



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace „ZATEPLENÍ MŠ POD HOMOLKOU A SOUVISEJÍCÍ STAVEBNÍ PRÁCE”

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona a v souladu s ustanoveními Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020 („Metodika OPŽP“).

Zadavatel město Beroun tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek	3
3. Kontaktní osoba zadávacího řízení.....	3
4. Předmět veřejné zakázky	4
4.1. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění	4
5. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	4
5.1. CPV	4
5.2. Předpokládaná hodnota.....	5
6. Prokázání splnění kvalifikace	5
6.1. Základní způsobilost	5
6.2. Profesní způsobilost	6
6.3. Technická kvalifikace.....	6
6.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce.....	7
6.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	8
7. Obchodní a platební podmínky	8
8. Zpracování nabídkové ceny.....	8
9. Hodnoticí kritéria.....	9
10. Jistota.....	10
11. Další požadavky zadavatele	11
11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy	11
11.2. Seznam poddodavatelů	11
12. Požadavky na zpracování nabídky	11
12.1. Obecné požadavky	11
12.2. Struktura nabídky.....	12
13. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace	12
14. Lhůty, otevírání nabídek, prohlídka místa plnění.....	13
15. Další informace a výhrady	13
16. Poskytnutí zadávací dokumentace	14

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Zateplení MŠ Pod Homolkou a související stavební práce
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce
Režim veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení
Název zadavatele:	Město Beroun
Sídlo zadavatele:	Husovo nám. 68, Beroun – Centrum, 266 01 Beroun
IČO zadavatele:	00233129 / CZ00233129
Právní forma zadavatele:	801 - Obec
Zastoupení:	Mgr. Ivanem Kůsem, starostou
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.mesto-beroun.cz/

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
Zahájení zadávacího řízení:	26. 1. 2018
Lhůta pro podání nabídek:	14. 2. 2018 v 11:00
Další informace lze získat:	U kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Smluvní zástupce zadavatele:	Public Market Advisory s.r.o.
Kontaktní adresa:	Lipová 906/1, 602 00 Brno
IČO/DIČ:	023 22 021 / CZ02322021
Kontaktní osoba:	Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Telefon:	+420 603 520 603
E-mail:	g.johnova@pmadvisory.cz

Smluvní zástupce zadavatele se podílel na zpracování textové části zadávací dokumentace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli, vyjma podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem zadávacího řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem jsou stavební práce spočívající v zateplení Mateřské školy Pod Homolkou 1601, Beroun a v souvisejících stavebních pracích.
- 4.1.2. Předmět veřejné zakázky je specifikován touto výzvou, zejména pak projektovou dokumentací, která je přílohou výzvy č. 1 a soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen soupis prací), který tvoří přílohu č. 2 výzvy. Zhotovitelem projektové dokumentace je SPECTA, s.r.o., Na Luhách 1559/14, 400 01 Ústí nad Labem, IČO: 27305350.
- 4.1.3. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle projektové dokumentace – úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), a to v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektovou dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Mateřská škola Pod Homolkou 1601, Beroun, kód ZÚJ 531057 – Beroun, kód NUTS CZ020 – Středočeský kraj.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy o dílo, podrobnosti jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy o dílo (příloha této výzvy).
- 4.3.2. V příloze č. 5 zadávací dokumentace jsou uvedeny podmínky závazné pro harmonogram plnění. V nich je stanoveno, které práce je možné provádět pouze v období omezeného provozu mateřské školy.
- 4.3.3. Zadavatel upozorňuje, že v případě, že nabídka vybraného dodavatele překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, a to i v případě, že předpokládanou hodnotu překročí jen v jedné části rozpočtu, smlouva může být podepsána až po schválení navýšeného rozpočtu zastupitelstvem (může dojít k odložení podpisu smlouvy).

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód:

45214100-1-Stavební úpravy budov mateřských škol

Další CPV kód:

45321000-3 - Tepelné izolace

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.2.1. Předpokládaná hodnota činí 21 900 000 Kč bez DPH.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4. Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá. Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli zejména: Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
- 6.2.3. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu o autorizaci udělené podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obor Pozemní stavby. Zadavatel zároveň požaduje, aby dodavatel uvedl, v jakém vztahu k němu je osoba, jejímž prostřednictvím prokazuje splnění profesní způsobilosti (např. zaměstnanec, poddodavatel...).
- 6.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.1. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) zákona.
- 6.3.2. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Požadovaná minimální úroveň:

Seznam realizovaných stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, přičemž hodnota alespoň tří stavebních prací byla 10 milionů Kč u každé z nich a současně předmětem alespoň jedné takové stavební práce byla novostavba či rekonstrukce budovy občanského vybavení (dle definice v § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb.) a součástí alespoň dvou takových stavebních prací bylo zateplení objektu.

Způsob prokázání:

Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení dle výše uvedené specifikace včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací. Součástí seznamu stavebních prací musí být popis a cena díla, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, dále doba a místo

provádění prací, kontakt na objednatele pro ověření reference (jméno, telefon, e-mail).

- 6.3.3. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná minimální úroveň:

Alespoň 2 osoby, splňující požadavky zadavatele uvedené dále, na následujících pozicích:

- a) hlavní stavbyvedoucí,
- b) stavbyvedoucí.

Způsob prokázání:

Jmenný seznam techniků nebo technických útvarů, přičemž ke každé výše požadované pozici bude přiřazena právě jedna osoba.

- 6.3.4. Splnění technické specifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

Požadovaná minimální úroveň:

Funkce hlavní stavbyvedoucí: alespoň SŠ vzdělání v oboru stavebním, praxe na pozici stavbyvedoucí nebo hlavní stavbyvedoucí v délce minimálně 5 let, autorizace v oboru pozemní stavby, zkušenost na pozici hlavní stavbyvedoucí s alespoň dvěma stavebními pracemi, jejichž předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce budov občanského vybavení (dle definice v § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb.), přičemž hodnota těchto stavebních prací činila alespoň 5 milionů Kč bez DPH každá z nich a s alespoň dvěma stavebními pracemi, jejichž součástí bylo zateplení budovy.

Funkce stavbyvedoucí: min. SŠ vzdělání, praxe na pozici stavbyvedoucí v délce minimálně 3 roky, autorizace v oboru pozemní stavby, zkušenost na pozici stavbyvedoucí s alespoň jednou stavební prací, jejímž předmětem byla novostavba nebo rekonstrukce budov občanského vybavení (dle definice v § 6 vyhlášky č. 398/2009 Sb.), přičemž hodnota této stavební práce činila alespoň 5 milionů Kč, a alespoň s jednou stavební prací, jejíž součástí bylo zateplení budovy.

Způsob prokázání:

Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (VŠ diplom, maturitní vysvědčení), doklad o autorizaci, strukturovaný životopis podepsaný dotyčnou osobou osvědčující délku praxe na příslušné pozici.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

- 6.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat

předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- 6.4.2. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení je obsažen v příloze č. 4 zadávací dokumentace.

6.5. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY

- 6.5.1. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (např. poddodavatele) je dodavatel povinen doložit doklady dle § 83 zákona.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, může být ze soutěže vyřazena a dodavatel vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 7.1.2. Přílohou smlouvy bude položkový rozpočet (vyplněný soupis prací), a to již v nabídce.
- 7.1.3. Přílohou smlouvy bude finanční a časový harmonogram plnění. Ten nemusí být součástí nabídky, zpracuje jej vybraný dodavatel na základě zadávacích podmínek a předloží jej zadavateli ke dni podpisu smlouvy (jedná se o podmínku podpisu smlouvy).

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky.
- 8.1.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy o dílo, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.
- 8.1.4. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy.
- 8.1.5. Nabídková cena rovněž zahrnuje cenu za zařízení staveniště, vodné, stočné, elektrickou energii, teplo, odvoz a likvidaci odpadů, náklady na skládky sutě a vybouraných hmot až do skutečného skončení díla, náklady na zhotovování,

výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, náklady na případné dopravní značení, náklady na zřízení identifikační tabule na staveništi a jakékoliv další výdaje potřebné pro realizaci zakázky.

- 8.1.6. Účastník v nabídce doloží nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu – soupisu prací (příloha č. 2 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen jednak v tištěné nabídce, jednak v elektronické podobě ve formátu .xls (nebo obdobném). Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není v příloze č. 2 u konkrétní položky uvedeno jinak.
- 8.1.7. Účastník je povinen ocenit veškeré činnosti (položky) v soupisu prací jednotkovými cenami i celkovými cenami. Za správný výpočet celkové ceny položky součinem množství jednotek a jednotkové ceny odpovídá účastník, rovněž tak odpovídá za správnost součtu celkové nabídkové ceny.
- 8.1.8. Pokud účastník při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v položkovém rozpočtu, vyžádá si vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.1.9. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.
- 8.1.10. Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předloženém položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny stavebních prací) není přípustná.
- 8.1.11. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům materiálů a dodávek (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen materiálů a dodávek se standardy stanovenými v projektové dokumentaci zodpovídá účastník.
- 8.1.12. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem ke smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:
 - a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla;
 - b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla;
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla;
 - d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 zákona, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 9.1.2. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Stanovení pořadí nabídek bude provedeno podle výše celkových nabídkových cen v Kč bez DPH, přičemž nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 9.1.3. Dodavatelé předloží ve svých nabídkách následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle výše uvedeného kritéria
- dodavatelem vyplněné údaje v návrhu smlouvy o dílo a v položkovém rozpočtu, které musí korespondovat.
- 9.1.4. V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo se k ceně uvedeném v krycím listu nabídky nepřihlíží.

10. JISTOTA

- 10.1.1. Zadavatel požaduje v souladu s ustanovením § 41 zákona, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v tomto řízení poskytli jistotu ve výši uvedené níže, a to jednou z forem stanovených v § 41 odst. 3 zákona: složení peněžní částky na účet zadavatele č.: 6015-326131/0100, variabilní symbol: = IČO DODAVATELE, vedený u Komerční banka, a.s. (dále jen „peněžní jistota“) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Poskytne-li účastník jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí jistoty. Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Poskytne-li účastník jistotu formou bankovní záruky či formou pojištění záruky, musí být originál záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. V takovém případě je účastník povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 10.1.2. Originál bankovní záruky či originál pojištění záruky nebo doklad o složení jistoty bude součástí nabídky.
- 10.1.3. Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele
- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
 - b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.
- 10.1.4. Zadavatel stanovuje dle ustanovení § 41 odst. 2 zákona povinnost účastníka složit jistotu ve výši **200 000 Kč**.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy o dílo, zastupovat účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. SEZNAM PODDODAVATELŮ

11.2.1. Účastník je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud účastník nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu poddodavatelů z přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. OBECNÉ POŽADAVKY

12.1.1. Dodavatel je povinen do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

12.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

12.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

12.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce. Zadavatel doporučuje, aby byla předložena ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Nabídka dále bude předložena v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc(x) a vyplněný položkový rozpočet ve formátu .xls(x) nebo obdobném.

12.1.5. Listinné vyhotovení nabídky bude zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

12.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

12.1.7. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru. Na e-mailovou adresu kontaktní osoby mohou být doručovány dokumenty související se zadávacím řízením (např. žádost o objasnění nebo doplnění údajů či dokladů, žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny apod.).

- 12.1.8. Dodavatelé podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Zateplení MŠ Pod Homolkou a související stavební práce**“.
- 12.1.9. Nabídky je možné podávat osobně na adrese zadavatele: **Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun a to na podatelně** v úředních hodinách (PO a ST 8:00-17:00, ÚT a ČT 7:00-15:00 a PÁ 7:00-14:00). Nabídky je rovněž možné podávat poštou nebo obdobnou službou na uvedenou adresu.
- 12.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 12.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 12.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

12.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 12.2.1. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat dodavatele (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
 - Návrh smlouvy včetně přílohy (položkový rozpočet)
 - Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů
 - Doklad o složení jistoty
 - Případné další dokumenty

13. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se zasílá k rukám kontaktní osoby zadávacího řízení (g.johnova@pmadvisory.cz) a řídí se příslušnými ustanoveními zákona (zejm. § 98 a § 99 zákona).
- 13.1.2. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro nabídky.
- 13.1.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle předchozího odstavce.

- 13.1.4. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.1.5. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání žádosti o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.1.6. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí **14. 2. 2018 v 11:00 hodin**
- 14.1.2. Otevírání nabídek proběhne 14. 2. 2018 v 11:05 na adrese **Městský úřad Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun**. Otevírání nabídek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho dodavatele.
- 14.1.3. Zadávací lhůta trvá 120 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
- 14.1.4. Zadavatel důrazně doporučuje dodavatelům, aby se zúčastnili prohlídky místa plnění. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **2. 2. 2018 v 10:00**. Sraz dodavatelů je u hlavního vchodu do areálu MŠ na adrese Pod Homolkou 1601, Beroun. Prohlídka místa plnění se mohou účastnit max. dva zástupci jednoho dodavatele, kteří se zapíší do listiny přítomných. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou jakékoliv dotazy, získá na ně dodavatel odpověď na základě písemné žádosti zaslané na adresu zástupce zadavatele (g.johnova@pmadvisory.cz).

15. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 15.1.1. Předmět veřejné zakázky předpokládá spolufinancování z Operačního programu Životní prostředí.

Registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006490

Název projektu: MŠ Pod Homolkou - stavební úpravy

Číslo výzvy: 70. výzva Ministerstva životního prostředí

Název výzvy: MŽP_70, výzva PO5, SC 5.1

- 15.1.2. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, minimálně stejného standardu.
- 15.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 15.1.4. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 15.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 15.1.6. V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.1.7. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).
- 15.1.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 16.1.1. Zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>.
- 16.1.2. Zadávací dokumentace má následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Projektová dokumentace
 - Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
 - Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
 - Příloha č. 4 – Editovatelné přílohy

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
Zateplení MŠ Pod Homolkou a související stavební práce

- Krycí list nabídky
- Čestné prohlášení o kvalifikaci
- Seznam poddodavatelů

Příloha č. 5 – Podmínky harmonogramu plnění

V Brně dne 26. 1. 2018

Mgr. Ing. Gabriela Johnová
Public Market Advisory s.r.o.
pověřena zadavatelem