

**Příkazní smlouva**  
**Výkon koordinátora BOZP „Tělocvična při 2. ZŠ, Preislerova 1335, Beroun“**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

<b>Příkazce:</b>	<b>Město Beroun</b>
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. č.: 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz
Zástupce ve věcech technických:	Eva Šinknerová, technik odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. č.: 311 654 232, e-mail: omi7@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

<b>Příkazník:</b>	<b>Artumes s r.o.</b>
Adresa sídla:	K Zahrádkám 1897, Beroun-Město, 266 01 Beroun
IČO:	288 22 391
DIČ:	CZ28822391
Právní forma:	112 - Společnost s ručením omezeným
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních a technických:	Bc. Radoslav Mruškovič, jednatel tel. č.: xxxxxxxxxxxx e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení:	Fio Banka a.s.
Číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

---

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při přípravě a realizaci stavby: „**Tělocvična při 2. ZŠ, Preislerova 1335, Beroun**“ (dále jen „stavba“ nebo též „dílo“) za podmínek stanovených touto smlouvou, předloženou nabídkou příkazníka „Výkon činností koordinátora BOZP na stavbě „**Tělocvična při 2. ZŠ, Preislerova 1335, Beroun**“ (dále jen „nabídka“) a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.
- 1.2. Rozsah výkonu BOZP spočívá v dozoru nad bezpečností a ochranou zdraví při přípravě a realizaci stavby, dané projektovými dokumentacemi pro provádění stavby pod názvem „**Tělocvična při 2. ZŠ, Preislerova 1335, Beroun**“ zpracovaných projektantem Ing. Lubošem Rajnišem, rozhodnutími o schválení stavebního záměru č.j.: MBE/63870/2022/VYST-UrK ze dne 29. 9. 2022, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby.
- 1.3. Obsahem výkonu činnosti koordinátora BOZP je zabezpečení všech činností koordinátora podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), případně a dalších právních a ostatních předpisů upravujících oblast BOZP, a v rámci této činnosti také zabezpečení veškerých úkolů příkazce jako zadavatele stavby podle těchto předpisů, a to zejména:
- a) zpracování plánu BOZP na staveništi (dále jen „plán BOZP“), seznámení zhotovitele s tímto plánem, provádění kontroly jeho dodržování, přijetí opatření a stanovení termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
  - b) zpracování oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. s náležitostmi dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a předání kopie tohoto oznámení příkazci,
  - c) poskytování odborných konzultací a doporučení příkazci týkajících se požadavků na zajištění BOZP v souvislosti s přípravou a realizací stavby,
  - d) koordinace přijímání opatření k zajištění BOZP při práci na staveništi se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
  - e) podávání podnětů a na vyžádání zhotovitele doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
  - f) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- 
- g) sledování provádění prací na staveništi a ověřování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s cílem zajištění bezpečného provádění prací na staveništi, upozorňování na konkrétně zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
  - h) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
  - i) spolupráce se zástupci příkazce, budoucího uživatele stavby a s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - j) účast na kontrolní prohlídce stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
  - k) navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jím pověřených a organizace jejich konání,
  - l) provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi, včetně toho, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
- 1.4. Při výkonu činnosti koordinátora BOZP je příkazník povinen provádět i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich, jakožto odborník, ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné provádění stavby, tj. pro provádění stavby v nejvyšší normové jakosti kvality v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a EN a ostatními předpisy.
- 1.5. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s projektovou dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti koordinátora BOZP a má kvalifikační předpoklady pro výkon zmíněné činnosti.
- 1.6. V případě, že v průběhu realizace předmětu smlouvy nastanou změny okolností, které budou mít za následek rozšíření nebo zúžení předmětu smlouvy nad rozsah uvedený v tomto článku nebo změnu doby plnění podle čl. III této smlouvy, uzavřou smluvní strany dodatek ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.4. smlouvy, ve kterém budou nové skutečnosti – změny okolností zohledněny.

## **II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ A PLNĚNÍ SMLOUVY**

2.1. Podkladem pro uzavření a plnění této smlouvy jsou:

- a) příkazcem předané doklady příkazníkovi:
  - kompletní PD uvedená v čl. I odst. 1.4. písmeno a) této smlouvy
  - kopie pravomocného rozhodnutí o schválení stavebního záměru
- b) nabídka příkazce předložená před podpisem smlouvy
- c) kopie smlouvy o dílo bude předána po jejím podpisu se zhotovitelem stavby.

## **III. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

3.1. Příkazník bude činnosti podle této smlouvy vykonávat ode dne podpisu smlouvy do převzetí vyklizeného staveniště od zhotovitele stavby příkazcem jako objednatelem díla s předpokládaným termínem 06/2024. Přitom bude maximálně respektovat termíny předem dohodnuté s příkazcem.

3.2. Termíny realizace stavby jsou předběžně stanoveny takto:

- Zahájení stavby: předpoklad 1. 7. 2023, podmíněno ukončením zadávacího řízení na zhotovitele stavby
- Ukončení stavby: předpoklad 30. 6. 2024

Realizace stavby se předpokládá po dobu 12 kalendářních měsíců ode dne předání staveniště.

3.3. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude vykonávat činnosti dle této smlouvy průběžně, přičemž zajistí osobní přítomnost oprávněné osoby k výkonu činnosti koordinátora BOZP přímo na stavbě v tomto předpokládaném rozsahu:

- a) koordinátor BOZP - minimálně 1x týdně.

3.4. Příkazník provede dílčí činnosti podle této smlouvy v následujících lhůtách:

- a) zpracování plánu BOZP na staveništi - do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy a obdržení všech nutných podkladů od zhotovitele / zhotovitelů stavby
- b) zpracování a doručení oznámení o zahájení prací dle zákona č. 309/2006 Sb. příslušnému oblastnímu inspektorátu práce - nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli, a to za podmínky, že termín předání staveniště bude určen příkazcem v dostatečném předstihu
- c) předání kopie oznámení dle písm. b) tohoto odstavce příkazci, vč. doložení data jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce – do 3 pracovních dnů po tomto doručení,

3.5. Místem plnění je areál 22. ZŠ, Preislerova 1335, Beroun, místo plnění je blíže specifikováno v projektové dokumentaci.

#### IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Odměna příkazníka za výkon činnosti dle čl. I. této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládanou dobu plnění dle čl. III. odst. 3.2. takto:

Předmět plnění	MJ	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ vč. DPH
1. Činnost koordinátora BOZP v období - předpoklad 07/2023 – pol. 06/2024	Kč/měs.	6.000,00 Kč	7.260,00 Kč
2. Zpracování plánu BOZP + oznámení OIP	kpl.	8.000,00 Kč	9.680,00 Kč
<b>Celková odměna - předpoklad</b>	Kč	80.000,00 Kč	96.800,00 Kč

4.2. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku je nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato smlouva. Celková odměna

---

zahrnuje i přiměřený zisk příkazníka a veškeré jeho účelně vynaložené náklady a hotové výdaje nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností dle této smlouvy, s výjimkou správních poplatků a jiných obdobných plateb, které příkazník vynaloží za příkazce v souvislosti s výkonem své činnosti. Tyto náklady budou příkazníkem vyúčtovány samostatně na základě předložených dokladů, přičemž každá platba v jednotlivém případě přesahující 500,- Kč musí být předem odsouhlasena příkazcem, jinak má příkazce právo odmítnout její úhradu. Všechny ceny a DPH budou uvedeny s přesností na haléře zaokrouhlené podle aritmetických pravidel na 2 desetinná místa.

4.3. Odměna dle odst. 4.1. bude hrazena takto:

- a) odměna za plán BOZP - po vyhotovení plánu a jeho předložení příkazci, popř. v rámci první měsíční fakturace a za výkon činnosti koordinátora BOZP
- b) odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP - měsíčně vždy za uplynulý kalendářní měsíc.

4.4. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.

4.5. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě faktur vystavených příkazníkem a doručených příkazci na fakturační adresu sídla objednatele uvedenou v této smlouvě, nebo v elektronické podobě do datové schránky objednatele ID DS: 2gubtq5 nebo e-mailem na e-mailovou adresu fo2@muberoun.cz.

4.6. Faktura za plán BOZP bude vystavena a doručena příkazci do 15 dnů po vyhotovení tohoto plánu. Příkazník je oprávněn vyúčtovat odměnu za plán BOZP také v první jím vystavené měsíční faktuře dle odst. 4.7. tohoto článku. V takovémto případě nebude účtovat odměnu za plán BOZP v samostatné faktuře.

4.7. Měsíční faktury za odměnu za výkon činnosti koordinátora BOZP budou vystaveny vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručeny příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.

4.8. Faktura musí obsahovat náležitosti účetního dokladu případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu této smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zpět k doplnění, přičemž lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného dokladu.

4.9. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.

4.10. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny.

4.11. V případě, že činnost příkazníka bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze po dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.

4.12. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace stavby, příkazník nemá nárok na dohodnutou měsíční odměnu po dobu přerušeni či zastavení stavby. Odměna příkazníka za činnosti, které v této době bude případně provádět, bude upravena dodatkem ke smlouvě.

---

4.13. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:

- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně zákonné sazby DPH,
- b) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. a 1.4. smlouvy,
- c) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty provádění stavby oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a zhotovitelem, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. této smlouvy.

4.14. Změna sjednané odměny dle čl. IV odst. 4. 13. písm. b) a c) vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. X. odst. 10.4. smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

## **V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých schopností. Zejména, nikoliv však výlučně, je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem, rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy, dodržování právních předpisů vztahujících se k realizovanému dílu a důsledně provádět kontrolu rozsahu skutečně provedených výměr, činností a prací fakturovaných zhotovitelem. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je povinen vždy a za všech okolností hájit zájmy příkazce, zejména nenavyšovat cenu díla, pokud k tomu nejsou vážné důvody, neprodlužovat dohodnutou dobu realizace díla, nebo provádět dílo v nižší, než projektovou dokumentací stanovenou jakostí a standardy. Nedodržení tohoto bodu lze považovat za hrubé porušení příkazní smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen zajistit výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy pouze odborně způsobilými osobami splňujícími technické kvalifikační předpoklady pro tento výkon.
- 5.4. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.
- 5.5. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na díle nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
- 5.7. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.8. Příkazník je povinen při každé osobní přítomnosti na staveništi učinit zápis do stavebního deníku, pokud je výsledkem této přítomnosti pokyn či nález k prováděné stavbě.

- 
- 5.9. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení příkazní činnosti.
  - 5.10. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
  - 5.11. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
  - 5.12. V případě, že příkazník použije pro výkon své činnosti jiný subjekt a tento poruší závazek ze smlouvy, odpovídá příkazník stejně, jako kdyby závazek porušil sám.
  - 5.13. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě potřebné i další kontrolní, poradenské, technické, administrativní anebo další služby v této smlouvě výslovně neuvedené, které jsou obvykle spojeny s provedením obdobného díla, je příkazník povinen tyto další služby na své náklady obstarat či provést bez dopadu na výši ceny.
  - 5.14. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků z této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

## **VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. písm. a) této smlouvy, které má k tomuto dni k dispozici, a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. Ostatní podkladové materiály je příkazce povinen předat příkazníkovi do 5 pracovních dnů po jejich obdržení, v případě smlouvy o dílo se zhotovitelem po její účinnosti. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat zhotovitele o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí mu identifikační údaje příkazce a jména a spojení na pracovníky vykonávající činnost koordinátora BOZP.

---

6.6. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi po uzavření této smlouvy, bude-li to nezbytné, písemnou plnou moc opravňující příkazníka k jednání dle této smlouvy za příkazce.

## **VII. POVĚŘENÉ OSOBY A ROZSAH JEJICH POVĚŘENÍ**

7.1. Pověřené osoby za příkazce pro jednání ve věcech plnění této smlouvy:

Ing. Jindra Nová, vedoucí odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz

Eva Šinknerová, technik odboru majetku a investic MěÚ Beroun, tel. 311 654 232, e-mail: omi7@muberoun.cz

7.2. Pověřené osoby za příkazníka:

Koordinátor BOZP:

Bc. Radoslav Mruškovič, xxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

7.3. Případné změny pověřených osob, vč. jejich kontaktních údajů, musí být neprodleně písemně oznámeny druhé straně. Dojde-li na straně příkazníka ke změně (i pouze na přechodnou dobu) osob, které budou vykonávat činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy místo osob uvedených v odst. 7.2. tohoto článku, k písemnému oznámení o takovéto změně musí příkazník současně přiložit i doklady osvědčující splnění jejich kvalifikačních předpokladů pro výkon jejich činnosti.

## **VIII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE**

8.1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě:

- a) porušení jakékoliv povinnosti dle čl. 1.3. písm. a) až l) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení,
- b) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. a) smlouvy ve výši 5.000 Kč za každý den prodlení,
- c) nedodržení lhůty dle čl. III odst. 3.4. písm. b), c) smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
- d) nepředložení pojistné smlouvy příkazci dle čl. V. odst. 5.14. smlouvy ani v dodatečné, dostatečně přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem, a to ve výši 3.000 Kč, přičemž tato smluvní pokuta může být uplatněna i opakovaně,
- e) nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy, vyjma povinnosti dle odst. 5.14. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti,
- f) prodloužení realizace stavby, vzniklé prokazatelně vinou příkazníka ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH dle smlouvy o dílo se zhotovitelem za každý den prodlení.

8.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:

- a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,



---

b) prodlení s úhradou daňových dokladů ve výši 0,2% z dlužné částky včetně DPH za každý den prodlení.

- 8.3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 8.4. Celková výše smluvních pokut není omezena a smluvní pokuty mohou být kombinovány, tzn., že uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jiné smluvní pokuty.
- 8.5. Smluvní pokuty a způsobené škody je příkazce oprávněn započítat proti jakékoliv pohledávce příkazníka nebo pohledávkám, které bude příkazce povinen uhradit v budoucnu. Uplatnění nákladů, škod a smluvních pokut nevylučuje odpovědnost příkazníka za výkon technického dozoru stavebníka.
- 8.6. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

## **IX. UKONČENÍ SMLOUVY**

9.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:

- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
- b) zánikem příkazníka bez právního nástupce,
- c) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
- d) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.

9.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

9.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

9.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o stavbě, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy v průběhu realizace díla.

## **X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 
- 10.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
  - 10.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje ke své účinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že ji do registru smluv zašle město Beroun neprodleně, nejdéle však do 15 dnů, po jejím podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu zadavatele.
  - 10.3. Smluvní strany dále souhlasí s tím, aby na oficiálních webových stránkách města Beroun ([www.mesto-beroun.cz](http://www.mesto-beroun.cz)) byly uveřejněny i veškeré faktury s finanční částkou nad 50 000 Kč bez DPH, které budou na základě této smlouvy, včetně případných dodatků, vystaveny k úhradě městu Beroun, a to bez časového omezení, s výjimkou informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím.
  - 10.4. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
  - 10.5. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
  - 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž po jejich podpisu obdrží dvě vyhotovení příkazce a jedno vyhotovení příkazník.
  - 10.7. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
  - 10.8. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým.
  - 10.9. Smluvní strany se dohodly na způsobu doručování písemností tak, že doporučená zásilka je podána k poštovní přepravě na adresu smluvních stran uvedených v záhlaví této smlouvy. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít takto doručovanou písemnost se má za to, že písemnost byla doručena dnem odmítnutí jejího převzetí. Pokud takto doručovanou písemnost některá ze smluvních stran nepřevzme nebo její převzetí znemožní, má se za to, že byla doručena třetím pracovním dnem po odeslání.
  - 10.10. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití.
  - 10.11. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.2. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 98/2019 ze dne 18. 12. 2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu

---

ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.

10.12. Obě strany smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne 15.2.2023

V Berouně dne 15.2.2023

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....  
**Bc. Radoslav Mruškovič**  
Artumes s. r.o.

.....  
**Ing. Jindra Nová**  
vedoucí odboru majetku a investic  
Městského úřadu Beroun