

Příkazní smlouva
na poskytování služeb v souvislosti se zajištěním provozu POSEZ – kontaktního místa
pro seniory a zdravotně postižené

ev. č.:0350/2022/PRIK/SVZ

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění

Město Beroun

IČO: 00233129

zastoupené: Bc. Marií Markovou, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví
Městského úřadu Beroun

se sídlem Husovo nám. 68, 266 01 Beroun-Centrum

(dále též „příkazce“)

a

Camino San José, z.s.

IČO: 07809395

zastoupený: Mgr. Markem Bernardem Růžičkou, předsedou spolku

se sídlem: Politických vězňů 185/10, Beroun-Město, 266 01 Beroun

zapsaný ve spolkovém rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, spisová
značka L 71445

(dále též „příkazník“)

I.

Preambule

1. Účelem Projektu: POSEZ je zřízení a provozování komunitního místa pro seniory a osoby se zdravotním postižením za účelem koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním, tak soukromém sektoru, kteří spolupracují s danou cílovou skupinou. Dále pak poskytování informačního servisu o celém systému sociální péče, základního poradenství, předcházejícího odborné sociální péči nebo umožnění přístupu na internet a realizace dalších služeb, činností volnočasových a vzdělávacích aktivit v souladu se standardy projektu.
2. Mezi Středočeským krajem, se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5, IČO: 70891095, jako poskytovatelem a městem Beroun jako příjemcem byla dne 21.4.2022 uzavřena Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (dále jen „veřejnoprávní smlouva“). Předmětem veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace poskytovatelem příjemci ve výši 262 800,- Kč na období od 1.1.2022 do 31.12.2022, na zajištění realizace Projektu POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (dále též „Projekt“). Účelem smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu poskytovatele na financování provozních nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené.
3. Camino San José, z.s. je zapsaným spolkem ve spolkovém rejstříku, jehož účelem mimo jiné je i poskytování pečovatelských služeb pro osoby se sníženou pohyblivostí z důvodu věku, nemoci nebo jiných nepříznivých okolností. Spolek je veden v registru poskytovatelů sociálních služeb – poskytované služby: Odborné sociální poradenství.

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že zřídí a bude pro příkazce zajišťovat provoz kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (dále jen „kontaktní místo“) v souladu s Projektem.
2. Příkazník prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou, včetně Přílohy č. 1 – ŽÁDOST, Přílohy č. 2 – MINIMÁLNÍ STANDARD, Přílohou č. 3 – LOGA A GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
3. Příkazník je na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce ev.č. 0466/2020/VYP/OMI ze dne 7.12.2020 a dodatku č. 1 ke smlouvě o výpůjčce ev.č. 0565/2021/VYP/OMI ze dne 30.12.2021 oprávněn užívat prostory nacházející se v přízemí budovy č.p. 111 Domova penzionu pro důchodce, na adrese: Na Parkáně 111, Beroun, která stojí na pozemku p.č. st. 5961 v k.ú. Beroun, a to za účelem zřízení a provozování kontaktního místa projektu POSEZ pro poskytování poradenské činnosti a dalších služeb pro seniory. Smlouva o výpůjčce, ve znění dodatku č. 1 je uzavřena na dobu určitou do 31.12.2022.
4. Bližší určení rozsahu a způsobu zajišťování komplexního provozu kontaktního místa vedle platných obecně závazných předpisů, veřejnoprávní smlouvy, standardů projektu POSEZ, obsahuje čl. V. této příkazní smlouvy „Povinnosti a práva příkazníka“. Rozsah a způsob zajištění provozu kontaktního místa bude upřesňován dalšími postupně udělovanými pokyny příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

III.

Odměna příkazníka

1. Za zajištění provozu dle ust. čl. II. odst. 1. této smlouvy přísluší příkazníkovi odměna za jeden kalendářní měsíc, ve kterém je zajišťován provoz kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené.
2. Odměna se skládá z pevné části a variabilní části, pevná část odměny činí 14 447,- Kč měsíčně, a variabilní část odměny budou skutečně vynaložené provozní náklady příkazníkem. Příkazník je oprávněn příkazci za dobu platnosti této smlouvy vyfakturovat variabilní část odměny do maximální výše 74 530,-Kč (za kancelářské potřeby maximálně do výše 3 333,- Kč; za telefony, internet, poštovné, ostatní spoje maximálně do výše 5 000,-Kč; za právní a ekonomické služby maximální do výše 52 030,-Kč a za opravy a udržování maximálně do výše 14 167,- Kč).
3. Podkladem pro úhradu odměny za trvání této smlouvy budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Odměna bude příkazcem poukazována na účet příkazníka vedený u Equa bank, a.s., č. účtu: 1029054699/6100. Faktury budou příkazníkem vystavovány vždy za předchozí kalendářní měsíc, a to do 10 dnů následujícího měsíce.
5. Příkazník je oprávněn fakturu za měsíc březen, duben, květen a červen 2022 vystavit nejdříve v měsíci červenci 2022.

6. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 15 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci.
7. Faktura bude obsahovat podrobné členění dle článku III. odst. 2. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
8. Povinnost zaplatit odměnu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

IV.

Doba plnění

1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou s termínem zahájení plnění od 1.3.2022 do 31.12.2022.
2. Tato příkazní smlouva zaniká dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od smlouvy. Dále zánikem příkazníka nemá-li právního nástupce.
3. Byla-li příkazníkovi kdykoli udělena plná moc v souvislosti s touto příkazní smlouvou k jednání s třetími osobami jménem příkazce, považuje se tato za odvolanou dnem ukončení smlouvy, není-li ve výpovědi stanoveno, že plná moc je příkazcem odvolána k datu dřívějšímu nebo s okamžitou platností.

V.

Povinnosti a práva příkazníka

1. Příkazník je povinen v plném rozsahu dodržovat povinnosti, které pro příkazce vyplývají z veřejnoprávní smlouvy, včetně Přílohy č. 1 – ŽÁDOST, Přílohy č. 2 – MINIMÁLNÍ STANDARD, Přílohou č. 3 – LOGA A GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ.
2. Příkazník je při plnění této smlouvy povinen zejména počínat si vždy s péčí řádného hospodáře, náležitou odbornou péčí a dbát vždy zájmů příkazce jako příjemce neinvestiční dotace z rozpočtu Středočeského kraje.
1. Příkazník je při zajišťování provozu kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené v souladu s Projektem povinen vykonávat činnosti v souladu s veřejnoprávní smlouvou, s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, výhradně v souladu s účelem, který má být jeho prostřednictvím dosažen a který je příkazníkovi znám dle čl. II. této smlouvy. V případě, že by tyto pokyny mohly být příčinou vzniku škody na majetku příkazce, nebo třetích osob, má příkazník povinnost okamžitě příkazce na tuto skutečnost upozornit. V případě, že příkazce přes takové upozornění trvá na svém pokynu, neodpovídá příkazník za takto vzniklou škodu.
2. Příkazník odpovídá příkazci za prováděnou činnost dle této smlouvy, i když je tato vykonávána jinou osobou určenou příkazníkem.

3. Příkazník se zejména zavazuje a je povinen:

a) Použít poskytnuté finanční plnění od příkazce pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací Projektu, tj. pouze na realizaci Projektu, a to hospodárně. V případě nedodržení této povinnosti příkazníkem bude příkazci odpovídat za případnou odpovědnost příkazce za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací Projektu nebo ve výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že příkazník neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.

b) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,

- na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
- při všech formách propagace projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
- v průběhu realizace Projektu,
- po skončení realizace Projektu

že: "Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním příspěvím Středočeského kraje", a to včetně uvedení loga Středočeského kraje včetně loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č. 3 veřejnoprávní smlouvy.

c) Vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádné a oddělené sledování přijatých a použitých peněžních prostředků, a to:

- realizovat Projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- vést účetnictví v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zajistit řádné a oddělené sledování poskytnutých peněžních prostředků na Projekt a celkových nákladů Projektu.

V případě nedodržení těchto povinností příkazník odpovídá za případný odvod příkazce. Odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá výši 0,05 % až 2% z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje.

d) Zajistit provozní dobu kontaktního místa – 3 pracovní dny v týdny, a to 8,5 hod/den.

e) Přítomnost minimálně 1 pracovníka na kontaktním místě.

f) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,

- na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
- při všech formách propagace projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
- v průběhu realizace Projektu,
- po skončení realizace Projektu

že: "Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním příspěvím Středočeského kraje", a to včetně uvedení loga Středočeského kraje, včetně loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č. 3 veřejnoprávní smlouvy.

g) Dodržet účel Projektu v souladu s přílohami č. 1 až č. 3 veřejnoprávní smlouvy.

h) Doručit příkazci do 28.1.2023.

Závěrečnou zprávu, která bude obsahovat:

- stručný popis Projektu,
- fotodokumentaci zrealizovaného Projektu,
- kopii účetních dokladů o výši celkových nákladů na Projekt a jejich úhradě
- kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování nákladů na Projekt.

4. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zajišťování provozu kontaktního místa a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě takového sdělení, příkazník postupuje podle původních pokynů příkazce tak, aby bylo možno dosahovat plnění účelu této příkazní smlouvy.
5. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen pokud je to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v tomto případě se však od pokynů příkazce odchýlit nesmí, jestliže to bude příkazcem kdykoliv po uzavření této příkazní smlouvy zakázáno.
6. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené neplněním povinností vyplývajících z této příkazní smlouvy, nebo povinností vyplývajících pro příkazníka z platných právních předpisů. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé havarijním stavem užívaných prostor, které nemohl předvídat, ani jim nemohl zamezit, za škody způsobené třetími osobami, pokud jim nemohl zabránit, za škody způsobené živelnými pohromami.

VI.

Povinnosti a práva příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k plnění závazků příkazníka podle této příkazní smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn provést kontrolu prací a činností prováděných na základě této smlouvy. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné plnění účelu a předmětu této smlouvy.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je oprávněn pro zajišťování provozu kontaktního místa využít i jiných osob. Vždy však v plném rozsahu odpovídá za řádné a náležité zajištění provozu kontaktního místa.
2. Pokud tato smlouva některé otázky výslovně neupravuje, řídí se práva a povinnosti smluvních stran platným zněním občanského zákoníku.
3. Pokud některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neúčinné nebo neplatné, zůstávají tím zbývající ustanovení smlouvy nedotčena. Neúčinné ustanovení bude nahrazeno jinou účinnou úpravou, která se bude shodovat s účelem původního ustanovení nebo se mu co nejvíce přiblíží. Toto platí i pro mezery ve smlouvě.
4. Tuto příkazní smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
6. Smluvní strany jsou srozuměny s tím a berou na vědomí, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a v registru smluv (zákon o registru smluv). Za účelem splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy se smluvní strany dohodly, že tuto smlouvu v registru smluv uveřejní město Beroun, a to do 15 dnů ode dne jejího podpisu všemi smluvními stranami. Smluvní strany se dohodly, že město Beroun uveřejní tuto smlouvu za stejných podmínek jako v registru smluv také na svém profilu.
Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany konstatují, že bez ohledu na datum uveřejnění této smlouvy v registru smluv se příslušnými ujednáními této smlouvy fakticky řídí již ode dne 1.3.2022, přičemž případná plnění, která si smluvní strany poskytly v období od 1.3.2022 do dne nabytí účinnosti této smlouvy, budou vypořádána tak, jako kdyby tato smlouva byla účinná již od 1. 3. 2022, k takovému vypořádání již nebude uzavírána samostatná dohoda a vypořádání se provede přímo na základě této smlouvy.
8. Tato Smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení čl. 13. 2 Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 3/2019, schválené Zastupitelstvem města Beroun dne 18.12.2019. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto jednání.

9. Tato příkazní smlouva je vyhotovena ve čtyřech výtiscích, z nichž každý má povahu originálu. Každá smluvní strana obdrží dva výtisky.

10. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto příkazní smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

11. Přílohy:

Příloha č. 1 veřejnoprávní smlouva, včetně příloh

V Berouně dne: 24.6.2022

V Berouně dne: 27.6.2022

.....
Město Beroun
Bc. Marie Marková
vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví

.....
Camino San José, z.s.
Mgr. Marek Bernard Růžička
předseda spolku

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené

Smluvní strany

Středočeský kraj

se sídlem Zborovská 81/11, PSČ 150 21, Praha 5,
zastoupený radním pro oblast sociálních věcí Mgr. Martinem Hrabánkem
IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095
bankovní spojení: PPF banka a.s., č. ú.: 4440009090/6000
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Město Beroun

se sídlem Husovo nám. 68, 266 01 Beroun
zastoupené starostkou města, RNDr. Soňou Chalupovou
IČ: 00233129
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 94-19131/0710
(dále jen „Příjemce“)

uzavírají podle § 10a a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“) tuto smlouvu:

Článek 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany se zavazují dodržovat povinnosti a postupy podle zákona č. 250/2000 Sb., a zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 320/2001 Sb.“).
2. Dotace poskytovaná dle této smlouvy Poskytovatelem Příjemci je dle z. č. 320/2001 Sb. veřejnou finanční podporou.
3. Pro potřeby této smlouvy se rozumí:
 - a) dotací peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Středočeského kraje Příjemci na stanovený účel,
 - b) finančním vypořádáním dotace přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků (dále jen „vyúčtování Projektu“) a vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského

- kraje,
- c) porušením rozpočtové kázně každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Středočeského kraje,
- d) neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:
- porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou nebo při poskytnutí peněžních prostředků podle zvláštního právního předpisu, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet Příjemce,
 - porušení povinnosti stanovené v předchozím odstavci, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet Příjemce a které ke dni připsání trvá; den připsání peněžních prostředků na účet Příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - neprokáže-li Příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity,
- e) zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚČEL

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí **neinvestiční dotace** Poskytovatelem Příjemci z rozpočtu Středočeského kraje na základě usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 019-13/2022/ZK ze dne 28. 2. 2022, na zajištění realizace Projektu: POSEZ – kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené. Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Poskytovatele na financování provozních nákladů spojených s provozem POSEZ – kontaktního centra pro seniory a postižené, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 1. Příjemce se zavazuje zajišťovat provoz POSEZ – kontaktního centra pro seniory a postižené v souladu se standardy projektu, které tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha č. 2 (dále jen „Projekt“).
2. **Účel Projektu:** Zřízení a provozování POSEZ – kontaktního místa pro seniory a osoby se zdravotním postižením za účelem koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním tak soukromém sektoru, kteří spolupracují s danou cílovou skupinou. Dále pak poskytování informačního servisu o celém systému sociální péče, základního poradenství, předcházejícího odborné sociální péči nebo umožnění přístupu na internet a realizace dalších služeb, činností, volnočasových a vzdělávacích aktivit v souladu se standardy projektu.

3. Celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu dle žádosti činí 438 000 Kč, přičemž Středočeský kraj poskytne formou účelové individuální dotace **částku 262 800 Kč na období od 1.1.2022 do 31.12.2022.**
4. Příjemci bude na základě této smlouvy poskytnuta Poskytovatelem dotace z rozpočtu Středočeského kraje v **maximální výši 300 000 Kč.**
5. Dotace je poskytována Příjemci i na finanční náklady Projektu, spočívající v uhrazení dani z přidané hodnoty v souvislosti s realizací Projektu, a to v těchto případech:
 - a) není-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“),
 - b) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému však nevznikl v souvislosti s realizací Projektu nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.,
 - c) je-li Příjemce registrovaným plátcem daně z přidané hodnoty, kterému vznikl v souvislosti s realizací Projektu pouze částečný nárok na odpočet uhrazené daně z přidané hodnoty; v tomto případě je Příjemci poskytována dotace i na finanční náklady Projektu spočívající v uhrazení daně z přidané hodnoty, u níž Příjemci nevznikl nárok na odpočet daně z přidané hodnoty dle z. č. 235/2004 Sb.
6. Minimální finanční spoluúčast Příjemce činí **40 %** z celkových skutečných uznatelných finančních nákladů na realizaci Projektu.
7. Pokud celkové skutečné uznatelné finanční náklady Projektu překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních finančních zdrojů.
8. Neuznatelné náklady Projektu dále jsou:
 - a. náklady na pohoštění včetně alkoholu kromě drobného nákupu potravin pro klienty.
 - b. náklady na vlastní daně. Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové daňové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů (dále jen „z. č. 235/2004 Sb.“), v takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad,
 - c. penále, pokuty, náhrady škod a manka,
 - d. náklady na úhradu úvěrů a půjček,
 - e. náklady na právní spory,
 - f. náklady na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - g. náklady na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - h. dotace a dary,
 - i. náklady na investice,
 - j. náklady na audity obcí,
 - k. náklady na nespécifické výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - l. náklady na další výdaje přímo nesouvisející s Projektem.

9. Uznatelné náklady Projektu jsou:
 - a. provozní náklady nezbytné pro realizaci Projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty,
 - b. mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci akce zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci zákoníku práce č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud budou celkové skutečné uznatelné finanční náklady Projektu nižší než celkové předpokládané finanční náklady na realizaci Projektu, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli takové poskytnuté peněžní prostředky z dotace Poskytovatele do 30 dnů od předložení Závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 3) písm. g) této smlouvy na účet Poskytovatele.
11. Pokud Příjemce zahájil realizaci Projektu ještě před podpisem této smlouvy, mohou být k vyúčtování Projektu zpětně použity účetní (daňové) doklady (faktury apod.), které byly Příjemcem uhrazeny v souvislosti s realizací Projektu po 1. 1. 2017.

Článek 3

ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. **Poskytovatel se zavazuje** poskytnout Příjemci dotaci z rozpočtu Středočeského kraje v souladu s článkem 2. této smlouvy, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a v zákoně č. 250/2000 Sb.
2. **Převod peněžních prostředků** bude Poskytovatelem proveden bankovním převodem na výše uvedený účet Příjemce **jednorázově do 60 dnů po oboustranném podpisu této smlouvy.**
3. **Příjemce se zavazuje:**
 - a) Použít poskytnutou dotaci pouze ke sjednanému účelu a v souladu se specifikací Projektu popsanou v článku 2 této smlouvy, tj. pouze na realizaci Projektu, a to hospodárně. V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých peněžních prostředků, tj. výši použitých peněžních prostředků nesouvisejících se sjednaným účelem a specifikací Projektu nebo výši peněžních prostředků použitých nehospodárně. Toto ustanovení platí i v případě, že Příjemce neprokáže, jak byly poskytnuté peněžní prostředky použity.
 - b) Viditelně uvádět a označit, pokud to povaha Projektu dovoluje,
 - na všech jeho zveřejněných dokumentech, které souvisejí s realizací Projektu,
 - při všech formách propagace Projektu, včetně informování ve sdělovacích prostředcích,
 - v průběhu realizace Projektu,
 - po skončení realizace Projektu

že: „Tento Projekt (název Projektu) byl realizován s finančním příspěvím Středočeského kraje“, a to včetně uvedení loga Středočeského kraje včetně loga samotného Projektu, v grafickém provedení a dle manuálu, který je Přílohou č. 3 této smlouvy.

- c) Vést v účetnictví nebo daňové evidenci řádně a odděleně sledování přijatých a použitých peněžních prostředků dotace s uvedením přiděleného účelového znaku 171, a to:
- realizovat Projekt při respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
 - vést účetnictví v souladu s obecně platnými právními předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování dotací poskytnutých peněžních prostředků na Projekt a celkových nákladů Projektu.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 2 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- d) Provést výběr dodavatele veřejné zakázky v souladu se zákonem 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen při zadání veřejné zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- e) Dodržet účel Projektu v souladu v Přílohami č. 1 až č. 3.

V případě nedodržení této povinnosti Příjemcem, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně od ve výši 0,05 až 100 % z celkových poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém se přihlédne pro stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Jednotlivá porušení rozpočtové kázně a následně stanovený odvod se v těchto případech sčítají.

- f) Doručit Poskytovateli do 28. února roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta Závěrečnou zprávou, která bude obsahovat:
- stručný popis Projektu
 - fotodokumentaci zrealizovaného Projektu
 - vyúčtování Projektu (přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků a případného vrácení nepoužitých peněžních prostředků do rozpočtu Středočeského kraje)
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů na Projekt a jejich úhradě
 - kopie záznamů prokazujících zaúčtování a oddělené sledování nákladů na Projekt z poskytnuté dotace např. výpisy z účetních knih apod.

4. Příjemce se dále zavazuje

- a) Vrátit Poskytovateli jako odvod za porušení rozpočtové kázně celou dotaci, resp. převedené peněžní prostředky od Poskytovatele na účet Příjemce, pokud se realizace Projektu neuskuteční, a

to do deseti pracovních dnů ode dne, kdy Příjemci musí být zřejmé, že se realizace Projektu neuskuteční. Zároveň je Příjemce povinen neprodleně písemně informovat Poskytovatele o těchto skutečnostech, a to Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši zadržovaných peněžních prostředků.

- b) Umožnit příslušným orgánům Poskytovatele v souladu se z. č. 320/2001 Sb. provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s peněžními prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je v souladu s touto smlouvou a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Pokud tak Příjemce neučiní, odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- c) Neprodleně, nejpozději však do 10 pracovních dnů, informovat písemně Odbor sociálních věcí rozvoje Krajského úřadu Středočeského kraje o všech změnách údajů týkajících se Příjemce, které jsou uvedeny na str. 1 této smlouvy.
- d) Uchovávat veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně Závěrečné zprávy dle čl. III. odst. 3) písm. g) této smlouvy a vyúčtování Projektu se všemi písemnými doklady, a to takovým způsobem, aby bylo možno prokázat oprávněnost použití peněžních prostředků v souladu s touto smlouvou, a to po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu a na požádání předložit Poskytovateli k nahlédnutí.

V případě nedodržení výše uvedených povinností Příjemce odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 0,05 % až 100 % z poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace, jestliže však Příjemce ve výše uvedené době sám zlikvidoval nebo zcela znehodnotil nebo úmyslně nebo z nedbalosti umožnil jinému zlikvidovat nebo zcela znehodnotit veškeré písemnosti, týkající se poskytnutí veřejné podpory podle této smlouvy včetně vyúčtování Projektu se všemi písemnými doklady, nebo jestliže Příjemce nepředloží Poskytovateli žádné písemnosti k nahlédnutí, odpovídá odvod za toto porušení rozpočtové kázně výši 10 až 100 % poskytnutých peněžních prostředků, a to na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, ve kterém přihlédne při stanovení výše odvodu k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace.

- e) Příjemce je povinen písemně informovat Poskytovatele, tj. Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje:
- o vstupu právnické osoby do likvidace, a to do 10 pracovních dnů ode dne vstupu právnické osoby do likvidace,
 - o zahájení insolvenčního řízení.

V písemné informaci pro Poskytovatele Příjemce mimo jiné uvede evidenční číslo smlouvy Poskytovatele, uvedené na straně 1 této smlouvy, název Projektu a výši poskytnuté dotace Poskytovatelem.

Povinnost uvedenou v tomto písmenu Příjemce nemá, jestliže uplynulo více než 10 let od ukončení realizace Projektu.

Článek 4

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. O prodloužení termínu ukončení realizace Projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do dne, do kterého má být podle této smlouvy ukončena realizace Projektu. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
2. O prodloužení termínu pro předložení dokumentace Závěrečnou zprávu a vyúčtování Projektu může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. o jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
3. V případě změny rozpočtu dotace projektu POSEZ, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky uvnitř kapitoly rozpočtu nebo se jedná o přesun finančních prostředků mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu do výše 15 000 Kč, je příjemce dotace povinen o tuto změnu rozpočtu neprodleně požádat písemně poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj, Odbor sociálních věcí a doručit změnu nejpozději do 30. 11. 2022. Schválení či zamítnutí s výše uvedenými přesuny finančních prostředků poskytne Odbor sociálních věcí. Do doby rozhodnutí odboru sociálních věcí nesmí příjemce prostředky přesunout. Nedodržení tohoto postupu je porušením smluvních podmínek.
4. V případě změny rozpočtu dotace projektu POSEZ, kdy poskytovatel přesouvá finanční prostředky mezi jednotlivými kapitolami rozpočtu ve výši přesahující 15 000 Kč, je příjemce dotace povinen o tuto změnu rozpočtu neprodleně požádat písemně poskytovatele dotace, tj. Středočeský kraj, Odbor sociálních věcí a doručit změnu nejpozději do 30. 11. 2022. Tato žádost bude posléze předložena ke schválení Radě Středočeského kraje v nejbližším možném termínu. Po projednání Radou Středočeského kraje bude příjemce dotace vyzooměn o schválení či zamítnutí změny. Do doby rozhodnutí Rady nesmí příjemce prostředky přesunout. Nedodržení tohoto postupu je porušením smluvních podmínek.
5. O jinou změnu této smlouvy může Příjemce písemně požádat Poskytovatele do konce lhůty pro zpracování a předložení Závěrečné zprávy a vyúčtování Projektu, nejpozději však s předložením

- uvedené dokumentace Poskytovateli, pokud uvedenou dokumentaci předložil Příjemce Poskytovateli před koncem lhůty pro zpracování a předložení uvedené dokumentace. Písemnou žádost Příjemce předkládá Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Středočeského kraje. Žádost musí být doručena do podatelny Krajského úřadu Středočeského kraje do konce uvedené lhůty. O žádosti Příjemce, tj. jejím odsouhlasení či odmítnutí, rozhoduje Rada Středočeského kraje.
6. Počítání lhůt uvedených v této smlouvě se řídí občanským zákoníkem. Případně-li poslední den lhůty, v níž je Příjemce povinen podle této smlouvy provést nějakou činnost nebo úkon, na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.
 7. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost předat, doručit nebo předložit Poskytovateli nějakou písemnost, musí být do konce lhůty uvedené v této smlouvě písemnost Poskytovateli fakticky doručena; za splnění uvedené lhůty se nepovažuje den předání zásilky s písemností Příjemcem k přepravě, tj. např. prostřednictvím pošty.
 8. Pokud má Příjemce podle této smlouvy povinnost převést peněžní prostředky Poskytovateli, převádí je na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy, a to pod stejnými symboly – stejným účelovým znakem, pod kterým mu byly peněžní prostředky Poskytovatelem poskytnuty, nesdělí-li Poskytovatel písemně Příjemci, že má uvést při převodu peněžních prostředků jiné údaje.
 9. Povinnost Příjemce převést peněžní prostředky Poskytovateli je splněna dnem připsání peněžních prostředků na účet Poskytovatele uvedený na str. 1 této smlouvy.
 10. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může Poskytovatel pozastavit poskytování peněžních prostředků, a to až do výše předpokládaného odvodu.
 11. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše stanoveného odvodu.
 12. O uložení odvodu a penále za porušení rozpočtové kázně rozhoduje v samostatné působnosti Krajský úřad Středočeského kraje.
 13. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále může z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán Středočeského kraje, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl, tj. Zastupitelstvo Středočeského kraje, a to na základě žádosti Příjemce.
 14. Správcem odvodů a penále je Krajský úřad Středočeského kraje, který z důvodu hodných zvláštního zřetele může povolit posečkání zaplacení odvodu nebo penále (tj. zaplacení odvodu nebo penále v pozdějším termínu) nebo zaplacení odvodu nebo penále ve splátkách, a to na základě žádosti Příjemce.
 15. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 – ŽÁDOST, Příloha č. 2 – MINIMÁLNÍ STANDARD, Příloha č. 3 – LOGA A GRAFICKÉ ZNÁZORNĚNÍ
 16. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany činit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě.
 17. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran. Smluvní strany se dohodly, že Příjemce není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti vyplývající

z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele. Pokud Příjemce postoupí svá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele, poruší tím rozpočtovou kázeň a odvod za toto porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých peněžních prostředků.

18. Kontaktní osobou za Poskytovatele:

PhDr. Mgr. Dušan Strakula, Odbor sociálních věcí, email: strakula@kr-s.cz

Kontaktní osobou za Příjemce:

Mgr. Aneta Kolářová, tel. 722 713 622, osvz15@muberoun.cz

V případě změny týkající se údajů o kontaktních osobách je dostačující, pokud si smluvní strany tyto změny prokazatelně doručí a přijetí této informace bude druhou smluvní stranou potvrzena, bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě.

19. V případě nahrazení z. č. 320/2001 Sb. novým zákonem, řídí se kontrola dle této smlouvy novým zákonem.
20. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
21. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, pokud nebude dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů dána povinnost zveřejnit smlouvu v registru smluv, v tomto případě by účinnost smlouvy nastala až jejím zveřejněním v registru smluv, které by dle dohody smluvních stran provedl Poskytovatel.
22. O poskytnutí dotace uvedené v této smlouvě Poskytovatelem Příjemci rozhodlo Zastupitelstvo Středočeského kraje usnesením č. 019-13/2022/ZK ze dne 28. 2. 2022 a v případě tohoto právního úkonu Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

Příjemce

RNDr. Soňa Chalupová
Digitálně podepsal
RNDr. Soňa Chalupová
Datum: 2022.04.04
12:26:06 +02'00'

RNDr. Soňa Chalupová

Starostka města Beroun

Poskytovatel

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	Mgr. Martin Hrabánek
Organizace, OJ:	Středočeský kraj - Krajský úřad
Sériové č. cert.:	22449883
Vydavatel cert.:	PostSignum Qualified CA 4
Datum a čas:	21.04.2022 10:20:27
Důvod:	
Místo:	

Mgr. Martin Hrabánek

radní pro oblast sociálních věcí

Středočeský kraj

ŽÁDOST O INDIVIDUÁLNÍ DOTACI

na projekt POSEZ – pomoc seniorům a zdravotně postiženým
a realizaci kontaktního místa

1. Údaje o žadateli o dotaci

Provozovatel (realizátor) kontaktního místa – žadatel o dotaci	Město Beroun
Adresa	Husovo nám. 68 266 01 Beroun
IČ	00233129
Bankovní spojení	94-19131/0710
Webové stránky	https://www.mesto-beroun.cz/
Statutární zástupce žadatele	RNDr. Soňa Chalupová, starostka
telefon, email	311 654 113, starostka@mberoun.cz
Zodpovědná osoba za projekt POSEZ	Mgr. Aneta Kolářová
Telefon, email	722 713 622, osvz15@mberoun.cz

2. Zdůvodnění žádosti o dotaci a výše dotace

V souladu s celkovým konceptem projektu POSEZ a souvisejícími metodikami Krajského úřadu Středočeského kraje, návrhu Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace na financování nákladů spojených s provozem POSEZ - kontaktního místa pro seniory a zdravotně postižené (Čl. 2, odst. 1 a Čl. 4, odst. 13) a v souladu s rozhodnutím Zastupitelstva města Beroun č. 0000000000, tímto žádáme o **individuální dotaci na realizaci kontaktního místa POSEZ** ve výši 262 800 Kč Kč (slovy „dvě stě šedesát dva tisíc osm set korun českých“) na období **01. 01. 2022 – 31. 12. 2022**. Předpokládaný položkový rozpočet související s žádostí o dotaci je uveden v kapitole 5 této žádosti.

Kontaktní místo POSEZ bude poskytovat všechny aktivity a služby dle stanoveného minimálního standardu, vycházejícího z konceptu projektu a souvisejících projektových dokumentů Krajského úřadu Středočeského kraje.

3. POSEZ – základní údaje o projektu a cílové skupiny

Cílem projektu je zřídit a provozovat bezbariérová kontaktní místa pro stanovené cílové skupiny občanů, konkrétně pro seniory a osoby se zdravotním postižením (OZP) v obcích Středočeského kraje.

Posláním projektu je na kontaktních místech poskytovat těmto lidem pomoc a podporu v definovaných oblastech a realizovat aktivity, které mají za účel zkvalitnit jejich život, udržet proces socializace, aktivizovat, působit preventivně v oblasti sociálního a pracovního vyloučení nebo preventivně v oblasti ohrožení sociálně patologickými jevy.

Klíčovými aktivitami je koordinace a propojování aktivit s ostatními institucemi a partnery, jak ve státním, tak i v soukromém sektoru, kteří pracují s danou cílovou skupinou. Dále pak informační servis o celém systému sociální péče, základní poradenství předcházející odborné sociální péči nebo přístup na internet, jakožto k informačnímu médiu v daném kontaktním místě, s možností asistence při využití a vyhledání potřebných informací.

Cílové skupiny v rámci projektu jsou:

- a) **Senioři** – osoby, kterým je přiznán starobní důchod dle zákona č. 155/1995 Sb., zákona o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů nebo po dovršení 60 let věku,
- b) **Osoby se zdravotním postižením (OZP)** – osoby dle definice § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Základním principem financování projektu je vícezdrojové kofinancování investičních, provozních a personálních nákladů ze strany jednotlivých provozovatelů – realizátorů kontaktního místa POSEZ za spoluúčasti Krajského úřadu Středočeského kraje s využitím dalších zdrojů.

4. POSEZ – specifikace kontaktního místa

Adresa kontaktního místa POSEZ	Domov penzion pro důchodce Beroun, Na Parkáně 111, 266 01 Beroun
Kontaktní osoba	Mgr. Marek Bernard Růžička
Telefon, email	603 841 715, bendyr@gmail.com
Webové stránky	http://caminoberoun.cz/

5. Rozpočet dotace – předpoklad

Rozpočtová položka	Náklady (předpoklad) v Kč
Pracovní smlouvy	173 364 Kč
Kancelářské potřeby	4 000 Kč
Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	6 000 Kč
Právní a ekonomické služby	62 436 Kč

Opravy a udržování	17 000 Kč
CELKEM	262 800 Kč

6. Celkový rozpočet projektu, spoluúčast, kofinancování – předpoklad

6.1 Celkový rozpočet

Rozpočtová položka	Náklady (předpoklad) v Kč
Pracovní smlouvy	173 364 Kč
Kancelářské potřeby	4 000 Kč
Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	6 000 Kč
Právní a ekonomické služby	62 436 Kč
Opravy a udržování	17 000 Kč
Energie	7 200 Kč
Nájemné	168 000 Kč
CELKEM	438 000 Kč

6.2 Spoluúčast, kofinancování

Subjekt	Kofinancování (spoluúčast) v %	Kofinancování (spoluúčast) v Kč
Provozovatel – realizátor (žadatel o dotaci)	40 %	175 200 Kč
Krajský úřad SK (60 %, max. 300 000 Kč)*	60 %	262 800 Kč
CELKEM	100%	438 000 Kč

*Kofinancování projektu Krajským úřadem Středočeského kraje je do maximální výše 60 % uznatelných nákladů nebo do maximální částky 300 000 Kč. Obě podmínky platí kumulativně.

Přílohy:

Příloha č. 1: Usnesení Zastupitelstva města Beroun

Žádost vypracoval: Mgr. Aneta Kolářová

Koordinátor komunitního plánování sociálních služeb

V Berouně dne

Podpis:

Ing.
Michal
Mišina

Digitálně
podepsal Ing.
Michal Mišina
Datum:
2021.12.22
15:21:43 +01'00'

KONTAKTNÍ MÍSTO

Minimální standard – základní a nadstandardní* aktivity

Oblast	Aktivity	Základní / nadstandardní činnost
Informační, asistenční a koordinační servis.	<ul style="list-style-type: none"> - Informační servis o systému sociální a zdravotní péče v daném regionu (obci). - Informační servis o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných společenských akcích s akcentem na cílové skupiny. - Informace o projektech „Senior pas“ a „Rodinné pasy“ a pomoc při registraci. - Základní poradenství, předcházející odbornému sociálnímu poradenství a službám, konzultace osobní nebo distanční, rozhovory s klienty, podpora apod. - Zajištění bezplatného přístupu na internet a podpora při využití – vyhledání potřebných informačních zdrojů. - Koordinace a propojování aktivit v rámci spolupráce s ostatními partnery projektu. - Koordinace a spolupráce na organizačním zajištění aktivit v prostorách kontaktního místa POSEZ. - Posezení s občerstvením. 	ZÁKLADNÍ (Minimální standard)
Seniorská obálka (I.C.E. formulář)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizace projektu „Seniorská obálka“ - informace, tisk, vyplnění formuláře. 	
Odborné poradenství.	<ul style="list-style-type: none"> - Odborné poradenství (právní, psychologické, sociální apod.) 	Nadstandardní
Podpora a vzdělávání.	<ul style="list-style-type: none"> - Přednášky, osvěta, mimoškolní vzdělávání, prevence, Univerzita 3. věku apod. 	Nadstandardní
Volnočasové aktivity.	<ul style="list-style-type: none"> - Nabídka volnočasových aktivit a programů. 	Nadstandardní
Systém benefitů (kafeterie).	<ul style="list-style-type: none"> - Nabídka benefitů pro cílové skupiny. 	Nadstandardní

*Nabídka nadstandardních aktivit je závislá na konkrétním provozovateli kontaktního místa.



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

KONTAKTNÍ MÍSTO

Minimální standard – personální a materiálně technické zajištění

Oblast	Parametr	Popis
Aktivita, činnost v rámci kontaktního místa POSEZ.	Informační, asistenční a koordinační servis pro klienty kontaktního místa POSEZ.	<ul style="list-style-type: none">- Informační servis o systému sociální a zdravotní péče v daném regionu (obci).- Informační servis o volnočasových, kulturních, sportovních a jiných společenských akcích s akcentem na cílové skupiny.- Základní poradenství, předcházející odbornému sociálnímu poradenství a službám.- Zajištění bezplatného přístupu na internet a podpora při využití – vyhledání potřebných informačních zdrojů.- Koordinace a propojování aktivit v rámci spolupráce s ostatními partnery projektu.- Koordinace a spolupráce na organizačním zajištění aktivit v prostorách kontaktního místa POSEZ.
Provozní zajištění.	Provozní doba.	<ul style="list-style-type: none">- 3 pracovní dny v týdnu.- 8,5 hod / den.
	Personální zajištění.	<ul style="list-style-type: none">- Minimálně 1 pracovník na kontaktním místě.
	Prostorové a stavební zajištění.	<ul style="list-style-type: none">- 2. místnosti, bezbariérový přístup.- Místnost 1. – kontaktní, 20 m² - práce s klientem, přístup na internet, občerstvení, posezení.- Místnost 2. – zasedací, 30 m² - individuální (diskrétní) práce s klientem nebo skupinové aktivity. <p>Další:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hygienické zařízení.- Kuchyňský koutek.
	Vybavení.	<p>Místnost 1.:</p> <ul style="list-style-type: none">- Internetová konektivita,- Pracovní / konzultační místo: PC, multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka), pracovní stůl, židle, místa pro sezení pracovník vs. klient.- Klientské místo - využití internetu: PC, stůl, židle.- Relaxační místo pro posezení a práci s klientem: sedačka, křesla, konferenční stolek.- Další vybavení: uzamykatelná skříň na dokumenty a vybavení, věšák na oblečení.- Drobný kancelářský nábytek. <p>Místnost 2.:</p> <ul style="list-style-type: none">- Zasedací místnost – individuální a skupinové aktivity.- Internetová konektivita.- Zasedací stůl, židle, cca 10 míst.- Věšák na oblečení, drobný kancelářský nábytek.
	Ostatní.	<p>Webový portál projektu POSEZ:</p> <ul style="list-style-type: none">- Web Krajského úřadu Středočeského kraje.- Web konkrétního provozovatele POSEZ.



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

JEDNOTNÝ VIZUÁLNÍ STYL

LOGO ZÁKLADNÍ VARIANTA

Logo je tvořeno dvěma stylizovanými postavami lidí, tvořících pár. Obrazec, který společně vytvářejí znázorňuje srdce - symbol lásky, úcty, života a pomoci.

Nápis „POSEZ“ a doprovodný text „Pomoc seniorům a zdravotně postiženým“ je doplněn již schváleným a používaným logem Středočeského kraje.

Pouze tato zobrazená verze loga je správná a není možné ji jakkoliv upravovat.



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

LOGO OCHRANNÁ ZÓNA

Ochranná zóna loga definuje minimální prostor kolem loga, kam nelze nic dalšího umístit. Doplnkové texty, fotografie či jiná loga je nutné umístit až za tento vytyčený prostor. Ochranná zóna loga je definována pomocí jednotky x, která odpovídá velikosti písmene „Z“ na výšku nápisu POSEZ.

X			X
		<h1>POSEZ</h1> <p>Pomoc seniorům a zdravotně postiženým</p> <p>Středočeský kraj</p>	X
X			X

LOGO - VÝŠKOVÁ VARIANTA

Kromě základní varianty loga, existuje ještě přípustná výšková varianta. Její použití je závislé na typu a formátu tiskoviny. Pokud např. bude zvolen formát inzerce orientovaný více na výšku (1/4 strany A4), bude vhodné použít spíše tento typ loga.

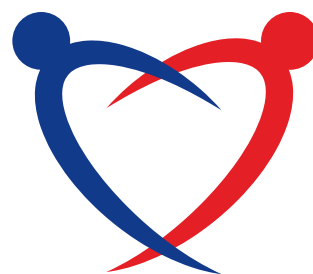
To samé bude platit v případě použití roll-upu nebo vlajky typu „muší křídlo“.

Důležitá je čitelnost a dobrá viditelnost loga u těchto typů reklamy - osobně zvaží grafik. Obecně však platí, že **přednost má vždy** logo v základní variantě.



LOGO - PŘÍPUSTNÉ ZKRÁCENÉ VARIANTY

Kromě základní varianty loga, existují ještě další přípustné zkrácené varianty. Jejich použití je spíše okrajové. Použijí se všude tam, kde je velikost loga tak malá, že by utrpěla čitelnost doprovodného textu „Pomoc seniorům a zdravotně postiženým“. Z praxe se bude jednat např. o potisk malých reklamních předmětů.



ROZMĚROVÁ ŠKÁLA LOGA

Rozměrová škála slouží k sjednocení velikostí značky pro její aplikace, zvláště pak pro tiskovou realizaci.

Základem rozměrové řady je její velikost ve 100% užitá pro administrativní a merkantilní tiskoviny formátu A4.

Velikost 50% je zcela krajní zmenšení, kdy je doprovodný text „Pomoc seniorům a zdravotně postiženým“ na hranici čitelnosti.

U menší velikosti loga přichází v úvahu použití zkrácené varianty loga viz bod. „LOGO - PŘÍPUSTNÉ ZKRÁCENÉ VARIANTY“.



LOGO

ZÁKLADNÍ BAREVNOST

Barevnost loga POSEZ vychází z barevnosti používaného loga Středočeského kraje.

Dvě základní barvy loga jsou červená a modrá.

K nim se váže doplňková šedá barva vhodná pro tisk textových údajů na osobních a akcidenčních tiskovinách.

Černá barva je pro jednobarevnou reprodukci.

Barvy jsou přesně určeny vzorníkem Pantone, soutiskovou škálou CMYK, RGB a barevností pro web.



Pantone 1795 C
CMYK 5/100/100/0
RGB 227/31/38
WEB #E31F26



Pantone 2747 C
CMYK 100/86/0/15
RGB 24/65/149
WEB #184195



Pantone Cool Gray 10 C
CMYK 0/0/0/70
RGB 119/120/129
WEB #77787B



Pantone Process Black C
CMYK 0/0/0/100
RGB 0/0/0
WEB #000000

LOGO - STUPNĚ ŠEDI

Logo ve své základní, tak i zkrácené verzi může být použito také ve stupních šedi.

Typickým příkladem takového užití je potřeba ztvárnit inzerci ve škále stupňů šedi. Jedná se prakticky o nebarevnou variantu loga, kdy se červená a modrá barva přemění v adekvátní náhradu šedou.

Nezaměňovat s černobílým - jednobarevným provedením loga (tzv. pérovka)!



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj



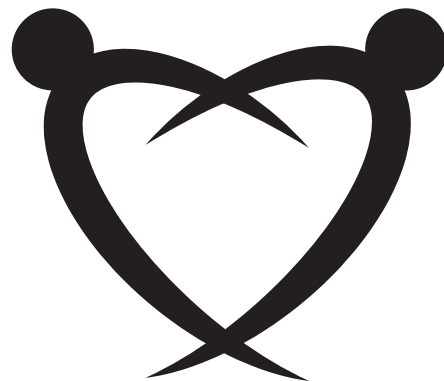
POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

JEDNOBAREVNÉ PROVEDENÍ LOGA

Logo ve své základní, tak i zkrácené verzi může být celé v černé, tmavě modré případně šedé barvě - viz bod. „LOGO ZÁKLADNÍ BAREVNOST“. Nevhodné je užití v červené barvě!



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

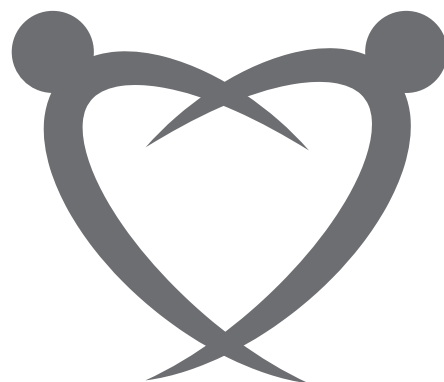
Středočeský kraj



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj



POSEZ

Pomoc seniorům a zdravotně postiženým

Středočeský kraj

LOGO V PLOCHÁCH

Na podkladových plochách různé tonality černé od 10% do 40% se uplatní značka v barevné i černobílé variantě (stupně šedi) v pozitivní verzi. Na podkladových plochách vyšší tonality černé než 50% a na pestrých podkladových plochách se kolem loga používá bílá linka. Ta umožňuje bezproblémové užití loga na jakémkoli barevném podkladě.



ZAKÁZANÉ PODOBY UŽITÍ LOGA

Logo POSEZ má svoji přesnou podobu a nelze ji jakýmkoliv způsobem účelově upravovat. Nelze měnit jeho barevnost, nelze deformovat jeho proporce, není možné měnit použitý typ písma za jiný. Všechny nestandardní úpravy loga snižují účinek celého jednotného vizuálního stylu.

