

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro

**podlimitní veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) ve znění
pozdějších předpisů**

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VÝZVA POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY



pro veřejnou zakázku:

**Správce stavby
„LOKALITA TIBA BEROUN - POZEMNÍ KOMUNIKACE“**

PREAMBULE, ZÁMĚR ZADAVATELE, POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel má v úmyslu realizovat stavební práce, pro investiční akci s názvem – „LOKALITA TIBA BEROUN - POZEMNÍ KOMUNIKACE“ (dále též „Stavba“ nebo „Projekt“).

Zadavatel zadává zhotovení stavby specifikované smlouvou o dílo a zadávací dokumentací podle § 92 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a projektovou dokumentací pro provádění stavby, zpracovatel: AFRY CZ s.r.o., Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4, IČO: 45306605, dále jen projekt nebo projektová dokumentace. Stavba bude realizována na pozemcích dle projektové dokumentace.

Předpokládaná výše nákladů na realizaci Stavby je zadavatelem stanovena ve výši 68 693 945,38,- Kč bez DPH.

Předmětem této veřejné zakázky je výkon činností Správce stavby „LOKALITA TIBA BEROUN - POZEMNÍ KOMUNIKACE“ spočívající v činnosti Správce stavby (dále také jen „Správce“), technického dozoru stavebníka (dále také jen „TDS“) a koordinátora BOPZP (dále také jen „Koordinátor BOZP“).

Termín zahájení doby plnění a předání staveniště:	duben 2025 (předpoklad, podmíněno ukončením zadávacího řízení na zhotovitele stavebních prací)
Doba provádění prací	dle harmonogramu stavby
Dokončení a protokolární předání a převzetí díla:	dle harmonogramu stavby
Plnění předmětu díla bude probíhat v 6 etapách, přičemž mezi dokončením části etapy 3a) a zahájením dokončení etapy 3 je časová prodleva v trvání 7 měsíců.	

Činnost Správce stavby	17 měsíců
Činnost Technického dozoru stavebníka	14 měsíců
Činnost Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci	14 měsíců

Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek pečlivě posoudil a zohlednil všechny zásady veřejného zadávání ve smyslu § 6 odst. 4 zákona. Zadavatel nastavil kvalifikační předpoklady, které podporují účast menších a středních dodavatelů (zásada sociálního zadávání). Jiné aspekty společensky odpovědného veřejného zadávání vzhledem k poptávanému předmětu plnění nestanovil.

Tato zadávací dokumentace (dále i jen „ZD“) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 Zákona.

Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky:	Správce stavby „LOKALITA TIBA BEROUN - POZEMNÍ KOMUNIKACE“
Zadavatel	
Název / obchodní firma:	město Beroun
IČ / DIČ:	00233129/CZ00233129
Adresa sídla / místa podnikání:	Husovo nám. 68, Beroun – Centrum, 266 01 Beroun
Právní forma:	801 – Obec
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	RNDr. Soňa Chalupová, starostka
Přístup k zadávací dokumentaci elektronický nástroj – profil zadavatele	https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html
Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Název / obchodní firma:	ACCON, T&T services, s.r.o.
IČ :	272 06 319
Adresa sídla / místa podnikání:	Šmeralova 170/31, 170 00 Praha 7
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
Kontaktní osoba:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA
Telefon, fax:	+420 737 239 791
E-mail:	drahomir.mejzr@accon.cz
1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	
Rozsah CPV 71244000-0 Výpočet nákladů, sledování nákladů 71541000-2 Řízení stavebních projektů 71315400-3 Stavební dozor 71247000-1 Dohled nad stavebními pracemi 71317200-5 Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	

OBSAH:

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE	5
OBECNÉ POKYNY	8
DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE	8
PODÁNÍ NABÍDKY	9
NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	9
SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)	10
PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY	14
PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	14
OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14
JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
OBSAH NABÍDKY.....	14
CENA NABÍDKY	15
ZADÁVACÍ LHŮTA	16
VARIANTY NABÍDKY A DÍLČÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY	16
PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY	16
DORUČOVÁNÍ A EVIDENCE NABÍDEK.....	16
OPOŽDĚNÉ NABÍDKY.....	16
LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
PRÁVO ZADAVATELE.....	18
PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	18
DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	18
OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK DLE § 36 Odst. 4	19

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmětem této veřejné zakázky je výkon činností Správce stavby „LOKALITA TIBA BEROUN - POZEMNÍ KOMUNIKACE“ spočívající v činnosti Správce stavby (dále také jen „**Správce**“), technického dozoru stavebníka (dále také jen „**TDS**“) a koordinátora BOZP (dále také jen „**Koordinátor BOZP**“).

Předpokládaná hodnota zakázky: 2.750.000,- Kč bez DPH

Předmětem plnění je zajištění expertní podpory Zadavateli a následně Zhotoviteli Stavby, směřující k dosažení záměru Zadavatele. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska Stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude realizaci Stavby aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny Stavby, bude Zadavateli odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu přípravy a realizace Stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je výkon činností:

Správce stavby ve smyslu FIDIC WHITE BOOK (standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů FIDIC – *Smluvní podmínky mezi konzultantem a objednatelem na poskytnutí služeb ve stavebních projektech*) v průběhu přípravy realizace Stavby, realizace Stavby a administrativního převzetí Stavby Zadavatelem;

Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;

Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy;

a to při realizaci Stavby LOKALITA TIBA BEROUN - POZEMNÍ KOMUNIKACE.

Výše uvedené činnosti budou dle jednotlivých fází realizace Stavby rozděleny následovně:

A. Fáze před zahájením výstavby

V této fázi, která počíná podpisem Smlouvy se Správcem Stavby a končí podpisem Smlouvy mezi Zhotovitelem Stavby a Objednatelem, bude Správce zejména povinen:

- (1) Zahájit činnost týmu ihned po podpisu Smlouvy (předpoklad podmíněný ukončením zadávacího řízení 1.4.2025)
- (2) Aktivně spolupracovat s Objednatelem při uzavírání smlouvy o dílo s vybraným(i) uchazeči (Zhotovitelem(i)).

B. Fáze realizace a výstavby (časový odhad 14 měsíců dle harmonogramu stavby)

V této fázi, která počíná podpisem Smlouvy mezi Zhotovitelem Stavby a Objednatelem, a končí výzvou Zhotovitele k Předání Stavby, bude Správce zejména povinen:

- (1) Protokolárně předat staveniště nebo jeho části Zhotoviteli Stavby a pořizovat přitom fotodokumentaci jejich stavu, včetně přilehlého okolí.
- (2) Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništi v intervalech dle Smlouvy (eventuálně podle potřeby nepravidelné kontrolní dny) s přizváním kontrolních orgánů a dalších, jejichž označení oznámí Objednatel a umožnit zástupcům kontrolních orgánů věcnou, finanční a účetní kontrolu, organizovat a řídit porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- (3) Objednatel požaduje, aby se v rámci celého Projektu konaly pravidelné kontrolní dny na staveništi, vždy jednou týdně za účasti Zhotovitele Stavby, Správce stavby, TDS, Koordinátora BOZP, Objednatele, případně provozovatele; z kontrolních dnů bude Správce zpracovávat zápisy a bude je elektronickou

cestou rozesílat účastníkům. Po odsouhlasení elektronických zápisů vyhotovit min. 2 paré v písemné formě při předání Stavby.

- (4) Sledovat dodržování vydaného stavebního povolení a dalších závěrů správních řízení, včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických podmínek (norem) a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.
- (5) Spolupracovat s projektantem, který vypracoval DPS, příp. změnu stavby před dokončením, a vyžadovat jeho účast na staveništi k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro provádění jednotlivých stavebních prací na Stavbě.
- (6) Provádět odborný stavební dozor nad průběhem provádění Stavby v souladu se Smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu Stavby a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, standardy, apod.) vymezené v příslušné smlouvě mezi Objednatelem a Zhotovitelem Stavby.
- (7) Provádět stavební dozor a kontrolovat postup při dosahování fyzických a finančních indikátorů, které jsou definovány Objednatelem.
- (8) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených stavebních prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou mezi Objednatelem a daným Zhotovitelem a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat Měsíční zprávy předkládané Zhotovitelem dle Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem a předkládat je po odsouhlasení Objednateli.
- (9) Provádět kontrolu rozpočtu, výkazů provedených prací a faktur Zhotovitele Stavby.
- (10) Kontrolovat dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisů požárních, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí Zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
- (11) Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními Smlouvy se Zhotovitelem Stavby; zajistit, aby Zhotovitel vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol.
- (12) Projednávat s projektantem Stavby a Zhotovitelem Stavby nápravu případných nedostatků.
- (13) Kontrolovat a odsouhlasovat shodu a pravdivost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je Zhotovitel Stavby odpovědný podle podmínek Smlouvy mezi Objednatelem a Zhotovitelem Stavby.
- (14) Doporučovat změny v projektech a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění Projektu, zejména doporučovat Objednateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním Díla i snížení provozních nákladů Stavby, a žádat od Zhotovitele přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat Objednateli opatření ke snížení rizik provádění Stavby.
- (15) Projednávat se Zhotovitelem a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek, které musí vycházet z obecně platných ceníků jako je např. cenová soustava ÚRS nebo RTS.
- (16) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení Stavby, provozních příruček a další požadovanou dokumentaci a předávat Objednateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované Zhotovitelem.
- (17) Kontrolovat stavební deník (elektronický) dle předepsané struktury, který musí vést Zhotovitel během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafo) ostatní zápisy do tohoto deníku.
- (18) Podporovat a iniciovat koordinaci činnosti mezi provozovatelem, (který není současně Objednatelem), a Zhotovitelem Stavby.
- (19) Poskytovat Objednateli poradenství a navrhopvat vypořádání v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků Objednatelem ve vztahu ke Zhotoviteli Stavby nebo Zhotovitelem Stavby ve vztahu k Objednateli s cílem předcházet vzniku sporů.
- (20) Neprodleně podávat Objednateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska provádění Stavby, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby, včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení Stavby a jakéhokoli porušení podmínek obsažených ve Smlouvě mezi Objednatelem a Zhotovitelem.
- (21) Kontrolovat koordinaci díla se souvisejícími investicemi.

- (22) Vedení agendy spojené s oznamováním změn. Vydat stanovisko Správce stavby k předložené změně a doporučit Objednateli další postup směřující k zamítnutí nebo schválení změny. Evidovat rozhodnutí Objednatele k předloženým změnám.
- (23) Dohlížet na plnění Plánu kontrol kvality a Plánu zabezpečení kvality. Upozorňovat Zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v provádění Díla a navrhnout, projednávat a monitorovat plnění nápravných a preventivních opatření. O těchto skutečnostech je správce stavby povinen informovat objednatel.
- (24) Spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v souvislosti s realizací Stavby.
- (25) Účastnit se podle potřeby určené Objednatel na dalších jednáních, která se vztahují k přípravě a realizaci Stavby. Přípravovat podklady, organizovat a řídit základní jednání účastníků Projektu a spolupracovat na vypracování závěrů s ostatními účastníky.
- (26) Zajišťovat administrativní vedení Projektu, tj. zejména evidenci a archivaci zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru, včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů.
- (27) Shromažďovat evidenci, kontrolovat a provádět archivaci dokladů a dokumentací Zhotovitele (certifikáty, atesty, protokoly, ad.) i ostatních subjektů, se zvláštním zřetelem na podklady k přejímacímu řízení, zkušebnímu provozu a kolaudaci Stavby a souladu s požadavky smluvních dokumentů právních a technických předpisů.
- (28) Provádět kontrolu úplnosti evidence, dokladů a dokumentace Zhotovitele Stavby, včetně platebních dokladů, fotodokumentace.
- (29) Zajišťovat změnové řízení, pověřovat a posuzovat změny z hlediska věcného i cenového, ve spolupráci s Objednatel, schvalovat změnové listy zpracované Zhotovitelem Stavby, vést agendu spojenou se změnami. Zajistit soulad se zákonem č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- (30) Projednávat se Zhotovitelem Stavby a dávat písemná doporučení Objednateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek.
- (31) Prostřednictvím specialistů zajišťovat řešení speciálních otázek spojených s přípravou a realizací projektu (stavby) v rozsahu smluvních požadavků – zajišťování řešení sporných otázek a neshod.
- (32) Projednávat požadavky, náměty a stížnosti občanů a dalších organizací. Dodavatel bude účinně se Zhotovitelem a Objednatel spolupracovat při jednání s jednotlivými majiteli nemovitostí, dotčených Projektem.

C. Fáze po skončení výstavby (časový odhad 1 měsíc v rámci 14 měsíců dle harmonogramu stavby)

V této fázi, která počíná přípravou přejímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, bude Správce zejména povinen:

- (1) Provést vstupní kontrolu připravenosti Stavby k předání a kontrolu kvality.
- (2) Organizovat proces předání Stavby Zhotovitelem Stavby Objednateli v souladu se Smlouvou mezi Objednatel a Zhotovitelem a platnými předpisy, připravovat Protokoly o převzetí Díla dle Smlouvy (Převzetí Objednatel), provádět závěrečné prohlídky staveniště a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním Stavby Objednateli v souladu se Smlouvou mezi Objednatel a Zhotovitelem, včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které Zhotovitel při předání Stavby předává Objednateli. Kontrolovat odstranění vad a nedodělků deklarovaných v rámci přejímacího řízení, kontrola vyklizení staveniště.
- (3) Dozorovat nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky Objednatele z titulu odpovědnosti Zhotovitele Stavby za vady, včetně odpovědnosti za vady během lhůty pro oznámení vad, poskytovat poradenství Objednateli při uplatňování těchto nároků tak, aby pro Objednatele byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat Objednateli potřebou součinnost a poradenství, kontrolovat proces odstraňování veškerých vad, vydávat Zhotoviteli příslušná potvrzení o odstranění vad, vydávat pokyny dle Smlouvy mezi Objednatel a Zhotovitelem k uvolnění případné bankovní garance.
- (4) Vypracovat Závěrečnou zprávu, eventuálně další doklady, popř. v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace, pokud bude vydáno.
- (5) Kontrolovat podklady nezbytné k předání a převzetí (atesty, revizní zprávy) a jejich kompletnost.
- (6) Zajistit účinnou spolupráci při zaškolování obsluh uživatele při předání dokončené Stavby do užívání.
- (7) Vypracovat písemné vyhodnocení zkušebního provozu.
- (8) Spolupracovat při přípravě a kompletaci podkladů pro zajištění kolaudačního souhlasu/kolaudačního rozhodnutí.
- (9) Spolupracovat se Zhotovitelem Stavby při přípravě žádosti o kolaudační souhlas s užíváním Stavby, zajištění vyjádření příslušných orgánů a organizací.
- (10) Zastupovat investora v řízení o kolaudační souhlas/kolaudační rozhodnutí

- (11) Připravit veškeré podklady pro zápis Stavby do katastru nemovitostí včetně geometrického plánu stavby.
- (12) Po dokončení protokolárně předat Objednateli veškeré podklady vztahující se ke Stavbě v tištěné i elektronické formě.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v této Zadávací dokumentaci.

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v **návrhu smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace.**

Plnění předmětu zakázky bude probíhat v rozsahu, formou a v termínech stanovených v zadávacích podmínkách.

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytne uvedení konkrétního obchodního názvu nebo značky použitého materiálu a zařízení (dodávky), případně jiné označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli (výrobci), neznamená to nutnost použití těchto konkrétních výrobků. Jedná se pouze o vymezení předpokládaného standardu (vlastností). To znamená, že všechny konkrétně uvedené materiály a zařízení mohou být nahrazeny výrobky jiných dodavatelů (výrobců) s podmínkou zachování shodných (tj. srovnatelných nebo lepších) technických, kvalitativních a cenových parametrů.

OBECNÉ POKYNY

- 1.1 Zadávací řízení se řídí zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro účastníky zadávacího řízení, jsou dány ustanoveními zákona.
- 1.2 Účastníci ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A KOMUNIKACE

- 1.1 Zadávací dokumentace včetně smlouvy jako součást zadávací dokumentace a všech jejích příloh je v souladu s § 96 odst. 1 zákona zveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html.
- 1.2 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle § 211 odst. 4 zákona probíhá písemně elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK nebo písemně jinou elektronickou komunikací v souladu s § 211 zákona. Pro potřebu písemné komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem je veřejná zakázka dostupná na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html.
- 1.3 Před podáním žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a jiné elektronické komunikace dodavatele (účastníka zadávacího řízení) se zadavatelem prostřednictvím https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html je bezpodmínečně nutné, aby dodavatel měl dokončenou registraci a ověření uživatelského účtu v certifikovaném nástroji E-ZAK a nastavenou kompatibilitu zařízení počítače.

Ověření kompatibility počítače musí být provedeno podle podmínek provozovatele certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK. Podrobnější informace poskytuje provozovatel E-ZAK.

PODÁNÍ NABÍDKY

- 2.1 Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.
- 2.2 Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost.
- 2.3 Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
- 2.4 Způsob podání nabídky - Nabídku dodavatel podá v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje zadavatele https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html.

NÁKLADY NA ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

- 3.1 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný účastník zadávacího řízení.
- 3.2 Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s návštěvami a zkoumáním místa plnění nebo jiných aspektů zadávacího řízení vyjma případů dle § 40 odst. 6 zákona.

SPLNĚNÍ KVALIFIKACE (ROZSAH, ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ A MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ ZPŮSOBILOSTI)

4.1 Prokázání základní způsobilosti:

- Dle § 74 odst. 1 písm. a), b), c), d), e) zákona

Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona splňuje dodavatel,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tuto základní způsobilost musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- b) Který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) Který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) Který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) Který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 zákona předložením

- a) Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzením příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzením příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2 Prokázání profesní způsobilosti:

- Dle § 77 zákona odst. 1 a odst. 2 písm. a), c)

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Zadavatel stanovuje splnění této způsobilosti v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením

- živnostenského oprávnění pro **provádění staveb, jejich změn a odstraňování**;
- živnostenské oprávnění na **poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**.

- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

Zadavatel stanovuje splnění této způsobilosti v minimálním rozsahu nutném k plnění této veřejné zakázky, tj. předložením:

- osvědčení o autorizaci inženýra nebo technika pro **obor pozemní stavby** dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- osvědčení o autorizaci inženýra nebo technika pro **obor dopravní stavby** dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, osoby odpovědné za odborné vedení provádění stavby dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- osvědčení o odborné způsobilosti k **činnosti koordinátora BOZP na staveništi** dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).

V případě, že tato odpovědná osoba není v pracovněprávním vztahu s dodavatelem, bude v rámci nabídky předloženo také závazné prohlášení této osoby o budoucí spolupráci s dodavatelem na předmětné zakázce. V případě, že je odpovědná osoba v pracovněprávním vztahu, doloží tento vztah čestným prohlášením.

4.3 Prokázání technické kvalifikace:

- Dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby poskytnutí a identifikace objednatelů.

Způsob prokázání splnění této technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením seznamu ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně technické kvalifikace.

Vymezení minimální úrovně této technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona:

Za nejvýznamnější služby zadavatel považuje provedení a řádné dokončení těchto zakázek:

- Minimálně 3 zakázky, kde předmětem díla byly činnosti při výstavbě nebo rekonstrukci stavby občanské vybavenosti obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení, tj. **činnosti pro výstavbu nebo rekonstrukci inženýrských sítí a dopravních staveb** v minimálním finančním objemu investičních nákladů 30.000.000 Kč bez DPH (vztaheno k jedné akci) v pozici Správce stavby nebo Technický dozor stavebníka nebo Projektový manažer nebo Supervize nad projektem;
- Minimálně 1 zakázka, kde předmětem díla byly činnosti při výstavbě nebo rekonstrukci stavby občanské vybavenosti obdobného charakteru jako předmět zadávacího řízení, tj. **činnosti pro výstavbu nebo**

rekonstrukci inženýrských sítí a dopravních staveb v minimálním finančním objemu investičních nákladů 30.000.000 Kč bez DPH (vztaheno k jedné akci) v pozici Správce stavby nebo Technický dozor stavebníka nebo Projektový manažer nebo Supervize nad projektem, **a současně probíhaly řízení a koordinace realizace stavby mezi veřejným zadavatelem a soukromoprávním subjektem.**

V seznamu musí být uvedeny tyto údaje: výše finančního plnění, doba poskytnutí, jména soukromých či veřejných příjemců poskytnutého plnění vč. kontaktní osoby a údaj o tom, zda byly tyto služby provedeny řádně a odborně, tj. údaje nezbytné k posouzení, zda dokládané významné zakázky odpovídají minimálním požadavkům zadavatele uvedeným v této zadávací dokumentaci (viz výše). Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

Dodavatel může splnit technickou kvalifikaci doložením minimálně 3 zakázkami, které budou splňovat všechny podmínky uvedené výše.

▪ **Dle § 79 odst. 2 písmeno d) zákona**

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Požadovaná úroveň vzdělání a odborné kvalifikace bude doložena osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci.

Způsob prokázání splnění této technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:

Splnění tohoto kvalifikačního kritéria prokáže dodavatel předložením strukturovaných profesních životopisů pro všechny členy týmu, jejichž přílohou budou vždy kopie dokladů o vzdělání a o požadované autorizaci. V životopisech budou uvedeny údaje, které budou sloužit k ověření splnění požadované úrovně kvalifikace dodavatele. Z předložených dokumentů musí být patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačních předpokladů pro každého člena týmu.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně této technické kvalifikace odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona:

Dodavatel splňuje uvedený technický předpoklad, jestliže osoby určené dodavatelem pro výkon jednotlivých funkcí při zajištění plnění předmětu této veřejné zakázky včetně vzdělání a odborné kvalifikace těchto osob, splňují následující požadavky:

Základní realizační tým:

1 osoba v pozici „Správce stavby“, která musí splňovat:

- a) minimálně 15 let praxe v investiční výstavbě;
- c) min. SŠ vzdělání s maturitou;
- d) zkušenosti s minimálně 5 dozorovanými stavbami (tj. minimální úroveň výkonu technického dozoru stavebníka) spočívající v novostavbě nebo rekonstrukci staveb občanské vybavenosti v min. investičních nákladech 30 mil. Kč bez DPH za každou stavbu, z toho minimálně 1 dozorovaná stavba, kde byl prováděn výkon Správce stavby a minimálně 1 dozorovaná stavba, při které probíhaly řízení a koordinace realizace stavby mezi veřejným zadavatelem a soukromoprávním subjektem.

1 osoba v pozici „Technického dozoru stavebníka“, která musí splňovat:

- a) minimálně 10 let praxe v oboru pozemní nebo dopravní stavby;
- b) autorizace inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb.;

- c) min. SŠ vzdělání stavebního směru;
- d) zkušenosti s minimálně 3 dozorovanými stavbami spočívající v novostavbě nebo rekonstrukci staveb občanské vybavenosti v min. investičních nákladech 30 mil. Kč bez DPH za každou stavbu, kde byl prováděn výkon technického dozoru stavebníka.

1 osoba v pozici „Koordinátor BOZP“, která musí splňovat:

- a) osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora BOZP na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb.;
- b) min. SŠ vzdělání technického směru;
- c) zkušenosti s minimálně 2 dozorovanými stavbami spočívající v novostavbě nebo rekonstrukci staveb občanské vybavenosti v min. investičních nákladech 30 mil. Kč bez DPH za každou stavbu, kde byl prováděn výkon koordinátora BOZP.

Podpůrný realizační tým:

Specialista dopravní stavby: VŠ nebo SŠ, autorizovaný inženýr nebo technik v oboru dopravní stavby, minimálně 5 let praxe.

Specialista pozemní stavby: VŠ nebo SŠ, autorizovaný inženýr nebo technik v oboru pozemní stavby, minimálně 5 let praxe.

Výše uvedené osoby základního i podpůrného realizačního týmu nelze prokázat kumulativně, tj. žádné dvě pozice nemohou být zastoupeny jednou osobou.

Délka praxe u jednotlivých členů realizačního týmu bude brána v úvahu pouze v délce po získání příslušné autorizace/osvědčení.

Strukturovaný profesní životopis musí obsahovat u každé uváděné osoby: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání vzhledem k předmětu plnění a požadavkům zadavatele dle této zadávací dokumentace, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, funkce při realizaci této veřejné zakázky, vlastnoruční podpis uváděné osoby.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob - § 83 zákona

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou dle § 75 a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

4.5 Změny v kvalifikaci - § 88 zákona

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) Podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) Nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) Nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

PODMÍNKY PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je dle § 82 zákona každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti dle 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. V případě prokazování splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2, ekonomické a technické kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím poddodavatele se použije § 83 zákona obdobně.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel požaduje doložení, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení může prokázat splnění kvalifikace formou čestného prohlášení podle § 53 odst. (4) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Zadavatel neuspořádá prohlídku místa plnění, jelikož **pro plnění veřejné zakázky není nezbytná.**

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1 Zadávací podmínky zahrnují následující dokumenty:

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, VÝZVA

NÁVRH SMLOUVY

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

6.2 Účastník zadávacího řízení má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací podmínky a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky nebo provádění plnění. Pokud byla účastníkovi zadávacího řízení přidělena veřejná zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za výkon činností dodavatele na základě chyb nebo opominutí v závazcích dodavatele popsaných výše.

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

7.1 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude odesláno nejpozději do 3 pracovních dnů.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku bude uveřejněno stejným způsobem, jakým zadavatel uveřejnil zadávací dokumentaci nebo kvalifikační dokumentaci.

7.2 Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dle § 98 odst. 1, zákona.

JAZYK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

8.1 Zadávací řízení a veškerá korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením, které si budou vyměňovat účastník zadávacího řízení a zadavatel, budou psány v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu v souladu s § 45 zákona.

OBSAH NABÍDKY

9.1 Nabídka bude předložena v elektronické formě v elektronickém nástroji zadavatele

https://zakazky.mesto-beroun.cz/profile_display_2.html

9.2 Nabídka bude podána v českém jazyce.

9.3 Pokud zadávací dokumentace obsahuje formuláře pro jednotlivé úkony a doklady požadované zadavatelem nebo zákonem, je účastník zadávacího řízení povinen je použít.

9.4 Nabídka účastníka bude obsahovat v tomto pořadí tyto náležitosti

- 1) **Obsah nabídky** - s uvedením jednotlivých kapitol a číslem strany, na které se definované doklady nachází.
- 2) **Identifikační údaje dodavatele formou vyplněného krycího listu nabídky**
- 3) **Dokumenty prokazující způsobilost a kvalifikaci budou řazeny následovně:**
 - Základní způsobilost dle § 75 odst. 1 zákona
 - Profesní způsobilost dle § 77 zákona
 - Technická kvalifikace dle § 79 zákona
- 4) **Návrh smlouvy včetně příloh v následujícím pořadí**
 - Příloha č. 1 Seznam osob
- 5) **Seznam poddodavatelů včetně poddodavatelského systému**
- 6) **Doklady o složení jistoty (viz dále)**
- 7) **Ostatní informace** a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem

9.5 K zajištění splnění povinností účastníka vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 100.000,- Kč**. Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-326131

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka a.s.

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ účastníka, příp. nebo datum narození účastníka

Specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že skutečný převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve kterém účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelem způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 7 zákona pojistné plnění.

CENA NABÍDKY

- 10.1 Nabídková cena bude zpracována v CZK za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena v sobě zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena jako cena nejvýše přípustná za celý předmět plnění veřejné zakázky. Způsob překročení nabídkové ceny je možný pouze v souladu se zadávacími podmínkami a zákonem. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, výše DPH a včetně DPH.

ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.1 Zadávací lhůta činí 90 dní a začíná plynout okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
- 11.2 Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni.

VARIANTY NABÍDKY A DÍLČÍ PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- 12.1 Účastník zadávacího řízení musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace. Varianty nabídky nejsou povoleny.
- 12.2 Veřejná zakázka není rozdělena na části, neboť se jedná o plnění, které spolu natolik věcně a technicky souvisí, že by jejím případným rozdělením vznikaly zadavateli další nedůvodné náklady při realizaci plnění předmětu veřejné zakázky a zajištění další koordinace.

PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY

- 13.1 Nabídka se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše.
- 13.2 Elektronická forma nabídky včetně všech dokumentů bude podepsána osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem účastníka nebo osobou nebo osobami pověřenými podepisovat v zastoupení účastníka prostřednictvím plné moci předložené účastníkem v souladu s touto zadávací dokumentací.
- 13.3 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

DORUČOVÁNÍ A EVIDENCE NABÍDEK

- 14.1 Nabídky lze doručovat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek. Rozhodující pro doručení je datum a hodina v elektronickém nástroji zadavatele.

OPOŽDĚNÉ NABÍDKY

- 15.1 Každou nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídky elektronický nástroj neumožňuje zadavateli otevřít a elektronický nástroj automaticky bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Zadavatel nepřijímá žádnou odpovědnost za pozdní podání nabídek.

LHŮTA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 16.1 Lhůta pro podání nabídek končí: **11. 3. 2025 v 10 hodin.**
- 17.2 Otvírání nabídek v elektronické podobě proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to **neveřejně** v souladu s § 109 zákona.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK DLE § 115

17.1 Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 a násl. zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

- | | |
|---|----------|
| - celková nabídková cena (v Kč bez DPH) | váha 70% |
| - zkušenosti základního realizačního týmu | váha 30% |

17.2 Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny celkem za všechny fáze a členy základního a podpůrného realizačního týmu v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v rámci zadávací dokumentace, tj. **údaj uvedený na řádku tabulky Celková nabídková cena ve sloupci Cena v Kč bez DPH** uvedený ve Smlouvě. Za nejvýhodnější nabídku se považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\text{hodnota nejvýhodnější nabídky} / \text{hodnota hodnocené nabídky} \times 70$$

17.3 Zkušenosti základního realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit **zkušenosti osob na pozicích v rámci základního realizačního týmu**, prostřednictvím kterého účastník prokázal splnění kvalifikace v zadávacím řízení, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou **zkušenosti osob na pozicích v rámci základního realizačního týmu vykonávajícího správu stavby, technický dozor stavebníka nebo koordinaci BOZP** podle zvláštních právních předpisů, při splnění následujících požadavků:

- stavba, které se referenční (hodnocená) zkušenost týká, musela být dokončena nejpozději v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení anebo probíhala i po zahájení zadávacího řízení, nebo stále probíhá, za předpokladu splnění všech požadovaných věcných parametrů ke dni konce lhůty pro podání nabídek;
- finanční hodnota stavby pro výkon činnosti správce stavby, technického dozoru stavebníka a koordinaci BOZP, které se referenční (hodnocená) zkušenost týká, musela být výstavba nebo rekonstrukce stavby občanského vybavení a musela činit alespoň 30 mil. Kč bez DPH;
- hodnocená zkušenost osoby na dané pozici musela být řádně vykonávána po dobu alespoň 12 po sobě jdoucích měsíců, přičemž toto období muselo být ukončeno do konce lhůty pro podání nabídek a současně taková činnost (zkušenost) alespoň zčásti musela spadat do 10letého referenčního období.

Všechny výše uvedené podmínky **musí být splněny kumulativně** (současně), aby mohla být daná zkušenost zohledněna při hodnocení. Zkušenost naplňující výše uvedené parametry s jednou a tou samou stavební zakázkou, u které **osoba v pozici v rámci základního realizačního týmu** řádně vykonávala hodnocenou referenční činnost po dobu alespoň 24 po sobě jdoucích měsíců, bude započítána pro účely hodnocení jako 2 zkušenosti. Případná delší kontinuální zkušenost s jednou a tou samou stavební zakázkou však již nebude dále bonifikována (nelze za výkon činnosti ve vztahu k jedné a té samé stavbě získat pro jednu hodnocenou fyzickou osobu více bodů než za 2 zkušenosti).

Každá ze zkušeností **osoby v pozici v rámci základního realizačního týmu**, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení.

Za každou takovou zkušenost bude přidělen:

- 1 bod, pokud finanční hodnota dozorované zakázky činila 30 až 50 milionů Kč bez DPH,
- 2 body, pokud finanční hodnota dozorované zakázky činila 51 až 70 milionů Kč bez DPH,
- 3 body, pokud finanční hodnota dozorované zakázky činila 71 až 90 milionů Kč bez DPH.

Hodnoceno bude **maximálně 5 zkušeností u každé pozice**. Nabídne-li účastník u **osoby v pozici v rámci základního realizačního týmu** více zkušeností, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito právě 5 zkušeností. Pro účely hodnocení však budou zohledněny i referenční zakázky uvedené pro účely prokázání splnění kvalifikace, a to v případě, že taková zkušenost trvala více než 12 po sobě jdoucích měsíců.

Hodnocení podle tohoto dílčího kritéria bude provedeno výhradně na základě informací uvedených dodavatelem v tabulce pro hodnocení členů realizačního týmu dodavatele, jejíž závazný vzor je přílohou č. 8 zadávací dokumentace – Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu.

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že s ohledem na ust. § 46 odst. 2 ZZVZ předložený seznam zkušeností **osob v pozici v rámci základního realizačního týmu** pro účely hodnocení **nemůže být dodatečně (po podání nabídky) doplňován, rozšiřován**; v případě, že údaje v nabídce (vyplněné v příloze č. 8 zadávací dokumentace) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky. S výjimkou výše uvedeného může být každá zkušenost pro účely hodnocení uznána jen jednou. Zadavatel proto doporučuje účastníkům, aby přehled zkušeností členů realizačního týmu byl zpracován co nejprůhledněji a uvedené zkušenosti členů týmu v něm uvedené byly popsány co nejpresněji, aby z nich bylo možné určit splnění výše uvedených kritérií a následně je řádně bodově ohodnotit.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti **osob v pozici v rámci základního realizačního týmu** přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

hodnota hodnocené nabídky / hodnota nejvýhodnější nabídky x 30

17.4 Určení pořadí účastníků

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtově bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. **Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.**

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

17.5 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona

Nabízená nabídková cena musí být reálná, v případě mimořádně nízké nabídkové ceny bude účastníkovi zadávacího řízení doručena žádost o podání vysvětlení dle § 46 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude zadavatel považovat takovou, kterou předloží účastník v nabídce a bude 20 % pod předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.

PRÁVO ZADAVATELE

PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

18.1 Zadavatel může zrušit zadávací řízení za podmínek daných zákonem.

18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo nejprve nabídky vyhodnotit a poté u první provést posouzení kvalifikace.

DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 19.1. V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací ve veřejné zakázce.
- 19.2 **Účastník zadávacího řízení je povinen ve všech dokumentech tvořících zadávací dokumentaci doplnit nevyplněné údaje týkající se obsahu jeho nabídky.**
- 19.3 Zadavatel si vyhrazuje právo, dle § 56 odst. (5) zákona, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo Oznámení o výběru dodavatele uveřejní na profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 19.4 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.
- 19.5 Prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky – vybraný dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti, předpisů z oblasti bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů, dále pak řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Účastník předloží do nabídky čestné prohlášení viz. Příloha č. 6.
- 19.6 Prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku – vybraný dodavatel zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky plnění povinností vyplývajících z nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Účastník předloží do nabídky čestné prohlášení viz. Příloha č. 7.

Přílohy:

Příloha č. 1 Smlouva včetně příloh

Příloha č. 2 Krycí list

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení společenská odpovědnost

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dodavatele o neexistenci vztahu k Rusku

Příloha č.6 Tabulka pro hodnocení členů realizačního týmu

OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK DLE § 36 Odst. 4

- 1) ACCON, T&T services, s.r.o., IČ: 27206319 – textová část zadávacích podmínek
- 2) AFRY CZ s.r.o., Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4, IČO: 45306605 – projektová dokumentace

.....
razítko a podpis zadavatele nebo pověřené osoby