

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník)

„Zajištění odborné přípravy, administrace a organizace architektonické soutěže o návrh Městská Hora, Beroun“

I. Smluvní strany

Město Beroun

sídlo: Husovo nám. 68, 266 01 Beroun

IČO: 00233129

DIČ:

zastoupeno: Ing. Jindrou Novou, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun
zástupce ve věcech technických: Mgr. Pavlína Poborská, technik odboru majetku a investic
Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 233, e-mail:
omi4@muberoun.cz

jako **příkazce** na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

City Upgrade s.r.o.

sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec

IČO: 02756021

DIČ: CZ02756021

zastoupen: Ing. arch. Lucií Kadrmanovou Chytilovou, jednatelkou

jako **příkazník** na straně druhé (dále jen „příkazník“)

II. Prohlášení příkazníka

2.1 Příkazník prohlašuje, že se v rámci své podnikatelské činnosti zabývá mimo jiné projektováním staveb, organizováním architektonických soutěží a odborným poradenstvím v této oblasti, včetně zadávání veřejných zakázek a organizace a provádění soutěží o návrh dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

2.2 Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět činnosti tvořící předmět této smlouvy, je pro činnosti tvořící předmět této smlouvy odborně, technicky a právně způsobilý a náležitě kvalifikován a že se plně seznámil s rozsahem činností a povahou plnění dle této smlouvy, přičemž správně vyhodnotil a ocenil veškeré práce a činnosti podle této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že činnosti dle této smlouvy provede s odbornou péčí, která je očekávána od odborných osob, které mají požadované znalosti a relevantní zkušenosti v oblasti organizování architektonických soutěží.

2.3 Příkazník prohlašuje, že při své činnosti neporušuje lidská práva, pracovněprávní standardy ani principy společenské odpovědnosti.

2.4 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy a v souvislosti s plněním příkazu dle této smlouvy:

- bude maximálním způsobem šetřit životní prostředí a jeho jednotlivé složky a používat takové prostředky, materiály, zařízení, mechanismy a postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí,
- zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým případným poddodavatelům.

III. Předmět smlouvy

3.1 Smluvní strany se dohodly na uzavření této smlouvy, kterou se příkazník zavazuje provést pro příkazce níže uvedené úkony a činnosti související s přípravou projektu revitalizace Městské hory v Berouně (dále jen „Předmět smlouvy“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za řádně poskytnuté plnění dle této smlouvy dohodnutou odměnu. Podkladem pro zpracování této smlouvy je nabídka, kterou předložil příkazník příkazci před podpisem smlouvy a která je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č.1.

3.2 Předmětem smlouvy je plnění veřejné zakázky s názvem „Zajištění odborné přípravy, administrace a organizace architektonické soutěže o návrh **Městská Hora Beroun**“, tj. poskytnutí služeb organizačního, administračního a odborného zajištění soutěže o návrh (včetně zajištění činnosti organizátora, sekretáře a přezkušovatele soutěžních návrhů) zadávané v souladu se ZZVZ formou otevřené soutěže a v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů (dále jen „ČKA“), a to v rozsahu uvedeném v odst. 3.3 tohoto článku.

3.3 Příkazník se zavazuje pro příkazce realizovat Předmět smlouvy rozdělený do těchto fází:

- 1. fáze: prvotní příprava soutěže - účast na participačních akcích Participation Factory s.r.o.**
- 2. fáze: účast na participačních akcích Participation Factory s.r.o.**
- 3. fáze: formulace soutěžních podmínek a zadání soutěže**
- 4. fáze: Ustavující schůze poroty**
- 5. fáze: Finalizace soutěže před vyhlášením, vyhlášení soutěže**
- 6. fáze: Lhůta pro zpracování návrhů- soutěžící pracují na návrzích**
- 7. fáze: Hodnotící zasedání poroty**
- 8. fáze: Výstava- spoluorganizace vernisáže**
- 9. JŘBÚ- jednací řízení bez uveřejnění**

Příkazník se zavazuje pro Příkazce v rámci jednotlivých fází provést veškeré činnosti nezbytné pro jejich dokončení; detailní rozpis činností dle odhadované časové náročnosti je uveden v nabídce (Harmonogram prací), která je přílohou č. 1 této smlouvy .

Předmětem smlouvy je rovněž zajištění zpracování informací a dokumentů, které je povinen příkazce v postavení zadavatele zveřejňovat na profilu zadavatele, popř. na jiných místech. Příkazce zajistí osobu pro práci s elektronickým nástrojem včetně vkládání dokumentů a obsluhu elektronického nástroje ve všech fázích organizace soutěže.

3.4 Příkazce je pro Příkazníka povinen zajistit následující činnosti:

- shromáždění aktuálních soutěžních podkladů včetně zajištění podkladů zaměření a dalších nutných pro zpracování soutěžních podmínek a vyhlášení soutěže;
- spolusestavení prvotního stavebního programu pro úpravu a dopracování, případně dalších informací a dokumentů týkajících se zadání a podmínek soutěže;
- součinnost při organizaci soutěže včetně komunikace s porotou;
- zajistit osobu administrující elektronický nástroj zadavatele;
- zajištění příjmu soutěžních návrhů a jejich bezpečné uložení po celou dobu soutěže;
- zajištění prostor a občerstvení pro jednání poroty;

- zajištění prostor pro konání výstavy / vernisáže, včetně techniky pro prezentaci (potřebná technika vzejde dle dohody mezi oběma stranami);
- zajištění souladu procesu s interními předpisy zadavatele.

IV. Termíny a místo plnění

4.1 Termíny a lhůty plnění Předmětu smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy (Harmonogram prací).

4.2 Místem plnění Předmětu smlouvy je sídlo příkazce. Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání příkazce bude zúčastňovat i jednání či konat i jiné činnosti v rozsahu Předmětu smlouvy mimo uvedené místo plnění. Místem pro předání dokumentace a jiných předávaných částí plnění je sídlo příkazce, nedohodnou-li se v konkrétním případě smluvní strany jinak.

4.3 Termíny plnění dle harmonogramu prací závisí na součinnosti Příkazce, zejména na rozhodovacích a schvalovacích procesech (rada, zastupitelstvo). Doba potřebná pro tyto schvalovací procesy není do harmonogramu zahrnuta a termíny/ lhůty plnění v harmonogramu uvedené se posunou o dobu rozhodovacích a schvalovacích procesů (rada, zastupitelstvo).

V. Kontaktní osoby

5.1 V rámci operativního plnění této smlouvy se smluvní strany zavazují komunikovat prostřednictvím kontaktních osob pro věcná jednání. Kontaktní osoby pro věcná jednání jsou oprávněny řešit veškeré záležitosti související s plněním práv a povinností smluvních stran dle této smlouvy, nejsou však oprávněny ke sjednání změny smlouvy, k níž je třeba písemný dodatek.

• **Kontaktní osobou pro věcná jednání za příkazce je:**

Jméno: Ing. Jindra Nová

Tel.: 311 654 230

E-mail: omi@muberoun.cz

Jméno: Mgr. Pavlína Poborská

Tel.: 311 654 233

E-mail: omi4@muberoun.cz

• **Kontaktní osobou pro věcná jednání za příkazníka je:**

Jméno: Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová

Tel.: [redacted]

E-mail: [redacted]

5.2 Případná změna kontaktních osob pro věcná jednání je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této smlouvě.

VI. Odměna

6.1 Odměna příkazníka vychází z cenové nabídky příkazníka na „Zajištění odborné přípravy, administrace a organizace architektonické soutěže o návrh **Městská Hora Beroun**“ a činí celkem **451.580 Kč bez DPH (slovy čtyři sta padesát jedna tisíc pět set osmdesát korun českých)**; odměna příkazníka je rozpočítána podle jednotlivých fází plnění Předmětu smlouvy takto:

Fáze	Popis	Cena bez DPH
1	prvotní příprava soutěže - účast na participačních akcích PARTICIPATIONFACTORY	47800,-

2	účast na participačních akcích PARTICIPATIONFACTORY	50400,-
3	formulace soutěžních podmínek a zadání soutěže	67200,-
4	Ustavující schůze poroty	35000,-
5	Finalizace soutěže před vyhlášením, vyhlášení soutěže	38400,-
6	Lhůta pro zpracování návrhů- soutěžící pracují na návrzích	35000,-
7	Hodnotící zasedání poroty	77680,-
8	Výstava- spoluorganizace vernisáže	25200,-
9	JŘBÚ- jednací řízení bez uveřejnění	74900,-
Celkem cena bez DPH		451580,-

Příkazník je plátcem DPH, z tohoto důvodu bude k odměně příkazníka připočteno **DPH ve výši 21 %, tedy 94.831,80 Kč. Celková odměna příkazníka včetně DPH činí 546.411,80 Kč** (slovy: pět set čtyřicet šest tisíc čtyři sta jedenáct korun českých, osmdesát haléřů).

6.2 Odměna příkazníka sjednaná v tomto článku je odměnou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací Předmětu smlouvy, včetně nákladů na cestovné.

6.3 Změna výše odměny příkazníka včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění Předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto pořizován dodatek ke smlouvě. Příkazník bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.

6.4 Příkazce neposkytuje zálohy.

VII. Platební podmínky

7.1 Podkladem pro placení odměny příkazníka bude daňový doklad (faktura, resp. dílčí faktury). Faktura bude splatná do 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.

7.2 Každý daňový doklad příkazníka musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále tyto náležitosti:

- a) IČ a DIČ příkazce a příkazníka;
- b) splatnost v souladu s touto smlouvou;
- c) datum vystavení daňového dokladu;
- d) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být úhrada provedena;
- f) identifikaci smlouvy, dle které je fakturováno;
- g) název veřejné zakázky, k jejímuž plnění je uzavírána tato smlouva, tj. „Zajištění odborné přípravy, administrace a organizace architektonické soutěže o návrh **Městská Hora Beroun**“
- h) kontaktní údaje (telefon, e-mail) osoby, která daňový doklad vystavila;
- i) seznam příloh.

7.3 Nárok na odměnu vzniká příkazníkovi za plnění Předmětu smlouvy po každé fázi dle odst. 6.1 smlouvy po kompletaci podkladů a jejich předání příkazci; smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad za plnění Předmětu smlouvy v konkrétní fázi.

7.4 Součástí každého daňového dokladu musí být podrobná specifikace fakturované částky a příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací, činností a dodávek. Soupis provedených prací, činností a dodávek předloží příkazník před vystavením daňového dokladu příkazci k odsouhlasení. Příkazce tento soupis odsouhlasí do 5 pracovních dnů. Do 5 pracovních dnů po doručení odsouhlaseného soupisu vystaví příkazník daňový doklad a zašle jej příkazci.

7.5 Každý daňový doklad včetně všech jeho příloh příkazník vystaví a předá příkazci způsobem sjednaným pro doručování zásilek dle této smlouvy.

7.6 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, příkazce je oprávněn jej vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu příkazci, plynout nová lhůta splatnosti.

VIII. Plná moc

8.1 Příkazník je povinen provést plnění Předmětu smlouvy osobně, není-li dále stanoveno jinak, a to prostřednictvím svých statutárních orgánů, zaměstnanců či jiných osob, které mají povahu „pracovníků příkazníka“.

8.2 Příkazce udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti v rozsahu plnění Předmětu smlouvy jako jeho zástupce. Platnost této plné moci skončí uplynutím doby plnění Předmětu smlouvy podle čl. III této smlouvy, nevyplývá-li z této smlouvy jinak.

8.3 Příkazník bez písemného souhlasu příkazce nesmí dále zmocnit či pověřit činnostmi dle této smlouvy jinou osobu. Příkazník je s předchozím písemným souhlasem příkazce oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou), přičemž odpovídá příkazci za řádné splnění Předmětu smlouvy v plném rozsahu, jakož i za zachování jejich mlčenlivosti. Toto právo se vztahuje na činnosti, které příkazník nemůže zajistit ze svých zdrojů a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je příkazník oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání jménem příkazce, a to na základě výslovného písemného zmocnění příkazce. Svěřil-li příkazník provedení některých činností dle této smlouvy jinému, odpovídá, jako by je prováděl sám.

8.4 Plná moc je přílohou č. 2 této smlouvy.

IX. Práva a povinnosti smluvních stran

9.1 Příkazník je povinen při plnění Předmětu smlouvy postupovat s odbornou péčí, pečlivě a poctivě podle svých znalostí a schopností, dle platných právních předpisů (zjm. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, ZZVZ a právních předpisů s nimi souvisejících a je provádějících) a předpisů ČKA. Při plnění této smlouvy použije příkazník každého prostředku, kterého vyžaduje povaha příkazníkem podle této smlouvy obstarávaných záležitostí, a takového prostředku, který se shoduje s vůlí příkazce.

9.2 V případě zrušení soutěže o návrh nebo jednacího řízení bez uveřejnění z důvodů ležících na straně příkazníka se příkazník zavazuje je provést opakovaně (nedohodnou-li se smluvní strany jinak), a to bezplatně.

9.3 Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění Předmětu smlouvy) osobou podjatou ve vztahu k příkazci nebo k veřejné zakázce, jejíž zadání bude dle této

smlouvy obstarávat, a není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 ZZVZ. Pokud by v průběhu plnění Předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, např. ve vztahu k účastníkovi soutěže o návrh, nebo střetu zájmů je příkazník povinen je bezodkladně písemně oznámit příkazci.

9.4 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je Předmětem smlouvy, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.

9.5 Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce a jím pověřeného zástupce o postupu plnění Předmětu smlouvy a o všech okolnostech, které by mohly ovlivnit plnění Předmětu smlouvy nebo mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce.

9.6 Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti při plnění Předmětu smlouvy plnit včas.

9.7 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci a veškeré užitky, které za něho převzal při začátku a během plnění Předmětu smlouvy.

9.8 Zjistí-li příkazník při zajišťování plnění Předmětu smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně této smlouvy, ve lhůtě 10 pracovních dnů, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu ve smyslu ust. § 2440 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená v rámci plnění Předmětu smlouvy pro potřeby příkazce.

9.9 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění Předmětu smlouvy do styku, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy příkazce. Tyto údaje jsou smluvními stranami považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku. Příkazník se současně zavazuje nevyužít údajů a skutečností, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním Předmětu smlouvy, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám. Tento závazek zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

9.10 Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činnostmi podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s plněním Předmětu smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce obstaral či převzal od třetích osob.

9.11 Příkazník je oprávněn materiály a podklady, které obdrží od příkazce nebo pro příkazce v souvislosti s plněním Předmětu smlouvy, použít výhradně za účelem plnění této smlouvy. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti realizovaný při plnění této smlouvy jiným osobám než příkazci a příslušným orgánům.

9.12. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k řádnému plnění této smlouvy. Za řádnou součinnost je považováno zejména řádné a včasné předávání informací, podkladů, udělování nezbytných souhlasů, účast na jednání, rozhodování o skutečnostech předvídaných touto smlouvou, a další jednání na straně příkazce vyplývající z této smlouvy. Neposkytne-li příkazce součinnost nezbytnou k řádnému plnění této smlouvy je příkazník povinen jej na tuto skutečnost prokazatelným způsobem upozornit a poskytnout mu přiměřenou dodatečnou lhůtu k zjednání nápravy. Je-li s neposkytnutím součinnosti spojena i nemožnost dalšího řádného plnění smlouvy příkazníkem musí být o této skutečnosti příkazce informován.

9.13 Závisí-li řádné plnění této smlouvy i na jednání či součinnosti třetích osoby (tj. zejména osob, jež nejsou smluvními stranami této smlouvy, ani nejsou ve smluvním vztahu s některou

ze smluvních stran této smlouvy, který by souvisel s touto smlouvou, ani se nejedná o osoby, jež by mohly být ovlivněny jednáním některé ze smluvních stran), jsou smluvní strany povinné se vzájemně informovat o všech skutečnostech, které by měly vliv na řádné a včasné plnění této smlouvy. Smluvní strany se informují zejména o všech časových prodlení s termíny či součinnostech, jež byly vzhledem k obecné a obvyklé praxi předvídané a jež nebyly těmito třetími stranami dodrženy (např. lhůty pro rozhodování správních orgánů, rady města a zastupitelstva apod.). Informace jsou si smluvní strany povinné předávat bez zbytečného odkladu, co ke skutečnostem předvídaným v toto ustanovení došlo, či je zjistily anebo mohly zjistit při vynaložení obvyklé péče. V případě, že by bylo jakkoliv znemožněno či ohroženo řádné plnění této smlouvy jsou smluvní strany povinné vést jednání o úpravě vzájemného smluvního vztahu, tak aby bylo dosaženo účelu předvídaného touto smlouvou.

9.14 Smluvní strany výslovně sjednávají, že po dobu prodlení s jednáním či součinnostech třetích stran, jež je předvídané v odst. 9.13 tohoto článku, nenastává prodlení smluvní strany této smlouvy a to vše za podmínky, že splnila řádně a včas svou informační povinnost vymezenou v odst. 9.13 tohoto článku. Nesplněním informační povinnosti mají strany za to, že zde není překážka k řádnému plnění této smlouvy.

X. Duševní vlastnictví

10.1 Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření díla, které může být předmětem práv k duševnímu vlastnictví, prohlašuje příkazník, že je na základě svého autorství či na základě právního vztahu s autorem části díla, oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet veškerá majetková práva autorská k autorskému dílu, které je výsledkem jeho činnosti dle této smlouvy, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění.

10.2 Příkazník touto smlouvou poskytuje příkazci a příkazce od příkazníka přijímá a získává na dobu trvání majetkových práv autora díla výhradní licenci k užívání tohoto autorského díla všemi způsoby uvedenými v ust. § 12 odst. 4) zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), v platném znění, a to jako licenci neodvolatelnou, neomezenou teritoriálně, množstevním rozsahem či způsobem nebo rozsahem užití a převoditelnou s právem udělení sublicence či postoupení licence třetí osobě (příkazce je zejména oprávněn převést tuto licenci nebo umožnit užívání autorského díla třetím osobám dle své volby, předkládat či rozšiřovat autorské dílo a jeho jednotlivé části v souvislosti s účelem této smlouvy a plněním jeho úkolů, pro které byl založen, a působnosti příkazce jako veřejnoprávního subjektu podle zvláštních právních předpisů). Příkazník zároveň prohlašuje, že je plně oprávněn takovou licenci příkazci poskytnout. Příkazce není povinen využít poskytnutou licenci, a to ani z části. Příkazník výslovně prohlašuje, že odměna za licenci je zahrnuta v odměně dle této smlouvy.

10.3 Příkazník není oprávněn kopírovat, používat nebo předávat autorské dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, ledaže je to nutné pro účely vyplývající z této Smlouvy.

XI. Záruky a sankční opatření

11.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení a plnění Předmětu smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- a) příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody prokazatelně způsobené příkazníkem příkazci v souvislosti s plněním Předmětu smlouvy vyjma škod vzniklých vinou příkazce;

- b) příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval; obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá,
- c) záruční lhůta je stanovena na dobu 2 let a začíná plynout ode dne uskutečnění dílčího zdanitelného plnění dle ust. čl. VII. odst. 7.3 této smlouvy.

11.3 V případě prodlení příkazníka s plněním kterékoliv fáze plnění Předmětu smlouvy podle čl. III této smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 0,05% z odměny za plnění příslušné fáze Předmětu smlouvy bez DPH za každý i započatý den prodlení; smluvní pokuta je splatná 15. kalendářní den od doručení výzvy k její úhradě ze strany příkazce příkazníkovi. Toto ujednání se nevztahuje na posun termínů vyvolaných dle článku 4.3 této smlouvy.

10.4 V případě prodlení příkazce s úhradou řádně a oprávněně vystavených faktur je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi na jeho výzvu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky bez DPH za každý i započatý den prodlení; smluvní úrok z prodlení je splatný 15. kalendářní den od doručení výzvy k jeho úhradě ze strany příkazníka příkazci.

XII. Ukončení smluvního vztahu

12.1 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a § 2443 zákona občanského zákoníku.

12.2 Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být před splněním příkazu podle této smlouvy ukončen:

- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
- b) způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
- c) písemnou výpovědí příkazníka při porušení smlouvy podstatným způsobem ze strany příkazce, za něž se považuje zejména:
 - prodlení s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury delší než 30 kalendářních dnů, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 7 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu,
 - prodlení s nutnými správními činnostmi příkazce (jednání orgánů příkazce) potvrzující výstupy nebo jednotlivé dílčí fáze soutěže v délce více než 4 měsíce, pokud příkazce nezjedná nápravu ani do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy: jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity a řádného provádění činností dle této smlouvy; nebo

- d) odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupení od smlouvy. Odvoláním příkazu se tato smlouva ruší okamžikem doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi. Odvoláním příkazu zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran z

této smlouvy; odvolání příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy;

- e) odstoupením v případě, že příkazce neposkytl příkazníkovi součinnost předvídanou v této smlouvě a to za podmínky, že neposkytnutí této součinnosti má za následek nemožnost plnění a příkazce byl opakovaně k poskytnutí součinnosti vyzván a byla mu poskytnuta přiměřená lhůta k zjednání nápravy, jež však nesmí být kratší než 90 kalendářních dní.

12.3 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na odměnu dle ust. čl. IV. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním Předmětu smlouvy za již vykonané činnosti.

12.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do deseti pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.

12.5 Závazek příkazníka uskutečňovat sjednané záležitosti a závazek příkazce uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu zaniká ke dni skončení této smlouvy, ledaže tato smlouva nestanoví jinak.

XIII. Ostatní ujednání

13.1 Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a souvisejícími právními předpisy.

13.2 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství).

13.3 Smluvní strany prohlašují, vědomy si znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a ZZVZ, že souhlasí se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.

13.4 Veškerá písemná korespondence mezi smluvními stranami na základě této smlouvy bude probíhat, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, elektronicky prostřednictvím datových schránek příkazce a příkazníka nebo písemně poštou nebo emailovou komunikací nebo osobním předáním, přičemž všechny způsoby korespondence jsou rovnocenné. Za den doručení elektronické zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí třetí den ode dne dodání zásilky do datové schránky, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím dodání nedozvěděl, resp. i tehdy, pokud se osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, do datové schránky v této lhůtě nepřihlásí. Zásilka zasílaná poštou musí být adresována, pokud nebyla sdělena písemně žádná jiná adresa, na sídlo příkazce nebo příkazníka. Za den doručení písemné zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl. Mail se považuje za doručенý pouze tehdy, když adresát jeho doručení potvrdí, nebo na něj bude obdobným způsobem reagováno.

13.5 Každá ze smluvních stran, jako správce osobních údajů, informuje druhou smluvní stranu, že osobní údaje uvedené v této smlouvě (včetně jejích případných dodatků) a poskytnuté v souvislosti s uzavřením této smlouvy a s jejím plněním zpracovává za podmínek platných právních předpisů výhradně k realizaci smluvního vztahu vyplývajícího z této smlouvy a pro účely naplnění práv a

povinností z této smlouvy, a to po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy, po dobu nutnou k zajištění práv a povinností z ní vyplývajících a po dobu nutnou k plnění zákonné povinnosti plynoucí zejména z právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví. Každá ze smluvních stran zajistí, aby byl subjekt údajů, jehož osobní údaje pro účely této smlouvy a jejího plnění poskytl, o takovém poskytnutí řádně a včas informován v souladu s platnými právními předpisy.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1 Tato smlouva může být měněna či doplňována smluvními stranami odsouhlasenými a potvrzenými postupně číslovanými dodatky.

14.2 Nevymahatelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení této smlouvy neovlivní vymahatelnost nebo platnost této smlouvy jako celku, vyjma těch případů, kdy takové nevymahatelné nebo neplatné ustanovení nelze vyčlenit z této smlouvy, aniž by tím pozbyla platnosti. Smluvní strany se pro takový případ zavazují vynaložit v dobré víře veškeré úsilí na nahrazení takového neplatného nebo nevymahatelného ustanovení vymahatelným a platným ustanovením, jehož účel v nejvyšší možné míře odpovídá účelu původního ustanovení a cílům této smlouvy.

14.3 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

14.4 Smluvní strany prohlašují, že v případě sporu učiní veškeré kroky k jeho smírnému řešení a že případné spory budou řešit především dohodou, v případě přetrvávajících neshod pak před soudy České republiky.

14.5 Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 - Nabídka
- Příloha č. 2 – Plná moc.

14.6 Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.

14.7 Smluvní strany při vědomí svých závazků vyplývajících z této smlouvy a v úmyslu být touto smlouvou plně vázány potvrzují tímto její pravost podpisy osob řádně oprávněných jednat za příslušnou smluvní stranu a současně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána po vzájemné shodě o jejích náležitostech, dále potvrzují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumí jejímu obsahu, souhlasí s ní a nemají proti ní výhrad. Svými podpisy potvrzují, že smlouva je jejich projevem pravé, svobodné a vážné vůle, a že ji neuzavřely v tísní ani za jakkoliv nevýhodných podmínek.

14.8 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

14.9 Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 98/2019 ze dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

14.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití.

14.11 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.

14.12 Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun (www.mesto-beroun.cz) byly uveřejněny i veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000 Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.

14.13 Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.

V Berouně. dne *21.8.2023*

V Praze dne 23.8.2023s

Za příkazce:



Ing. Jindra Nová
vedoucí odboru majetku a investic
Městského úřadu Beroun

Za příkazníka:



Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová
jednatel spol. City Upgrade s.r.o.



Objednatel
Město Beroun

Nabídka na organizaci soutěže o návrh

“Městská hora Beroun” Finální nabídka

Zadání

Jedná se o organizaci architektonické soutěže na revitalizaci území Městské hory v Berouně. Nabídka je zpracována do podoby jednofázové otevřené anonymní urbanisticko- krajinářské soutěže o návrh s navazujícím jednacím řízením bez uveřejnění. Cílem soutěže je vybrat nejlepší návrh odbornou porotou, následně zahájit spolupráci na realizaci s vybraným účastníkem a zpracovat územní studii a projektovou dokumentaci na vybrané iniciační veřejné prostranství. Před samotným vypsáním soutěže budou probíhat participační aktivity pod vedením firmy PARTICIPATIONFACTORY, organizátor architektonické soutěže se bude účastnit na “náslech” všech participačních aktivit, aby byl následně schopen správně a vhodně sestavit spolu s vedením města a porotou soutěžní zadání.

Průběh zpracování projektu, fáze, termíny

Podrobný harmonogram prací, včetně rozpisu ceny na jednotlivé činnosti a položky je uveden v tabulce - Příloha č. 1.

Soutěž bude vedena na webové stránce: <https://nazevsouteze.cityupgrade.cz/>, kde budou průběžně zveřejňovány veškeré informace z průběhu soutěže.

Vzorové weby již proběhlých soutěží:

<https://velesin.cityupgrade.cz/soutez/>

<https://skolapodevsi.cityupgrade.cz/>

<https://rokycany.cityupgrade.cz/>

1/ 10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha – Nové Město



w: <http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



Náklady nad rámec nabídky (vícepráce)

Fáze jsou rozděleny dle hodinové náročnosti, aby byla jasná předpokládaní hodinová náročnost jednotlivých úkonů. Pokud budou některé fáze a participační aktivity obnášet více práce než bylo uvažováno (z důvodů, které architekti nejsou schopni ovlivnit), bude Objednatel neprodleně a dostatečně dopředu informován, že hrozí prodloužení a tím i vznik možných vícenákladů.

Vícepráce budou účtovány jednotnou sazbou 900,- / hod bez DPH.

- Případné **vícenáklady** vzešlé z možných víceprací požadovaných Objednatelem budou počítány jednou sazbou za vícepráce a budou fakturovány s jednotlivými fázemi projektu;
- **Cestovní náklady** nad rámec nabídky **3.500,- bez DPH (cesta tam i zpět)**;
- **Množství osobních či online konzultací** je jednoznačně stanoveno v harmonogramu prací. V případě každé další konzultace nad rámec nabídky bude zpoplatněna jako vícepráce jednotnou hodinovou sazbou + cestovní náklady.

Obecná ustanovení

- **Splatnost faktur 14 dní.**
- **Platnost nabídky 2 měsíce;**
- **Zpracovatel je plátcem DPH**, k částce bez DPH se připočítává DPH 21%;
- Nabídka a parametry v ní uvedené může být použita jako **podklad pro vypracování Příkazní smlouvy**;
- Uvedené termíny platí v závislosti na součinnosti Objednatele;

Součástí prací není

- právní služby;
- administrativní služby týkající se vkládání a práce s elektronickým nástrojem zadavatele;
- příprava a zajištění soutěžních podkladů (geodetické zaměření, technická mapa inženýrských sítí, fotodokumentace apod.);
- zajištění prostor pro jednání poroty, výstavu návrhů apod.;
- zajištění propagace soutěže a výstavy soutěžních návrhů po ukončení soutěže;
- skladování návrhů.





Podklady které dodá Objednatel

Uvedené podklady dodá Objednatel po podpisu smlouvy, nejpozději do termínu vyhlášení soutěže.

- geodetické zaměření včetně zaměření stromů, včetně vedení sítí v digitální podobě (na vybrané iniciační území);
- zajištění DRM5G, DMPIG na CUZK a digitální katastrální mapy;
- výsledky z participačních akcí (PARTICIPATIONFACTORY);
- veškeré záměry, průzkumy a relevantní podklady týkající se předmětu soutěže.
- dendrologický posudek nebo dendrologický průzkum (na vybrané iniciační území), pasport stávající zeleně, zhodnocení stávajícího dendrologického a biologického potenciálu;
- pasport komunikací, podklady k parkování a dopravě v pohybu a klidu- pokud existují;
- pasport nebo koncepce cyklodopravy ve městě apd. - pokud existují;
- pasporty mobiliáře, vybavení veřejného prostoru (dětská hřiště a sportoviště apod.)- pokud existují;
- strategie a koncepce rozvoje městské části, revitalizace sídliště apod. - pokud existují;
- podklady týkající se historie místa;
- aktuální znění územního plánu;
- Veškeré záměry, projekty a dokumentace, průzkumy a relevantní podklady týkající se předmětu soutěže.

Cena

Podrobný harmonogram prací, včetně rozpisu ceny na jednotlivé činnosti a položky je uveden v tabulce - Příloha č. 1.

Název fáze	Cena Kč bez DPH
1. fáze: prvotní příprava soutěže	47 800 Kč
2. fáze: účast na participačních akcích PARTICIPATIONFACTORY	50 400 Kč
3. fáze: formulace soutěžních podmínek a zadání soutěže	67 200 Kč
4. fáze: Ustavující schůze poroty	35 000 Kč
5. fáze: Finalizace soutěže před vyhlášením, vyhlášení soutěže	38 400 Kč
6. fáze: Lhůta pro zpracování návrhů- soutěžící pracují na návrzích	35 000 Kč
7. fáze: Hodnotící zasedání poroty	77 680 Kč

3/ 10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha – Nové Město



w: <http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



8. fáze: Výstava- spoluorganizace vernisáže	25 200 Kč
9. JŘBÚ- jednací řízení bez uveřejnění	74 900 Kč
CELKEM ZA DÍLO	451 580 Kč
DPH 21 %	94 832 Kč
CENA ZA DÍLO VČETNĚ DPH	546 412 Kč

Cena je stanovena dle skutečných nabídek subdodavatelů a hodinových nákladů kanceláře. Zpracovatel je plátcem DPH. Uvedené ceny jsou bez DPH.

Detailní popis vícenákladů viz odstavec Náklady nad rámec nabídky.

Detailní popis podmínek např. fakturace atd. viz odstavec Obecná ustanovení.

Děkujeme za čas strávený nad naší nabídkou, v případě dotazů nebo připomínek nás neváhejte kontaktovat. Rádi nabídku upravíme tak, aby vyhovovala vašim potřebám.

V Praze, dne 30. 6. 2023



Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová





Příloha č.1: Podrobný harmonogram

popis činnosti zhotovitele	odezva objednatele	praco vní dny	počet hodin	cena bez DPH (800/hod.)	termín odevzdání fází
1. fáze: prvotní příprava soutěže					
prvotní schůzka s vyhlášovatelem soutěže		1	8	6 400 Kč	
cesta automobilem (opotřebení, plyn)				3 000 Kč	
spolupráce s vyhlášovatelem na přípravě podkladů		1	8	6 400 Kč	
komunikace se zástupcem vyhlášovatele na přípravě soutěže a zadání, online jednání		2	16	12 800 Kč	
sestavení poroty soutěže 2 závislí a 3 nezávislí porotci + náhradníci	schválení objednatelem	1	8	6 400 Kč	
sestavení přizvaných odborníků	společně s objednavatelem	0,5	4	3 200 Kč	
komunikace s ČKA		0,5	4	3 200 Kč	
příprava webu soutěže (dle vzoru City Upgrade)		1	8	6 400 Kč	
CELKEM ZA FÁZI I				47 800 Kč	cca 1 měsíc od podpisu smlouvy, dodání podkladů pro soutěž průběžně dle domluvy
2. fáze: účast na participačních akcích PARTICIPATIONFACTORY					
komunikace s PARTICIPATIONFACTORY a příprava na akce		3	24	19 200 Kč	
účast na participačních workshopech 3x- náslech (1 osoba)	dle potřeb PART.FACTORY	1	8	6 400 Kč	
cesta automobilem 3x (opotřebení, plyn)				9 000 Kč	
účast na architektonické procházce 1x - náslech (1 osoba)	dle potřeb PART.FACTORY	1	8	6 400 Kč	
cesta automobilem 1x (opotřebení, plyn)				3 000 Kč	
účast na participačních jednáních online 2x	dle potřeb PART.FACTORY	1	8	6 400 Kč	

5/ 10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha – Nové Město



<http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



CELKEM ZA FÁZI 2		50 400 Kč		cca X měsíc od ...
3. fáze: formulace soutěžních podmínek a zadání soutěže				
příprava soutěžních podmínek		3	24	19 200 Kč
vytvoření soutěžního zadání (stavební program, stanovení limitů a potřeb, vymezení řešeného území, popis stávajícího stavu) včetně mapování vztahů v území a hodnot místa		5	40	32 000 Kč
stanovení odhadované ceny stavby dle stavebního programu (m3) a ceny za m3, stanovení ceny za projektovou dokumentaci	schválení objednatelem	1	8	6 400 Kč
stanovení cen a odměn soutěže	schválení objednatelem	0,5	4	3 200 Kč
kompletace soutěžních podkladů (situace, inženýrské sítě, ÚP) včetně zajištění DRM5G, DMP1G na CUZK a digitální katastrální mapy obce, vyznačení řešeného území.	podklady poskytne objednatel	1	8	6 400 Kč
CELKEM ZA FÁZI 3		67 200 Kč		cca 1 měsíc od ukončení fáze 2
4. fáze: Ustavující schůze poroty				
příprava a organizace ustavující schůze		1	8	6 400 Kč
příprava podkladů pro schůzi a tisk (čestné prohlášení apod.)		1	8	6 400 Kč
komunikace s porotci a zaslání podkladů pro schůzi porotcům (soutěžní podmínky a zadání)		1	8	6 400 Kč
zajištění funkce sekretáře soutěže- účast na ustavující schůzi		1	8	6 400 Kč
cesta automobilem (opotřeбенí, plyn)				3 000 Kč
pořízení zápisu ze schůze		1	8	6 400 Kč
CELKEM ZA FÁZI 4		35 000 Kč		cca 1 - měsíců od ukončení fáze 3, dle ČKA a zasedání rady
5. fáze: Finalizace soutěže před vyhlášením, vyhlášení soutěže				
finalizace soutěžních podmínek dle požadavků z ustavující schůze, vložení na web		1	8	6 400 Kč

6/10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha – Nové Město



w: <http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



finalizace soutěžního zadání dle požadavků z ustavující schůze, vložení na web		2	16	12 800 Kč	
zaslání podkladů na ČKA, komunikace s ČKA, zajištění udělení regulérnosti		2	16	12 800 Kč	
finalizace soutěžních podkladů, vložení na web		1	8	6 400 Kč	
zajištění administrace a vložení soutěže do el. nástroje - profilu zadavatele	Zajistí objednatel				
CELKEM ZA FÁZI 6				38 400 Kč	cca 14 dní od ustavující schůze, dle kooperace ČKA

6. fáze: Lhůta pro zpracování návrhů- soutěžící pracují na návrzích

probíhá zodpovídání dotazů ve spolupráci s porotou a vyhlášovatelem		3	24	19 200 Kč	
zajištění administrace a vkládání informací do el. nástroje - profilu zadavatele - EXTERNISTA	Zajistí objednatel				
organizace prohlídky místa		1	8	6 400 Kč	
1x účast na prohlídce místa pro soutěžící		1	8	6 400 Kč	
cesta automobilem (opotřebení, plyn)				3 000 Kč	
CELKEM ZA FÁZI 6				35 000 Kč	cca 3 měsíce od vyhlášení soutěže, přesný termín dle jednání s porotou

7. fáze: Hodnotící zasedání poroty

organizace hodnotícího zasedání	místo a občerstvení zajistí Vyhlášovatel	1	8	6 400 Kč	
příprava podkladů pro zasedání (čestné prohlášení apod.)		0,5	4	3 200 Kč	
zajištění přezkušovatele soutěžních návrhů- přezkoušení elektronická část	může zajistit sám vyhlášovatel Externě	1	8	6 400 Kč	
zajištění přezkušovatele soutěžních návrhů- přezkoušení listinná část		0,5	4	3 200 Kč	

7/ 10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha – Nové Město



w: <http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



přezkoušení - cesta automobilem (opotřebení, plyn)				3 000 Kč
komunikace s účastníky- doplnění chybějících dokladů	může zajistit sám vyhlášovatel Externě	1	8	6 400 Kč
sepsání přezkušovacího protokolu		1	8	6 400 Kč
komunikace s vyhlášovatelem před jednáním		0,5	4	3 200 Kč
zajištění činnosti sekretáře soutěže- účast na hodnotícím zasedání		0,5	4	3 200 Kč
zajištění osoby pověřené mlčenlivostí- účast na hodnotícím zasedání	může zajistit sám vyhlášovatel Externě	0,5	4	3 200 Kč
pořízení zápisu ze hodnotící schůze a jeho finalizace včetně hodnocení účastníků	nutná spoluúčast porotců	2	16	12 800 Kč
hodnotící zasedání- cesta automobilem (opotřebení, plyn)				3 000 Kč
kompletace soutěžního protokolu		0,5	4	3 200 Kč
příprava oznámení a podkladů pro rozhodnutí rady, schválení finálního protokolu radou města	může zajistit sám vyhlášovatel Externě	0,5	4	3 200 Kč
zveřejnění výsledků soutěže (oznámení oceněným email a na webu soutěže)	na profilu města a sociálních sítí města zajistí město	0,5	4	3 200 Kč
organizátor zajistí osobu, která umí pracovat a vkládat informace do elektronického nástroje - profilu zadavatele pro vložení výsledků soutěže a zaslání informací účastníkům	Zajistí objednatel			
zaslání protokolu soutěže na ČKA		0,2	1,6	1 280 Kč
komunikace s vyhlášovatelem		1	8	6 400 Kč
CELKEM ZA FÁZI 7				77 680 Kč
				cca 1 měsíc od odevzdání návrhů, přesný termín dle jednání s porotou a dle termínů rady města
8. fáze: Výstava- spoluorganizace vernisáže				
příprava + účast na online streamu, dle potřeb		1	8	6 400 Kč

8/10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha - Nové Město



w: <http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



kde se představit výsledky soutěže	PART.FACTORY				
cesta automobilem (opotřebení, plyn)					3 000 Kč
příprava výstavy soutěžních návrhů - spoluorganizace	vyhlašovatel zajistí místo a technické potřeby, včetně pozvánky a propagace	1	8		6 400 Kč
1x účast na vernisáži		1	8		6 400 Kč
cesta automobilem (opotřebení, plyn)					3 000 Kč
CELKEM ZA FÁZI 8					25 200 Kč
					max do 1 měsíce od ukončení soutěže, přesný termín dle jednání s porotou a dle termínů města
9. JŘBÚ- jednací řízení bez uveřejnění					
online organizační schůzka komise JŘBÚ před zahájením, organizace JŘBÚ, kontrola originálů dokladů splňující potřebná oprávnění	případné právní služby zajistí vyhlašovatel	1	8		6 400 Kč
příprava výzvy k účasti pro všechny 3 oceněné najednou		0,5	4		3 200 Kč
organizace JŘBÚ a komunikace s vyhlašovatelem		3	24		19 200 Kč
příprava konceptu smlouvy o dílo, zapracování všeobecných potřeb architektů, zapracování požadavků vyhlašovatele	vyhlašovatel poskytne vzorovou smlouvu, ta bude upravena dle potřeb architektů a následně odsouhlasena vyhlašovatelem	2	16		12 800 Kč
Zajištění administrace v el. nástroji: výzva k účasti 3x, ukončení JŘBÚ 3x	Zajistí objednatel				
účast na jednání 3x JŘBÚ zástupce organizátora - sekretář soutěže		3	24		19 200 Kč
cesta automobilem 3x (opotřebení, plyn)					4 500 Kč
vyhodnocení JŘBÚ a sepsání		1,5	12		9 600 Kč

9/ 10

City Upgrade s.r.o.
Školská 12
110 00 Praha – Nové Město



w: <http://cityupgrade.cz>

IČ: 02756021
Sokolská 317
549 41 Červený Kostelec

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, číslo vložky 49651



finálního změnění 3x					
					2 měsíce od ukončení soutěže. Lhůta nepočítá s právními úkony zadavatele, např. schválení znění výzvy radou nebo zastupitelstvem. Lhůta bude automaticky prodloužena o termíny rady a zastupitelstva.
CELKEM ZA FÁZI 9				74 900 Kč	
CELKEM ZA DÍLO				451 580 Kč	
DPH 21 %				94 832 Kč	
CENA ZA DÍLO VČETNĚ DPH				479 547.2	



Plná moc

Město Beroun

sídlo: Husovo nám. 68, 266 01 Beroun

IČO: 00233129

zastoupen: RNDr. Soňou Chalupovou, starostkou

jako **příkazce** na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

City Upgrade s.r.o.

sídlo: Sokolská 317, 549 41 Červený Kostelec

IČO: 2756021

DIČ: CZ02756021

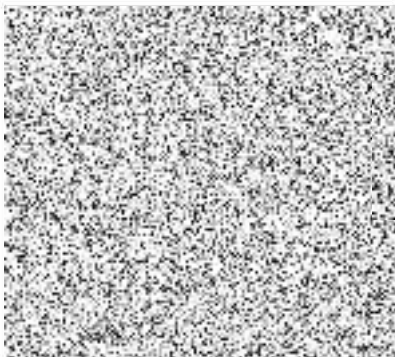
zastoupen: Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová, jednatelka

jako **příkazník** na straně druhé (dále jen „příkazník“)

Příkazce uděluje příkazníkovi písemnou plnou moc, aby podle § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mohl jednat ve vztahu ke třetím osobám při zabezpečování činnosti „Zajištění odborné přípravy, administrace a organizace architektonické soutěže o návrh **Městská Hora Beroun**“ jako jeho zástupce. V rozsahu plnění: jednání s třetími osobami ohledně přípravy soutěže (zadání, podmínek a podkladů), jednání s porotou, vedení jednání a tvorby zápisů ze všech jednání, komunikace ohledně organizování zasedání, formulace odpovědí na dotazy soutěžících a další činnosti vyplývající s harmonogramu.

Tato plná moc se uděluje na dobu platnosti Příkazní smlouvy č. 0447/2023/PRIK/OMI .


V Berouně dne 06-09-2023



RNDr. Soňa Chalupová
starostka

Plnou moc přijímám

V Praze dne 6.9.2023



Ing. arch. Lucie Kadrmanová Chytilová
jednatel spol. City Upgrade s.r.o.