

Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)
(dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami:

Příkazce:	Město Beroun
Adresa sídla:	Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun
IČO:	00233129
DIČ:	CZ00233129
Právní forma:	801 - Obec
Zastoupeno:	Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun

Zástupce ve věcech technických a plnění této smlouvy:	Ing. Miloslav Ureš, vedoucí odboru majetku a investic Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 230, e-mail: omi@muberoun.cz
--	---

Jakub Zelinka, technik odboru majetku a investic
Městského úřadu Beroun, tel. 311 654 236, e-mail:
omi10@muberoun.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:	Ing. Václav Holý
Adresa sídla:	Pionýrů 155, 346 01 Horšovský Týn – Velké Předměstí
IČO:	74356186
DIČ:	--
Právní forma:	101 - Fyzická osoba podnikající, není plátce DPH
Zápis v obchodním rejstříku:	--
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Václav Holý
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	Ing. Václav Holý, tel. xxxxxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení:	xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu:	xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příkazník“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce kontrolu průběhu montáže prvků vnitřního vybavení a soulad všech parametrů dodávaných prvků se specifikací uvedenou v jednotlivých samostatných kupních smlouvách uzavřených příkazcem jako kupujícím pro akci: „**Dodávka vnitřního vybavení pro 2. ZŠ Beroun**“ (dále jen „dodávka vnitřního vybavení“) za podmínek stanovených touto smlouvou a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými předpisy a ostatními předpisy vztahujícími se k předmětu plnění dle této smlouvy a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za tyto činnosti sjednanou odměnu.

1.2. Dodávka vnitřního vybavení je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu:

Název projektu: Přístavba pavilonu /odborné učebny/ na 2. ZŠ Beroun

Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_062/0004123

Příkazník je povinen postupovat v souladu s podmínkami tohoto dotačního projektu.

1.3. Obsahem výkonu činností příkazníka je zejména:

- seznámení se s kupními smlouvami uzavřenými příkazcem s prodávajícími na jednotlivé části veřejné zakázky „Dodávka vnitřního vybavení pro 2. ZŠ Beroun“ (dále jen „kupní smlouvy“), včetně položkových rozpočtů se specifikací jednotlivých prvků,
- organizační zabezpečení předání jednotlivých prostor v místě plnění dodávky vnitřního vybavení prodávajícím za účelem montáže vnitřního vybavení,
- kontrola jednotlivých dodaných prvků vnitřního vybavení (počtu, výměr, jakosti, standardů, atestů, prohlášení o shodě, prokázání shody, certifikátů dodávaných materiálů a prvků), včetně potvrzení, že odpovídají specifikaci uvedené v příloze příslušné kupní smlouvy, a kontrola kvality prováděných montážních prací,
- kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených kupních smluv a potvrzení jejich správnosti svým podpisem,
- kontrola správnosti soupisu dodaných prvků (jako příloh faktur prodávajících) dle kupních smluv a potvrzení jejich správnosti svým podpisem,
- kontrola dokladů, které doloží prodávající k předání a převzetí dodávky nebo její části, organizační zajištění přejímacího řízení, účast na tomto řízení a zpracování protokolu o předání a převzetí dodávky,
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení a kontrola jejich odstranění,
- převzetí dokončené dodávky od prodávajících za účasti příkazce,
- kontrola vyklizení pracoviště v místě dodání vnitřního vybavení,
- spolupráce při zpracovávání dokumentů vyžadovaných poskytovatelem dotace dle odst. 1.2, např. při zpracovávání monitorovacích zpráv apod.

1.4. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s kupními smlouvami na jednotlivé části vnitřního vybavení, včetně položkových rozpočtů se specifikací jednotlivých prvků a je seznámen s rozsahem prací, které bude v rámci své činnosti vykonávat.

- 4.3. Příkazce nebude poskytovat zálohové platby.
- 4.4. Příkazce zaplatí příkazníkovi odměnu dohodnutou v odst. 4.1. tohoto článku na základě měsíčních faktur vystavených příkazníkem vždy za uplynulý kalendářní měsíc a doručených příkazci do 15. dne následujícího kalendářního měsíce na fakturační adresu: Město Beroun, Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.
- 4.5. Faktury musí mít náležitosti účetního dokladu a musí v nich být uveden název projektu „Přístavba pavilonu /odborné učebny/ na 2. ZŠ Beroun“ a registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_062/0004123. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozí věty nebo bude jinak neúplná nebo bude obsahovat nesprávné údaje, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi ve lhůtě splatnosti zpět k opravě či doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené či doplněné faktury příkazci.
- 4.6. Fakturovanou částku je příkazce povinen uhradit do 30 dnů po řádném doručení faktury. Za den úhrady je považován den, kdy je odepsána fakturovaná částka z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.7. V případě, že činnost příkazníka dle této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, nebo bude ukončena dříve, než vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané odměny, tj. pouze za dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 4.8. Celková odměna dle odst. 4.1. tohoto článku může být změněna jen v těchto případech:
- a) pokud v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně rozsahu plnění příkazníka oproti rozsahu sjednanému v čl. I. odst. 1.2. smlouvy,
 - b) pokud z důvodů, které neleží na straně příkazníka a ani nejsou následkem nesprávného výkonu jeho činností podle této smlouvy dojde k prodloužení lhůty dodání vnitřního vybavení oproti lhůtě sjednané mezi příkazcem a prodávajícími, a tím i k prodloužení předpokládané doby plnění dle čl. III. odst. 3.1. a 3.2 této smlouvy.

Změna sjednané odměny vyžaduje uzavření dodatku ke smlouvě dle čl. IX. odst. 9.1. této smlouvy, ve kterém bude tato změna zohledněna.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. Příkazník bude při zabezpečování činností podle této smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a podle svých znalostí a schopností. Zejména je povinen zabezpečit dodržování příslušných technických norem a dodržování právních předpisů vztahujících se k realizované dodávce vnitřního vybavení. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných osob jednajících za smluvní strany a tak, aby bylo dosaženo účelu, kterého má být splněním předmětu smlouvy dosaženo.
- 5.2. Příkazník je oprávněn použít informace a dokumenty týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž přijde při výkonu své činnosti dle této smlouvy do styku, jen k výkonu této své činnosti.

- 5.3. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci prokazatelným způsobem všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 5.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmě nesprávné pokyny, které by mohly mít za následek vznik vady na dodávaném vnitřním vybavení nebo škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou vadu nebo škodu takto vzniklou.
- 5.5. Příkazník je povinen informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy a průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci dodávky vnitřního vybavení a plnění úkolů dle této smlouvy.
- 5.6. Příkazník je povinen archivovat veškeré doklady, zápisy, dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace dodávky vnitřního vybavení, a předat ji příkazci při podpisu protokolu o ukončení své činnosti.
- 5.7. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařizování záležitostí podle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
- 5.8. Příkazník odpovídá za škody vzniklé v souvislosti s plněním záležitostí podle smlouvy v rozsahu stanoveném ustanoveními občanskému zákoníku o náhradě škody majetkové a nemajetkové újmy.
- 5.9. Příkazník je povinen mít po celou dobu platnosti této smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s vyšší pojistné částky min. 5.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Na žádost příkazce je povinen tuto smlouvu příkazci předložit.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle této smlouvy a poskytnout mu potřebnou součinnost.
- 6.2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi při podpisu této smlouvy veškeré podkladové materiály uvedené v čl. II. odst. 2.1. této smlouvy a další nezbytné informace, jež jsou nutné k včasnému a řádnému splnění jejího předmětu. V případě nezbytnosti poskytne další materiály na základě písemného vyžádání příkazníka.
- 6.3. V rámci své součinnosti se příkazce zavazuje, že v případě potřeby poskytne na vyzvání příkazníka součinnost příkazníkovi do 3 kalendářních dnů od jeho vyžádání.
- 6.4. Příkazce je povinen zúčastnit se jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba schválit další postup prací. Příkazník je v takovém případě povinen písemně nebo jiným prokazatelným způsobem oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 3 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.5. Příkazce se zavazuje, že bude informovat jednotlivé prodávající o uzavření této příkazní smlouvy a sdělí jim identifikační a kontaktní údaje příkazníka.

VII. ZÁRUKY ZA PŘÍKAZNÍ ČINNOST, SANKCE

- 7.1 Příkazník ručí u dodaných a namontovaných prvků za kontrolu kvality, standardů a souladu se specifikací uvedenou v příloze jednotlivých kupních smluv podpisem na předávacím protokolu.
- 7.2. Příkazník neručí za skryté vady.
- 7.3. Příkazník ručí svým podpisem na kontrolovaném podkladě pro fakturaci ze strany prodávajícího, že předložený podklad:
- odpovídá ustanovením uzavřené kupní smlouvy s prodávajícím
 - odpovídá skutečnému věcnému plnění.
- 7.4. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v případě nesplnění kterékoli ze svých povinností uvedených v čl. V. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.5. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu v případě:
- a) nedodržení lhůty dle čl. VI odst. 6.2. a odst. 6.3. smlouvy ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení,
 - b) prodlení s úhradou faktur ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.6. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok smluvních stran na náhradu vzniklé škody způsobené porušením povinnosti dle této smlouvy, přičemž se částka zaplacených smluvních pokut nezapočítává do výše náhrady škody.
- 7.7. Smluvní pokuty a náhrady škody jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy je doručena povinné straně písemná výzva oprávněné strany k jejich úhradě. Sankce, příp. náhrada škody, musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány.

VIII. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1. Smlouva může být před uplynutím doby, na níž byla sjednána, ukončena:
- a) písemnou dohodou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě,
 - b) písemnou výpovědí příkazníka dle § 2440 občanského zákoníku, doručenou na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy,
 - c) odvoláním příkazu příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku s účinností ode dne doručení písemného odvolání příkazníkovi odeslaného na adresu jeho sídla, není-li v odvolání uveden pozdější termín.
- 8.2. Předčasným ukončením smlouvy nezanikají nároky smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, nároky na smluvní pokuty a jiné nároky, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
- 8.3. V případě předčasného ukončení smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů příkazníka podle této smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z celkové odměny za předmět smlouvy. Tuto částku příkazce

uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 30 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

- 8.4. Při předčasném ukončení činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazník nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení smlouvy vrátí příkazci veškeré podklady poskytnuté mu příkazcem k zabezpečení plnění předmětu smlouvy a předá příkazci veškeré doklady a dokumentaci o dodávce vnitřního vybavení, které pořídil při výkonu své činnosti dle této smlouvy.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Měnit, doplňovat nebo rušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně potvrzené a podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po jejich podpisu obdrží jak příkazce, tak i příkazník, po dvou vyhotoveních.
- 9.3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.4. Plnění předmětu této smlouvy před její účinností se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
- 9.5. Tato smlouva je uzavírána na základě zmocnění v ustanovení článku 13.1. Vnitřní směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 1/2016, která byla schválena Zastupitelstvem města Beroun usnesením č. 18/2016 ze dne 6. 4. 2016, v platném znění. Město Beroun potvrzuje ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že byly splněny všechny podmínky podmiňující platnost tohoto právního jednání.
- 9.6. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Berouně dne 23.9.2019

V Horšovském Týně dne 16.9.2019

Příkazce:

Příkazník:

.....
Ing. Miloslav Ureš
vedoucí odboru majetku a investic
MěÚ Beroun

.....

Ing. Václav Holý