a jeho zástupcům umožněno tyto koncepty procházet a připomínkovat. O zveřejnění prvního a závěrečného konceptu výstupu je Zhotovitel povinen Objednatele písemně informovat.

4.3 Projektová dokumentace pro povolení stavby

V rámci zpracování DSP musí Zhotovitel:

- a) provést geodetické zaměření Staveniště a vyhotovit výsledek geometrického zaměření;
- b) provést nezbytné průzkumy konstrukcí;
- c) provést ověření, případně aktualizaci vedení stávajících inženýrských sítí;
- d) vyhotovit DSP v rozsahu a o obsahu příslušné projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení podle platných právních předpisů obsahující též následující:
 - a. závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání obsahu navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;
 - b. předběžný harmonogram provádění Díla;
- e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- f) projednat v potřebném rozsahu navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- g) obstarat každé stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí;
- h) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- i) zpracovat a podat žádost o vydání povolení stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, včetně všech vyžadovaných podkladů, stanovisek a vyjádření, jejíž výsledkem bude vydání povolení záměru;
- j) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení;

- k) obstarat každé další potřebné Rozhodnutí.

4.3.1 Výstupy

Zhotovitel musí Objednateli předat následující výstupy:

- a) výsledek zaměření;
- b) výsledek průzkumů;
- c) DSP;
- d) Podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně podání úplné žádosti.

4.4 Požadavky na dokumentaci pro provedení stavby

V rámci zpracování PDPS musí Zhotovitel:

- a) vyhotovit PDPS v rozsahu a o obsahu příslušné projektové dokumentace pro provádění stavby podle právních předpisů v souladu s povolením záměru DSP;
- b) vyhotovit harmonogram provádění Díla s ohledem na podmínky stanovené v části 8 INFORMACE O PROVOZU ŠKOLY A POŽADAVKY NA VÝSTAVBU, kde jsou uvedeny **omezující podmínky pro výstavbu**;
- c) projednat v potřebném rozsahu navržené řešení s Objednatelem.

4.4.1 Výstupy

Zhotovitel musí Objednateli předat následující výstupy:

- a) PDPS;
- b) Harmonogram provádění Díla.

4.5 Požadavky na dokumentaci skutečného provedení a kolaudaci

Pokud proběhnou změny, odchylky a úpravy oproti DSP, je Zhotovitel povinen zpracovat projektovou dokumentaci pro kolaudaci stavby a pro budoucí správu a údržbu objektu. Zhotovitel pak musí předat Objednateli kompletní výstupní dokumentaci o realizovaném díle a jeho kvalitě (zejména pro účely kolaudačního řízení).

Dokumentaci skutečného provedení stavby může tvořit kopie ověřené projektové dokumentace doplněná výkresy odchylek, pokud to není na újmu přehlednosti a srozumitelnosti dokumentace.

Zhotovitel zajišťuje vyjádření a podklady pro kolaudaci stavby. Žádost o kolaudaci stavby bude podána ze strany Zhotovitel bezodkladně po zajištění veškerých dokladů nutných ke kolaudaci stavby.

Zhotovitel s dostatečným předstihem požádá stavební úřad o žádost k předčasnému užívání pro část Díla, které je nutné realizovat mimo provoz školy, tak aby bylo možné zahájení školního roku dle požadavků objednatele. Zhotovitel požádá o předčasné užívání, neboť podmínkou krajské hygienické stanice pro kolaudaci části díla se zařízením VZT, je provést měření až po kompletním nastěhování nábytku, což je plánováno v posledním týdnu před zahájením školního roku. Kolaudační souhlas tak může být vydán až po zahájení školního roku.

5 POŽADAVKY NA ŠKOLENÍ A PROVOZNÍ A ÚDRŽBÁŘSKÉ MANUÁLY

Součástí Díla je zajištění a předání všech potřebných (ve vztahu k bezpečnému a plynulému provozu, údržbě a účelu využití díla) dokladů, revizí, dle příslušných zákonných ustanovení souvisejících s použitými materiály a výrobky, vč. odpovídajícího zaškolení, které bude doloženo protokolem a předání veškerých dalších dokladů, které bude k dílu/části díla Objednatel oprávněně požadovat.

6 POŽADAVKY NA CDE

Dílo je realizováno za použití CDE.

CDE musí být používáno jako:

- a) jediné místo a informační zdroj pro výměnu, správu, šíření, koordinaci a archivaci informací;
- b) nástroj pro přezkoumání, autorizaci, akceptaci nebo odmítnutí předkládaných informací prostřednictvím automatizovaných schvalovacích procesů (workflow), pokud se Strany písemně nedohodnou jinak.

6.1 Licenční podmínky

Náklady na CDE (licence) na straně Zhotovitele jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce ve smyslu Smluvních podmínek, které jsou součástí Smlouvy. Zhotovitel musí umožnit přístup osob určených Objednatelem do CDE a použití CDE dle Požadavků objednatel. Zhotovitel musí zajistit dostatečný počet licencí pro celou dobu realizace Díla. Je na Zhotoviteli, zda dodá vlastní systém, tyto licence bude pořizovat jako uživatelské (licence na uživatele), nebo dle velikosti a trvání realizace Díla.

6.2 Garance dostupnosti

Zhotovitel musí zajistit nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu CDE. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti CDE (mimo sjednaná plánovaná servisní okna) garantuje Zhotovitel jeho opětovné zprovoznění do 8 hodin od telefonického/e-mailového/ nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti CDE Objednatelem nebo jakoukoliv třetí osobou pověřenou Objednatelem. Celkově Zhotovitel garantuje provoz CDE (poskytne klientovi odezvu) minimálně po dobu trvání Smlouvy mimo servisní okna.

Zhotovitel musí na žádost Objednatel podrobně specifikovat způsob řešení nezbytných technických zásahů do CDE, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE. Zhotovitel garantuje dostupnost CDE po dobu trvání Smlouvy. V CDE musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

6.3 Garance exportu dat

Zhotovitel musí na vyzvání Objednatel do 10 pracovní dnů deklarovat bezpečnost uložených dat, jejich dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

- V průběhu Projektu, kdy je nutné zajistit v zásadě kontinuální dostupnost CDE a dat, Zhotovitel umožní na vyžádání Objednatel přístup k této záloze do 3 pracovních dnů.

- V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Zhotovitel do 3 pracovních dní bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.
- Po ukončení a archivaci Projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy atp. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny dokumenty uložené v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud Objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu souborů MS Excel), poskytne Zhotovitel schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem třetí strany.

S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických příp. poloautomatických záloh. Upřesňující požadavky může definovat Objednatel.

Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložená na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

Zhotovitel CDE musí mít definován plán záloh včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku. Tento plán záloh Zhotovitel doloží Objednateli na vyzvání do 10 pracovních dní.

6.4 Funkční požadavky CDE

CDE jako sdílené úložiště dokumentů v digitální podobě umožňuje manipulaci s těmito dokumenty pro potřeby všech procesů, tj. zejména:

- stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE;
- revize souborů včetně jejich správy a případně revize celých složek;
- porovnání stejných dokumentů v digitální podobě s jejich předchozími verzemi;
- integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, docx.,xlsx., jpg., png.);
- práce s dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu; • sdílení a prohlížení fotografií;
- správa jednotlivých verzí (revizí) dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému;
- audit dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů;
- vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání;
- filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru;
- workflow řešící předávání, schvalování apod. dokumentů, změnových řízení, popis způsobu vypořádání připomínek;
- definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů – workflow);
- práce s číselníky;
- nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele;
- přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám;
- po ukončení provozu CDE umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo vytvoření odkazů na cesty (např. adresářové cesty, URL, hypertextový odkaz, ...) směřujících na vybrané dokumenty v digitální podobě.

Systém CDE nesmí být omezen jen na určité formáty a musí umožňovat uložit jakýkoli vhodný, resp. relevantní formát souboru dokumentu v digitální podobě.

Uživatelské rozhraní CDE musí být v češtině.

6.4.1 Technické normy, předpisy a metodiky

CDE musí zohledňovat následující předpisy v jejich aktuálních zněních:

- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržením ISO 27001).

6.5 Zabezpečení dat a bezpečnostní požadavky

Musí být splněny následující bezpečnostní požadavky:

- CDE zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.
- CDE zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.
- CDE zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.
- CDE podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.
- Zhotovitel, nebo jím pověřená třetí osoba jako případný poskytovatel služby CDE, který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem poskytovatele služby CDE je osoba, která má sídlo v České republice a která je poskytovatele služby CDE na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.
- Zhotovitel musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které poskytovatel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.
- Zhotovitel musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad poskytovatelem služby uchovávanými daty a informacemi. Zhotovitel musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

- Řešení jako celek (všechny komponenty - OS, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.
- Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo osoby na straně Zhotovitele. Ostatní osoby musí být schváleny Objednatelem.
- Po skončení Projektu musí Zhotovitel předat Objednateli digitální zálohu, nebo provozuschopná kopie CDE na paměťovém nosiči. V případě digitální zálohy musí tato záloha obsahovat veškerá data CDE exportované do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

6.5.1 Řízení přístupových oprávnění

CDE musí umožňovat práci se skupinami uživatelů a přiřazování oprávnění těmto uživatelům. CDE musí umožňovat přiřazování oprávnění na základě rolí (tyto role mohou být řešeny skupinami). CDE musí zajišťovat řízení oprávnění a přístup k jednotlivým dokumentům na základě workflow. CDE musí umožňovat generování souhrnných reportů.

6.5.2 Definice procesů prováděných v CDE (workflow)

CDE musí podporovat řešení pracovních postupů a procesů prostřednictvím workflow. Procesy (workflow) musí být nastaveny v CDE Zhotovitelem. Schémata jednotlivých procesů musí být zpracována Zhotovitelem. Dále musí být na základě schémat procesů v CDE nastavena workflow formou šablon, které lze využít pro dílčí workflow. CDE musí umožňovat realizaci po sobě jdoucích i paralelních kroků workflow. Procesy probíhající na Projektu a digitalizované v CDE musí být Zhotovitelem popsány formou procesních diagramů. Tyto procesní diagramy musí Zhotovitel předložit do 5 pracovních dní před spuštěním CDE.

Musí být nastaveny technické postupy užívané ke schválení dokumentů v digitální podobě. Např. schválení projektové dokumentace, vzorků výrobků a materiálů, postupu prací, zápisů a dalších procesů.

Předávací protokoly musí být nastaveny jako šablony v CDE. uživatelů, jejich přístupových práv, workflow a stavu workflow včetně asociovaných dokumentů.

Změnová řízení a požadavky na informace musí být řešeny prostřednictvím workflow. Distribuce zápisů z kontrolních dnů, schvalování postupů prací, vzorků, materiálů a výrobků, pokyny správce stavby musí být řešeny prostřednictvím workflow.

CDE musí umožňovat digitální záznam připomínek k dokumentům. Připomínky musí být možné zaznamenávat do jednotlivých souborů a přidávat revize těchto souborů do CDE nebo i jako součásti workflow. Připomínky musí být možné zaznamenávat do workflow bez nutnosti vazby na jednotlivé dokumenty.

6.6 Podpora pro uživatele

Zhotovitel musí poskytnout uživatelské návody, manuály a další zdroje informací například formou odkazů na referenční příručky a uživatelské návody k softwarovým nástrojům CDE, a to jak přímo do CDE, kde budou tyto materiály uloženy jako samostatné dokumenty v digitální podobě, tak i emailem správci informací nebo jiné osobě určené Objednatelem.

Zhotovitel musí zajistit zaškolení personálu Objednatele. V rámci školení musí být proškoleni, mimo jiné, témata specifikovaná v rámci funkčních požadavků a workflow. Proškolení musí být také

vzorové postupy práce v rámci těchto funkčních požadavků a práce s dokumenty, s nimiž bude Objednatel v rámci CDE přicházet do styku.

7 INFORMACE A POŽADAVKY NA STAVENIŠTĚ

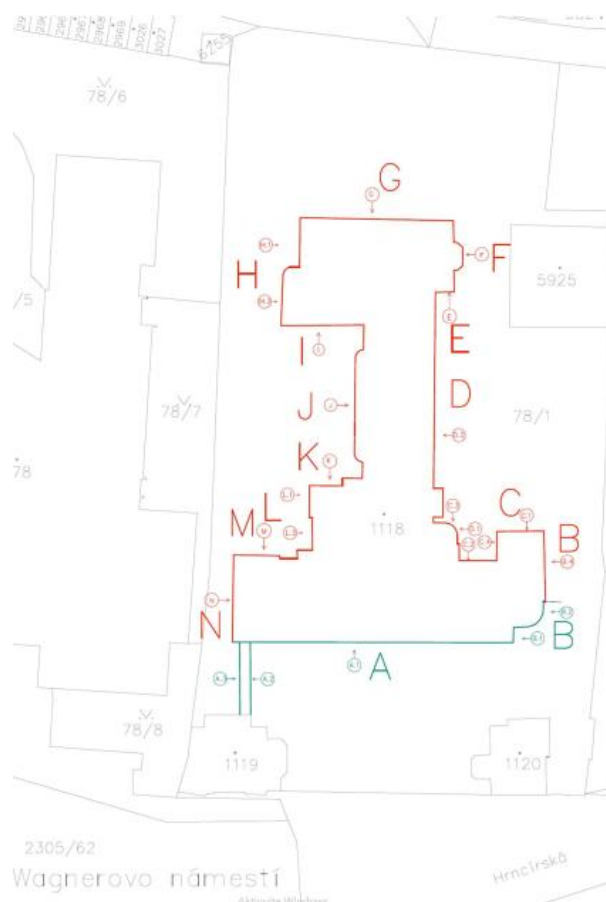
7.1 Identifikace staveniště

Místem plnění je Základní škola v Berouně na pozemku p. č. st. 1118 s č. p. 458.

Po celou dobu výstavby bude Zhotovitel dodržovat předem stanovená omezení při výstavby plynoucí z realizace stavby za provozu školy. Každý pracovní výkon v závislosti na prašnosti, hlučnosti, pohybu externistů apod. bude možné provádět jen v určité době (konkrétní podmínky jsou uvedeny jsou uvedené v dokumentu **Standard kvality prací a dodávek**, který součástí Požadavků objednatel. Podrobné rozdělení činností a časové rozmezí pro jejich realizaci bude součástí harmonogramu výstavby, který předloží zhotovitel k odsouhlasení investorovi a vedení školy. Přístup a zásobování stavby bude umožněno pouze z ulice „U Kasáren“.

Koordinace provozu školy a realizace stavebních prací bude mít vliv na sestavení celkového harmonogramu výstavby Zhotovitele.

Informace o podmínkách pro zařízení staveniště jsou uvedeny jsou uvedené v dokumentu Standard kvality prací a dodávek v kapitole K.1 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ŠKOLY V PRŮBĚHU VÝSTAVBY – KORDINACE HARMONOGRAMU STAVBY.



Obrázek 1: Rozdělení části fasád (viz Standard kvality prací a dodávek)

7.2 Elektřina, voda a plyn

Zhotovitel je oprávněn používat pro účely Díla zdroje elektřiny, vody a plynu, které jsou dostupné na Staveništi. Místa napojení k jednotlivým zdrojům jsou na Staveništi v rámci objektu základní školy, definování míst pro napojení Zhotovitel definuje v rámci projektování po dohodě s vedením školy. Zhotovitel zajistí vlastní měřidla, ceny za odběr jsou shodné s cenami, za které energie odebírá Objednatel.

7.3 Další omezení staveniště

Po celou dobu výstavby bude Zhotovitel dodržovat stanovená omezení při výstavbě plynoucí z realizace stavby za provozu školy. Každý pracovní výkon v závislosti na prašnosti, hlučnosti, pohybu externistů apod. bude možné provádět jen v určité době. Podrobné rozdělení činností a časové rozmezí pro jejich realizaci bude součástí harmonogramu výstavby, který bude v souladu s požadavky uvedené v dokumentu Standard kvality prací a dodávek, který předloží zhotovitel k odsouhlasení investorovi a vedení školy. Přístup a zásobování stavby bude umožněno pouze z ulice „U Kasáren“ (naznačeno zelenou přerušovanou čarou s šipkou ve schématu v kapitole K.1.1).

Koordinace provozu školy a realizace stavebních prací bude mít vliv na sestavení celkového harmonogramu výstavby zhotovitele. Tento fakt bude zahrnut do nabídkové ceny zhotovitele.

Další informace o omezeních staveniště jsou uvedené v dokumentu Standard kvality prací a dodávek v kapitole K.1 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ŠKOLY V PRŮBĚHU VÝSTAVBY – KORDINACE HARMONOGRAMU STAVBY.

8 INFORMACE O PROVOZU ŠKOLY A POŽADAVKY NA VÝSTAVBU

Informace o provozu školy a omezení výstavby se odkazují na rozdělení stavebních činností uvedené v dokumentu Standard kvality prací a dodávek, který je přílohou Požadavků objednatel. Pro účely výkladu je určeno následující pořadí závaznosti jednotlivých dokumentů:

1. tento dokument Požadavky objednatel;
2. Standard kvality prací a dodávek;
3. ostatní dokumenty, které jsou součástí Požadavků objednatel.

Jestliže se v Požadavcích objednatel vyskytne nejasnost nebo nesrovnalost, musí Správce stavby vydat jakékoli nezbytné vyjasnění nebo pokyn.

8.1 Omezující podmínky pro výstavbu

Stavební činnosti jsou rozděleny dle období, kdy je možné provádět práce:

- **Časové období I** = možné provádět práce mimo provoz školy – tzn. v době hlavních prázdnin (prodloužených hl. prázdnin):
 - v roce 2027 **od 23. 6. 2027 do 31. 8. 2027**
- **Časové období II** = možné provádět práce i za provozu školy

Harmonogram výstavby bude sestaven s ohledem na požadované dodržení zařazení stavebních činností popsanych v dokumentu Standard kvality prací a dodávek v kapitole K.1 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ŠKOLY V PRŮBĚHU VÝSTAVBY – KORDINACE HARMONOGRAMU STAVBY.

Stavební činnosti jsou zařazeny do časově omezených období pro jejich realizaci a budou dodrženy specifikované podmínky pro výstavbu.

8.1.1 Omezující podmínky pro výstavbu v časovém období I

Omezující podmínky pro výstavbu **v časovém období I** (práce mimo provoz školy) jsou následující:

- a) Pro zařízení staveniště a stavbu samotnou lze použít celý oplocený školní pozemek.
- b) Stavba bude předána k užívání pro provoz školy vždy zcela vyklizená, veškeré technické systémy budovy budou zprovozněné a bude proveden úklid celé budovy školy a přilehlého oploceného pozemku školy.
- c) Pro systémy, které budou v rámci realizace dotčeny, budou souběžně s předáním stavby k užívání, předány i vstupní revize těchto zařízení.
- d) Dokončená část stavby bude předána k užívání vždy s povolením k užívání vydaným místně příslušným stavebním úřadem.
- e) Objednatel zajistí na svůj náklad vystěhování stávajícího mobiliáře a zařízení jednotlivých místností a předá Zhotoviteli prostory k dispozici pro stavební práce vyklizené. K uskladnění budou v prostoru budovy školy určeny prostory tělocvičny a auly školy, které budou uzamykatelné.
- f) Stavba bude předána k užívání pro provoz školy zcela vyklizená, veškeré technické systémy budovy budou zprovozněné a bude proveden úklid celé budovy školy a přilehlého oploceného pozemku školy.
- g) Pro systémy, které budou v rámci realizace dotčeny, budou souběžně s předáním stavby k užívání, předány i vstupní revize těchto zařízení.
- h) Dokončená část stavby bude předána k užívání vždy s povolením k užívání vydaným místně příslušným stavebním úřadem.

8.1.2 Omezující podmínky pro výstavbu v časovém období II

V časovém období II (práce prováděné i za provozu školy) lze realizovat práce označené v dokumentu **Standard kvality prací a dodávek**.

Omezující podmínky pro výstavbu v časovém období II jsou následující:

- a) Práce budou prováděny za provozu školy zejména s ohledem na dodržení bezpečného provozu budovy základní školy.
- b) Práce budou prováděny za provozu školy zejména s ohledem na dodržení bezpečného pohybu žáků, rodičů a subjektů pronájmů vně budovy v rámci oploceného areálu základní školy.
- c) Práce budou prováděny za provozu školy zejména s ohledem na dodržení stálé funkčnosti všech technických systémů základní školy.
- d) Práce budou prováděny za provozu školy zejména s ohledem na dodržení maximálních přípustných hygienických limitů pro hladinu hluku stanovenou pro vnitřní prostory školy a chráněné venkovní prostory staveb. Bude dodrženo zejména nařízení vlády 277/2011 sb. zákonů.
- e) Práce budou prováděny za provozu školy a bude zajištěno zaplachtování, zaskládání, skrápění a další opatření pro omezení prašnosti stavby.
- f) Práce budou prováděny za provozu školy a bude zajištěno pevné neprůhledné a označené oplocení vnějšího manipulačního prostoru stavby uvnitř oploceného areálu školy. Oplocení

musí zabezpečit prostor staveniště proti vstupu nepovolaných osob a spolu s dalšími opatřeními musí zajistit bezpečný pohyb osob vně ohrazení a v místech vstupů do objektu.

- g) Práce na části „A2“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený tak, aby byl zajištěn volný průchod v minimální šíři 3 m na školní dvůr k hlavnímu vstupu do budovy z východní fasády objektu.
- h) Práce na části „A2“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený a zabezpečený tak, aby byl zajištěn volný průchod v minimální šíři 3 m k hlavnímu vstupu do budovy z jižní fasády objektu viz růžová šipka.
- i) Práce na části „A1“ nebudou realizovány souběžně s pracemi na části „B“. Za provozu školy musí být zajištěno zásobování školní kuchyně nákladními auty.
- j) Práce na části „C“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený tak, aby byl zajištěn volný průchod v minimální šíři 2 m k bočním dveřím do prostorů tělocvičny z její jižní fasády.
- k) Práce na části „C“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený tak, aby bylo zajištěno zásobování školní kuchyně nákladními auty.
- l) Práce na části „C“ budou **realizovány za provozu školní kuchyně**. V místě vedení VZT trubních rozvodů bude po celou dobu výstavby zajištěna jejich funkčnost. Budou navržena a realizována dočasná technická opatření pro zajištění této podmínky. Návrh bude v rámci přípravy projektové dokumentace konzultován a odsouhlasen s vedením školy a provozovatelem školní kuchyně.
- m) Práce na části „D“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený tak, aby bylo zajištěno zásobování školní kuchyně nákladními auty.
- n) Práce na části „D“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený tak, aby byl zajištěn volný průchod v minimální šíři 2 m z prostoru školního dvora při východní fasádě k prostoru školního dvora západní fasády.
- o) Práce na části „D“ budou realizovány a přilehlý naznačený vnější manipulační prostor stavby bude ohrazený tak, aby byl zajištěn volný průchod v minimální šíři 2 m z prostoru školního dvora při východní fasádě ke vstupu do družiny v přístavbě k.č.: 5925.
- p) Práce na částech „M“ a „L2“ budou **realizovány v době mimo provoz školní kuchyně** (tedy období prázdnin – např. jarní, podzimní, nebo období hlavních prázdnin) tak, aby celá realizace těchto částí proběhla v rámci jednoho časového úseku a umožnila následný provoz školní kuchyně. V rámci přípravy projektové dokumentace Zhotovitel projedná konkrétní termín realizace této části s vedením školy.

9 PŘÍLOHY

Podkladová dokumentace k Požadavkům objednatele obsahuje následující přílohy:

- Standard kvality prací a dodávek
- A - Vymezení stávajícího stavu
- B - Vymezení rozsahu dodávky
- C - Přílohy