

Organizátor soutěže:

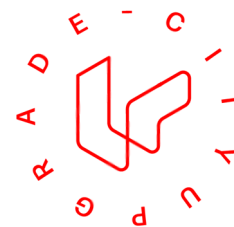
City Upgrade s.r.o.

Školská 12

110 00 Praha – Nové Město

e: kontakt@cityupgrade.cz

http://cityupgrade.cz



SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

MĚSTO BEROUN VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“ nebo “ZZVZ”),
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění (dále „Soutěžní řád”),
v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, v platném znění,
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání
autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o výkonu povolání“),
s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

KRAJINÁŘSKO-ARCHITEKTONICKOU VEŘEJNOU
OTEVŘENOU JEDNOFÁZOVOU PROJEKTOVOU SOUTĚŽ O NÁVRH
NA ŘEŠENÍ

„MĚSTSKÁ HORA, BEROUN“

REVITALIZACE LESOPARKU V CENTRU MĚSTA BEROUN

v **Berouně** dne **17. 4. 2024**

Obsah

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY	4
1.1 Zadavatel	4
1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek	4
1.3 Organizátor soutěže	4
1.4 Soutěžní porota – 5 řádných členů	4
1.5 Sekretář soutěže	5
1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů	5
1.7 Přizvaní odborníci	5
2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ	6
2.1 Předmět soutěže	6
2.2 Soutěžní zadání	6
2.2.1 Závazné požadavky	6
2.2.2 Doporučující požadavky	6
2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže	6
3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY	7
3.1 Druh soutěže	7
3.2 Účel a poslání soutěže	7
3.3 Specifikace následné zakázky	7
4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	9
4.1 Podmínky účasti v soutěži	9
4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži	9
4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži	10
4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky	10
5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA	11
5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů	11
5.2 Soutěžní podklady	11
5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)	11
5.4 Prohlídka soutěžního místa	12
6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH	13
6.1 Povinné náležitosti soutěžního návrhu, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	13
6.2 Doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části	13
6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části	14
6.4 Obálka autor	14
6.5 Elektronická podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	15
6.6 Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)	15
6.7 Další požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů	15
6.8 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě	16
6.9 Podmínky anonymity soutěžního návrhu	16
6.10 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy	16
7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ	17

7.1. Kritéria hodnocení	17
8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI	18
8.1. Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži	18
8.3. Odměny	18
8.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži	18
8.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen, případně neudělení některých cen a odměn	18
8.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži	18
9. PRŮBĚH SOUTĚŽE	19
9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže	19
9.2 Zahájení soutěže	19
9.3. Vysvětlení soutěžních podmínek	19
9.4. Odevzdání soutěžních návrhů	19
9.5 Pozdní nebo rozporuplné podání	21
9.6 Přezkoušení návrhů	22
9.7 Hodnotící zasedání poroty	22
9.8 Protokol o průběhu soutěže	22
9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení	23
9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů	23
9.12 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži	24
9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů	24
10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ	25
10.1 Námitky	25
10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele	25
11. AUTORSKÁ PRÁVA	26
11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor	26
11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel	26
12. OSTATNÍ PODMÍNKY	27
12.1 Jazyk soutěže	27
12.2 Právní řád	27
12.3 Klausule o akceptování podmínek soutěže	27

1. ZADAVATEL, ORGANIZÁTOR, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

1.1 Zadavatel

Zadavatel:	Město Beroun
Sídlo:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
Zastoupené:	RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou města
IČO, DIČ:	00233129
Bankovní spojení:	326131/0100 (Komerční banka, a.s.)
E-mail:	posta@muberoun.cz
Datová schránka:	2gubtq5

1.2 Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno a příjmení	Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová
Tel:	+420 739 415 901, +420 725 580 321
E-mail:	kontakt@cityupgrade.cz

1.3 Organizátor soutěže

Název	City Upgrade s.r.o.
Se sídlem:	Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec
IČO, DIČ:	02756021, CZ02756021

1.4 Soutěžní porota – 5 řádných členů

ŘÁDNÍ ČLENOVÉ ZÁVISLÍ

Ing. Michal Mišina - místostarosta, zastupitel města Beroun
Ing. arch. Petr Vávra - zpracovatel Územního plánu města Beroun

NÁHRADNÍCI ZÁVISLÍ

Ing. arch. Dana Vilhelmová - vedoucí odboru - Odbor územního plánování a regionálního rozvoje MěÚ Beroun

ŘÁDNÍ ČLENOVÉ NEZÁVISLÍ

Ing. Jitka Trevisan, ČKA 093/R (KA: obor krajinářská architektura (A.3))
Ing. Markéta Veličková, ČKA 03491 (KA: obor krajinářská architektura (A.3))
doc. Ing. arch. Akad. arch. Jiří Klokočka (Register van ruimtelijke planners, Vlámsko, Belgie)

NÁHRADNÍCI NEZÁVISLÍ

Ing. arch. MArch. Janica Šipul

1.5 Sekretář soutěže

Jméno a příjmení Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová, City Upgrade s.r.o.
Adresa/sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec
Tel: + 420 739 415 901
e-mail: lucie@cityupgrade.cz

1.6 Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno a příjmení Ing. arch. Vratislav Ansorge, City Upgrade s.r.o.
Adresa/sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec
Tel: + 420 724 728 003
e-mail: vratislav@cityupgrade.cz

1.7 Přizvání odborníci

Mgr. Jan Albert Šturma - odborník na krajinu, geobotanik, zpracovatel geobot. průzkumu

Ing. Michal Mikulík - rozpočtář

Ing. Jindra Nová - zástupce za město Beroun, vedoucí Odboru majetku a investic, MěÚ Beroun

Mgr. Pavlína Poborská - investiční referentka Odboru majetku a investic MěÚ Beroun - pro údržbu městské zeleně

Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků.

2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

2.1 Předmět soutěže

Předmětem soutěže o návrh je návrh řešení revitalizace lesoparku Městská hora v Berouně. Smyslem soutěže je získat kvalitní krajinářsko-architektonický návrh řešení revitalizace včetně citlivého zakomponování do organismu sídla a krajiny. Řešení revitalizace Městské hory včetně vybraných ploch bude podkladem pro zpracování navazující projektové dokumentace.

2.2 Soutěžní zadání

Soutěžní zadání slouží pro stanovení podrobných požadavků předmětu plnění. Za tímto účelem zadavatel poskytuje přílohu „P.01_Soutěžní zadání“.

2.2.1 Závazné požadavky

Splnění závazných požadavků na dodržení anonymity návrhu.

Včasné odevzdání soutěžního návrhu v termínu dle bodu 9.4.

Odevzdání všech částí soutěžního návrhu dle bodu 6.1.

2.2.2 Doporučující požadavky

Doporučující požadavky účastníci najdou v příloze P.01 „Soutěžní zadání“. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu je jedním z hodnotících kritérií soutěže a bude předmětem posouzení porotou. Nedodržení požadavků uvedených v dokumentu „Soutěžní zadání“ musí účastník náležitě odůvodnit.

2.3 Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Pokud účastník soutěže v soutěžním návrhu nedodrží uvedené závazné požadavky v odstavci 2.2.1., porota vyřadí jeho návrh z posuzování a zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh soutěže

Podle předmětu řešení:	krajinářsko-architektonická
Podle okruhu účastníků:	otevřená
Podle počtu vyhlášených fází:	jednofázová
Podle záměru řešení:	projektová

3.2 Účel a poslání soutěže

Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější realizovatelné řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžním zadání a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3. těchto soutěžních podmínek.

Zadavatel v souladu s výkladem ÚOHS a poslední větou § 65 odst. 1 Zákona vyzve k jednání v JŘBU současně všechny účastníky soutěže o návrh, jejichž návrh byl vybrán a oceněn, a teprve až v rámci takto zahájeného JŘBU s nimi bude jednat „v pořadí dle soutěže“, a to s ohledem na zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel

- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejvýše oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
- c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejvýše oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

3.3 Specifikace následné zakázky

Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování: **krajinářsko-architektonické studie včetně plánu managementu a projektové dokumentace na „Městskou horu, Beroun“** a provedení související standardní inženýrské činnosti v rozsahu dle Standardů služeb architekta a dokumentace zpracovanou ČKA zveřejněnou na www.cka.cz ve výkonových fázích:

1. příprava projektu a zpracování krajinářsko-architektonické studie včetně managementu údržby (územní studie nebude zapsána do evidence územně plánovací činnosti);
2. sloučená projektová dokumentace pro umístění stavby a dokumentace pro povolení stavby (dále jen „DUR/DSP“) ve standardním rozsahu a včetně obstarávací činnosti (případně adekvátní úprava dle platného stavebního zákona); propočet nákladů;
3. projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně části kácení a následné péče; soupis prací a dodávek (položkový rozpočet a výkaz výměr);
4. autorský dozor.

Předpokládaná hodnota stavebních investičních nákladů činí 70 000 000 Kč bez DPH, je stanovena na základě propočtu, dle předpokládaného stavebního programu a předpokládaného objemu stavby.

Předpokládaná celková hodnota následné zakázky zpracování krajinářsko - architektonické studie včetně managementu péče na celé řešené území činí 600 000,- bez DPH. Předpokládaná hodnota byla stanovena kalkulačkou ČKA pro regulační plán - územní studie na základě plochy řešeného území 9,6 ha. (www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky)

Předpokládaná celková hodnota následné zakázky kompletní projektové dokumentace bude stanovena kalkulačkou projekčních prací ČKA na základě odhadované ceny realizace stavby. (www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky)

Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a k předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem (rozsah provedení následné veřejné zakázky je definován v soutěžních podkladech v P. 14).

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 Podmínky účasti v soutěži

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokáží, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků uvedených v seznamu vloženém v obálce nadepsané „autor“, v listinné podobě v údajích o účastníkovi a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
 1. se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže, s výjimkou osob, které připravovaly mapové nebo analytické podklady;
 2. není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
 3. nejsou manžely, příbuznými, sešvagřenými v prvním stupni, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými nebo spolupracovníky osob uvedených v bodech a)1., a)2. a a)4..
 4. není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání, a nebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 Zákona;
- c) jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) mají oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými osobami dle zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými osobami podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

Osoby, které nesplní výše uvedené podmínky účasti se nemohou zúčastnit ani návrhy podanými mimo soutěž.

4.2 Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 pod písm. a) až e) následujícími dokumenty vloženými elektronicky do systému E-ZAK (viz odst. 6.5 těchto Soutěžních podmínek):

- podmínky uvedené pod písm. a) a b) souhrnným čestným prohlášením o splnění odstavce 4.1 a) a odstavce 4.1 b), vzor P.13a_Souhrnné čestné prohlášení v soutěžních podkladech;
- podmínku uvedenou pod písm. c) prostou kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;
- podmínku uvedenou pod písm. d) prostou kopií výpisu z živnostenského rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní veden;

- podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií potvrzení o autorizaci vydané příslušnou Komorou, je požadována autorizace A0 (autorizace se všeobecnou působností) nebo A1 (obor architektura) nebo A3 (obor krajinářská architektura).

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a) a b). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c). Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně. Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.

Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

4.3 Důsledky nesplnění podmínek k účasti v soutěži

Pokud účastník nedoloží úplné požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.2, Zadavatel jej vyzve prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK k doplnění částí dokladů ve lhůtě 5-ti pracovních dnů. V případě, že účastník požadované dokumenty do stanovené lhůty nedoloží, zadavatel jej vyloučí ze soutěže.

Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

4.4 Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky

Účastník, který bude na základě výsledků jednacího řízení bez uveřejnění vyzván k uzavření smlouvy, předloží Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokládající splnění podmínek účasti v soutěži uvedených v odstavci 4.1. a doklady dle § 104 ZZVZ.

Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA

5.1 Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele E-ZAK dále jen "E-ZAK" ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

Soutěžní podklady je možné stáhnout:
na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_1027.html
a také na webu soutěže <https://mestskahoraberoun.cityupgrade.cz/>

5.2 Soutěžní podklady

Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady:

- P.01_soutěžní zadání (.pdf);
- P.02_vymezení řešeného území, ortofoto (.pdf, .png);
- P.03_katastrální mapa, mapa majetku města (.dxf, .jpg);
- P.04_zaměření, vrstevnice, vedení inženýrských sítí (.dwg, dgn);
- P.05_územní plán (.pdf, .jpg);
- P.06_fotodokumentace místa (.JPG);
- P.07_fotografie doporučující záběry pro nadhledové axonometrie (.png);
- P.08_historické fotografie, projekty stávajících staveb (.jpg, .pdf);
- P.09_navazující studie a projekty (.pdf);
- P.10_geobotanický průzkum, inventarizace dřevin (.pdf, .jpg, .xls);
- P.11_bilanční tabulka nákladů (.xlsx);
- P.12_informace k elektronickému podání nabídky (.pdf);
- P.13_vzorová čestná prohlášení (.docx);
- P.14_rozsah plnění veřejné zakázky (.DOC);
- P.15_vzorové rozvržení soutěžních panelů (.pdf, .idml);
- P.16_závěry z participačních aktivit (.pdf).

Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

5.3 Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)

Účastníci mohou podávat žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek pouze přes elektronický nástroj zadavatele E-ZAK. Termíny pro podání žádostí o vysvětlení uvádí odst. 9.4.

Vysvětlení soutěžních podmínek bude s textem žádosti (dotazu) bez identifikace účastníka zveřejněno na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od obdržení žádosti (dotazu). Posledním termínem zveřejnění je 14 dní před uplynutím lhůty pro podání návrhu.

Zadavatel může podat vysvětlení soutěžních podmínek také bez podané žádosti.

Při podání žádosti o vysvětlení soutěžních podmínek je účastník povinen zachovat anonymitu.

5.4 Prohlídka soutěžního místa

Zadavatel uvádí, že místo Městské hory je veřejně přístupné a není potřeba organizovat pro účastníky soutěže prohlídku soutěžního místa.

6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH

6.1 Povinné náležitosti soutěžního návrhu, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- Části soutěžního návrhu odevzdávané **v listinné podobě i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK:**
 - grafická vyjádření návrhu;
 - textovou část vč. bilanční tabulky nákladů;
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze v listinné podobě:**
 - obálka „autor“;
- Části soutěžního návrhu odevzdávané **pouze prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK:**
 - další požadované dokumenty (viz bod 6.7).

Části soutěžních návrhů, které nebyly soutěžními podmínkami požadovány budou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu porotou vyloučeny a porota tyto části nebude posuzovat.

6.2 Doporučené náležitosti obsahu a uspořádání grafické části

Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučený obsah grafické části včetně vzorového rozvržení soutěžních panelů v soutěžních podkladech P. 15.

Grafická vyjádření s doporučenými měřítky:

- a) situace širších vztahů
- b) krajinářsko-architektonická situace s vloženými půdorysy nástupního podlaží budov s vyznačenými vstupy do objektu, samostatná situace pro východní a západní část území M: 1:500;
- c) 2x nadhledová zobrazení (fotografie doporučující záběry pohledů jsou v podkladech – jižní svah a východní svah (P.07));
- d) podélný a příčný řezopohled územím M: 1:500;
- e) detaily důležitých míst M: 1:250;
- f) půdorysné řešení nových objektů (občerstvení a další pokud v návrhu jsou) všech podlaží, M: 1:100;
- g) řez novými objekty (občerstvení a další pokud v návrhu jsou) M: 1:100;
- h) pohledy na fasády nových objektů (občerstvení a další pokud v návrhu jsou) M: 1:100;
- i) libovolné 3D zobrazení návrhu (vizualizace, skici, zákres nebo jiná forma 3D zobrazení) dokladující navrhované řešení v počtu min. 3ks;
- j) libovolné 3D zobrazení návrhu (vizualizace, skici, zákres nebo jiná forma 3D zobrazení) z pohledu chodce dokládající řešení vstupů z Křenovky a okolo školy Jungmannova;

- k) řešení dětských hřišť a drobných architektonických objektů (zobrazení dle uvážení účastníka);
- l) schéma etapizace;
- m) schéma managementu péče;
- n) schéma funkčního uspořádání;
- o) schéma řešení vegetace a hospodaření s dešťovou vodou;
- p) schématické znázornění řešení dopravy a koncepce parkování;
- q) schéma řešení veřejného osvětlení a napojení na IS;
- r) schématické řešení mobiliáře, informačního orientačního systému;
- s) další schémata a obrázky vztahující se k návrhu.

Vzorové uspořádání panelů je součástí soutěžních podkladů. Uspořádání soutěžních panelů je doporučující. Zadavatel považuje za vhodné použít pro uspořádání panelů vzorové uspořádání (P.15).

Grafická vyjádření budou uspořádána minimálně na 4 panelech, maximálně na 6-ti panelech z lehkého materiálu např. kappa (dále jen „panely“). Doporučená velikost panelů je formát 700x1000 a doporučená orientace na výšku. Zadavatel považuje za vhodné použít pro grafické vyjádření doporučenou velikost i orientaci soutěžních panelů.

Grafická část soutěžního návrhu na soutěžních panelech bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) i prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK.

6.3 Náležitosti obsahu a uspořádání textové části

Textová část v rozsahu max. 3 normostrany textu (mimo bilanční tabulky nákladů) bude obsahovat:

- Anotace – autorský text,
- seznam částí návrhu (dle číslování viz bod 6.6.b)
- Idea, popis krajinářsko-architektonického a urbanistického řešení revitalizace území;
- Návrh funkčního rozdělení místa, včetně řešení stěžejních částí;
- Detaily navrhovaných úprav a výsadeb, včetně popisu materiálového řešení;
- Popis zvoleného přístupu rozvojové péče vegetace a údržby celého areálu;
- Příloha textové části – Bilanční tabulka nákladů, dle vzoru P.11_bilanční tabulka nákladů v soutěžních podkladech.

6.4 Obálka autor

„Obálka autor“ bude obsahovat identifikační údaje autorů a účastníka – jméno/název, adresu/sídlo, kontaktní osobu s uvedením jeho jména, emailu a telefonního čísla, případně čísla datové schránky dle odst. 6.1.).

Obálka bude zalepená, neporušená a zcela neprůhledná, bude označena slovem „Autor“ a odevzdána fyzicky (v listinné podobě, dle odst. 6.6.).

„Obálka autor“ bude obsahovat nabídkovou cenu na projekční práce v rozsahu dle soutěžních podmínek (dle odst. 3.3). Zadavatel předpokládá, že výše zde uvedené ceny bude v budoucím JŘBU maximální, pokud nedojde ke změně okolností, která by měla dopad na její výši (například změna iniciačního nebo řešeného území, rozsah plnění následné zakázky).

6.5 Elektronická podoba návrhu dodávaná účastníkem do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Účastník předá soutěžní návrh v elektronické podobě vložením na profil zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v souladu s čl. 9.4 soutěžních podmínek. Elektronická podoba návrhu bude obsahovat:

- a) panely grafické části ve formátu *.pdf v rozlišení pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v tiskovinách soutěže;
- b) textovou část návrhu ve formátu *.doc nebo *.docx, ev. tabulky ve formátu *.xls nebo *.xlsx;
- c) Požadované dokumenty (dle odst. 6.7).

6.6 Náležitosti označení návrhu a jeho částí odevzdávaných fyzicky (v listinné podobě)

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) budou označeny následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „Městská hora, Beroun“.

6.7 Další požadované dokumenty, které účastník dodá do lhůty pro odevzdání soutěžních návrhů

Tyto požadované dokumenty budou zadavateli odevzdány přes elektronický nástroj zadavatele E-ZAK v souladu s čl. 9.5 soutěžních podmínek.

Účastník dále odevzdá následující dokumenty:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně, popřípadě telefonní čísla, e-mailové adresy;
- b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena nebo odměna, ID datové schránky;
- c) podepsané čestné prohlášení o autorských právech;
- d) souhrnné čestné prohlášení a prosté kopie dokladů prokazujících splnění podmínek účast v soutěži dle odst. 4.1 těchto soutěžních podmínek.

6.8 Náležitosti obalu návrhu v listinné podobě

Části soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození s označením „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – MĚSTSKÁ HORA, BEROUN**“. Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel ovšem nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

6.9 Podmínky anonymity soutěžního návrhu

Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a tím k porušení anonymity.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele: **Česká komora architektů, Josefská 6, 118 00 Praha 1 – Malá Strana.**

Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů, nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

6.10 Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy

Porota může vyřadit z posuzování návrhy, u kterých bude zjištěno nesplnění požadavků na obsah a úpravu návrhu, které jsou uvedené jako závazné (viz bod 2.2.1);

Za podmínek § 10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

7. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ

7.1. Kritéria hodnocení

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) Celková kvalita koncepce návrhu.
- b) Celková kvalita návrhu krajinářsko–architektonického a urbanistického řešení.
- c) Míra naplnění soutěžního zadání.
- d) Ekonomická přiměřenost a udržitelnost návrhu z pohledu investičních nákladů, etapizace a nákladů na péči.

Míru naplnění kritérií, kterou nelze vyjádřit kvantitativně, bude porota hodnotit na základě zkušeností a znalostí jejich jednotlivých členů a případně přizvaných znalců a odborníků. Takové hodnocení bude tedy profesionálním, leč subjektivním názorem poroty.

8. CENY, ODMĚNY A NÁHRADY VÝLOH SPOJENÝCH S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI

8.1. Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži

Celková částka na ceny, odměny a náhrady výloh v soutěži se stanovuje ve výši **850 000 Kč s DPH** (slovy: osm set padesát tisíc korun českých).

8.2.

Ceny

První cena se stanovuje ve výši	400.000 Kč	(čtyři sta tisíc korun českých)
Druhá cena se stanovuje ve výši	200.000 Kč	(dvě stě tisíc korun českých)
Třetí cena se stanovuje ve výši	150.000 Kč	(sto padesát tisíc korun českých)

8.3. Odměny

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje souhrnná částka na odměny ve výši 100.000 Kč (sto tisíc korun českých). O jejich udělení a rozdělení rozhodne porota.

8.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži

Zadavatel náhrady výloh neposkytuje.

8.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen, případně neudělení některých cen a odměn

Za podmínek stanovených v § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem. Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

8.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži

Ceny udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

Ceny udělené v soutěži právníkům osobám nebo podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právníkou osobou nebo podnikající fyzickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

9. PRŮBĚH SOUTĚŽE

9.1 Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

Soutěžní podmínky byly odsouhlaseny porotou soutěže na jejím ustavujícím zasedání dne 26. 2. 2024. Písemné potvrzení souhlasu porotců se soutěžními podmínkami je k dispozici u zadavatele.

Soutěžní podmínky byly schváleny zadavatelem – Radou města dne 3. 4. 2024 usnesením č. 185/37/RM/2024.

Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 4. 4. 2024 dopisem s č. j.: 277-2024/DM/KS

9.2 Zahájení soutěže

Soutěž je zahájena dnem 16. 4. 2024. Tímto dnem začíná běžet lhůta pro podání návrhů. Zahájení soutěže bylo oznámeno ve Věstníku veřejných zakázek (<https://vestnikverejnychzakazek.cz/>).

Základní informace o Soutěži o návrh, soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou dnem vyhlášení zveřejněny na profilu zadavatele https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_1027.html a na webových stránkách soutěže <http://mestskahoraberoun.cityupgrade.cz>

Elektronická komunikace se zadavatelem, včetně podání elektronické části soutěžních návrhů bude probíhat na profilu zadavatele E-ZAK na adrese: https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_1027.html

9.3. Vysvětlení soutěžních podmínek

V souladu s § 98 ZZVZ a za podmínek uvedených v odst. 5.3. mohou účastníci požadovat vysvětlení soutěžních podmínek. Elektronická žádost o vysvětlení soutěžních podmínek musí být doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději do **19** dní před koncem lhůty pro podání návrhu. Zadavatel uveřejní vysvětlení na profilu zadavatele: https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_1027.html nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti, jinak bude postupovat v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ a § 144 odst. 2 ZZVZ.

9.4. Odevzdání soutěžních návrhů

Části návrhů odevzdávané elektronicky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK. Elektronická adresa pro podání soutěžních návrhu: https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_1027.html

Požadavky na podání soutěžních návrhů v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje:

Zadavatel uvádí, že požaduje podání soutěžních návrhů v elektronické podobě, a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK**.

Účastník soutěže o návrh musí být pro možnost podání soutěžního návrhu registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji. Vyřízení registrace trvá přibližně hodinu po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna. Jakmile je registrace odeslána, dochází ze strany provozovatele ke kontrole údajů k ověření identity organizace. Toto ověření identity může trvat 3 dny. Zadavatel doporučuje ověření provést v dostatečném předstihu. **K ověření identity je potřeba mít elektronický podpis.** V případě, že nejsou vyplněné údaje kompletní, bude dodavatel kontaktován na uvedenou e-mailovou adresu. Po doložení veškerých potřebných údajů a dokumentů bude registrace schválena a to v rámci pracovní doby Podpory E-ZAK. **Zadavatel doporučuje, aby účastníci vyřízení registrace včetně ověření identity provedli v dostatečném předstihu.**

Po podání nabídky (soutěžního návrhu v elektronické podobě) nelze nabídku editovat, jde pouze vzít nabídku zpět!

Zadavatel upozorňuje, že není možné podání soutěžního návrhu v elektronické podobě na elektronický nástroj E-ZAK po uplynutí lhůty dle bodu 9.4. Soutěžních podmínek, elektronický nástroj to neumožňuje. Pokud nebude soutěžní návrh podán v elektronické podobě do lhůty dle bodu 9.4. Soutěžních podmínek, bude se na takový návrh nahlížet jako na návrh, který do Soutěže nebyl podán.

Je možné vložit více souborů soutěžního návrhu v elektronické podobě, velikost jednoho souboru nesmí přesáhnout **100 MB**. Nahrávané soubory musí být zpracovány ve formě podporovaných formátů: jpg, jpeg, pdf, doc, xls, txt, xlsx, docx, rtf, png, bmp, rar, zip, tar, 7z, tif, z01-20.

V případě nejasností využijte uživatelskou příručku (P.12), kontakt na E-ZAK e-mail: info@zadavatel.cz; k dispozici ve všední den 8:30 - 16:00 hod.

Zadavatel uvádí, že šifrovací klíč k zakódování nabídky/soutěžního návrhu je součástí systému E-ZAK (bude vygenerován automaticky na pozadí) a bude automaticky (tj. bez zásahu účastníka soutěže o návrh) použit při podání soutěžního návrhu ze strany účastníka soutěže o návrh. Soutěžní návrh musí být šifrován v souladu s požadavky elektronického nástroje. **Účastník nesmí použít jiný šifrovací klíč, pokud takto učiní bude to považováno za porušení anonymity a povede to k vyloučení účastníka!**

Zadavatel nenes odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka soutěže o návrh. Zadavatel doporučuje účastníkům soutěže o návrh zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání soutěžního návrhu tak, aby byl podán ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů (podáním soutěžního návrhu se rozumí finální odeslání soutěžního návrhu do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

Části návrhů odevzdávané v tištěné (listinné) podobě lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu v době:

Pondělí	8:00 – 17:00
Úterý	8:00 – 14:00
Středa	8:00 – 17:00
Čtvrtek	8:00 – 14:00
Pátek	8:00 – 12:00

v podatelně **Městského úřadu Beroun** na adrese *Husovo nám. 68 266 01, Beroun-Centrum*. Na uvedenou adresu lze návrhy zaslat také poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek.

Poslední možný termín odevzdání soutěžního návrhu, tedy okamžik, kterým končí lhůta pro podání návrhů (části odevzdávané elektronicky i v listinné podobě), je 30. 8. 2024 ve 14:00 hodin.

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu do termínu, kterým končí lhůta pro podání návrhů.

Osoba přebírající návrhy je označí datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

9.5 Pozdní nebo rozporuplné podání

9.5.1 V případě, že část soutěžního návrhu odevzdávána fyzicky (v listinné podobě) bude podána na adresu dle odst. 9.4 Soutěžních podmínek po uplynutí lhůty dle odst. 9.4 Soutěžních podmínek, bude se na takový návrh nahlížet jako na návrh, který do Soutěže nebyl podán.

9.5.2 Při osobním podání soutěžního návrhu má Sekretář soutěže právo takovou pozdě podanou část soutěžního návrhu nepřevzít. Nicméně, pokud byl pozdě podaný soutěžní návrh převzat, Sekretář soutěže zajistí otevření obalu s návrhem ke ztotožnění této části soutěžního návrhu s částí soutěžního návrhu podávanou elektronicky. Po ztotožnění části návrhu bude Sekretář soutěže kontaktovat dodavatele, který podal daný soutěžní návrh pro zpětné převzetí/odeslání daného soutěžního návrhu. Případné náklady na zpětnou přepravu soutěžního návrhu jdou k tíži daného dodavatele.

9.5.3 Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že v případě, že by účastník zajistil včasné podání soutěžního návrhu v elektronické podobě ve lhůtě dle odstavce 9.4 Soutěžních podmínek, ale zároveň nezajistil včasné podání části soutěžního návrhu odevzdávaného fyzicky (v listinné podobě) ve lhůtě dle odst. 9.4 Soutěžních podmínek, bude Zadavatel postupovat, jak je uvedeno výše v tomto odst. 9.5.1 Soutěžních podmínek.

9.5.4 Pro vyloučení pochybností Zadavatel uvádí, že v případě, že by účastník zajistil včasné podání soutěžního návrhu fyzicky (v listinné podobě) ve lhůtě dle odstavce 9.4. Soutěžních podmínek, ale zároveň nezajistil včasné podání části soutěžního návrhu v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě dle odst. 9.4. Soutěžních podmínek, bude se na takový návrh nahlížet jako na návrh, který do Soutěže nebyl podán.

9.5.5 V případě odeslání částí soutěžního návrhu podávaných fyzicky (v listinné podobě) poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je účastník odpovědný za včasné doručení takto

podávaného soutěžního návrhu na adresu dle odst. 9.4 ve lhůtě dle odst. 9.4 Soutěžních podmínek. Předání soutěžního návrhu k přepravě nelze považovat za včasné doručení soutěžního návrhu, pokud ve lhůtě není soutěžní návrh přepravcem řádně doručen.

9.5.6 V případě jakéhokoliv rozporu mezi grafickou částí soutěžního návrhu odevzdávanou účastníkem fyzicky (v listinné podobě) a zároveň i v elektronické podobě, je rozhodující grafická verze soutěžního návrhu odevzdávaná fyzicky (v listinné podobě).

9.6 Přezkoušení návrhů

Přezkoušení návrhů provede sekretář, osoba pověřená mlčenlivostí zadavatelem a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů. Sekretář po rozbalení návrhů označí jednotlivé části návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Přezkušovatel a sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu soutěže.

Důvěryhodná osoba pověřená mlčenlivostí zadavatelem, která je vázána mlčenlivostí spáruje části nabídky podané elektronicky a v listinné podobě, provede kontrolu elektronického podání.

9.7 Hodnotící zasedání poroty

Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje na **středu 18. 9. 2024** (s rezervou v případě potřeby druhého dne 19. 9. 2024).

9.8 Protokol o průběhu soutěže

Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu a výsledků hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o přezkoušení návrhů;
- d) rozhodnutí o vyřazení návrhů z posuzování;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně anonymizovaného záznamu hlasování, způsob aplikace, popřípadě specifikace kritérií hodnocení;
- g) posouzení všech soutěžních návrhů;
- h) zpráva o rozhodnutí poroty o výběru návrhů;
- i) rozhodnutí poroty o rozdělení cen a udělení odměn, popřípadě zvláštních odměn, včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty; obsah protokolu stvrzují svým podpisem všichni řádní členové poroty přítomní na hodnotícím zasedání.

Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

9.9 Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení

Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.

Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.

Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v § 148 odst. 7 Zákona ZZVZ a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.

Zadavatel oznámí výsledek soutěže a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu na profilu zadavatele do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže. Dnem zveřejnění na profilu zadavatele se shora uvedené oznámení o výsledku soutěže, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže považují za doručené všem účastníkům soutěže.

Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu způsoby, kterými zveřejnil vyhlášení soutěže. Zadavatel rozešle rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu a protokol o průběhu soutěže všem účastníkům: elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK a to do 10 dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

9.10 Zpřístupnění soutěžních návrhů

Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů na profilu zadavatele začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů účastníkům soutěže.

9.11 Ukončení soutěže, zrušení soutěže

Soutěž je ukončena dnem, kdy:

- a) všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
- b) v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 ZZVZ, pokud návrh není podán;
- c) v případě podání návrhu podle § 251 ZZVZ nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu, nebo
- d) nabude právní moci rozhodnutí o zrušení soutěže o návrh podle § 263 ZZVZ.

Zadavatel má právo soutěž zrušit. V tomto případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné. Dle § 6 odst. 3. Soutěžního řádu ČKA se za přiměřenou částku na odškodnění považuje částka ve výši souhrnu cen a odměn dle soutěžních podmínek. Ta se rozdělí mezi účastníky poměrným podílem a to těm účastníkům, kteří před zrušením soutěže její podmínky převážně nebo již splnili. V případě pochybností dohodne zadavatel rozsah splnění podmínek, jakož i výši poměrného podílu s porotou. Maximální výše odškodného pro jeden odevzdaný návrh je 150 000 Kč.

9.12 Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži

Ceny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů ode dne ukončení soutěže.

9.13 Veřejná výstava soutěžních návrhů

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do třech měsíců od oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

10. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

10.1 Námitky

Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ.

Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty a vůči všem úkonům zadavatele.

Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a nebo návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

10.2 Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele

Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.

Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. ZZVZ.

11. AUTORSKÁ PRÁVA

11.1 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník čestným prohlášením o autorských právech (viz příloha P.13b_Čestné prohlášení o autorských právech):

1. že je účastník zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh předkládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu
nebo
2. že má účastník vypořádána autorská práva:
 - a. licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
 - b. licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
 - c. licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

11.2 Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě vyjma vítězného návrhu, který bude rozpracován do podoby projektové dokumentace na základě smlouvy uzavřené po JŘBU.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejích výsledků.

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele. Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely je vázáno na výslovné svolení autorů.

Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY

12.1 Jazyk soutěže

Soutěž se vyhlašuje a bude probíhat v českém jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém jazyce.

12.2 Právní řád

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

12.3 Klauzule o akceptování podmínek soutěže

Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít a dodržovat mlčenlivost až do zveřejnění výsledků soutěže.

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Berouně dne 17. 4. 2024

.....
starostka RNDr. Soňa Chalupová