



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

## „Nové funkce IS města Beroun“

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“)

### v otevřeném řízení

zadavatelem:

**Město Beroun**

Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun IČ: 00233129

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je: RNDr. Soňa Chalupová, starostka města.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace.....	2
2. Vymezení veřejné zakázky .....	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	6
4. Požadavky na sestavení nabídky.....	6
5. Kvalifikace .....	8
6. Další podmínky zadávacího řízení.....	13
7. Příprava a podání nabídek .....	14
8. Otevírání nabídek .....	15
9. Posouzení a hodnocení nabídek .....	15
10. Postup před uzavřením smlouvy .....	15
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: .....	16

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace uveřejňuje pouze na profilu zadavatele – viz též § 98 a 99 ZZVZ.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Tento dokument včetně všech jeho příloh, nazvaný „Zadávací dokumentace“, zpracoval Ing. Libor Šrám, Kaštanová 1482, 250 01 Brandýs nad Labem, IČ: 43109900 s konzultacemi administrátora (smluvní zástupce zadavatele, viz též bod 1.1 Zadávací dokumentace).

Přílohy zadávací dokumentace – zpracováno na základě Studie proveditelnosti, kterou zpracoval Ing. Libor Šrám, Kaštanová 1482, 250 01 Brandýs nad Labem, IČ: 43109900.

Součástí Zadávací dokumentace je též popis příslušných rozhraní. Tyto informace s ohledem na jejich důvěrnou povahu nejsou veřejně přístupné, zadavatel je v souladu s § 96 odst. 2 ZZVZ poskytne dodavatelům proti elektronicky podepsanému čestnému prohlášení zaslanému elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, že poskytnuté údaje využijí výhradně pro účel přípravy nabídky na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel předá příslušnou část zadávací dokumentace nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele o její poskytnutí. Dodavatel směřuje žádost na kontaktní osobu uvedenou v Zadávací dokumentaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

---

### 1.1. Kontaktní údaje

(1) Zadavatel pověřil výkonem činností zadavatele při této veřejné zakázce v souladu s § 43 ZZVZ smluvního zástupce zadavatele společnost PMA tender s.r.o., Lipová 906/1, 602 00 Brno. Zadavatel a administrátor uzavřeli dne 5. 2. 2019 Příkazní smlouvu. Kontaktní osoba pro zadávací řízení: Mgr. Ing. Gabriela Johnová, [g.johnova@pmadvisory.cz](mailto:g.johnova@pmadvisory.cz), tel. 603520603.

(2) Zpracovatelem zadávací dokumentace byl zadavatelem pověřen Ing. Libor Šrám, Kaštanová 1482, 250 01 Brandýs nad Labem, IČ: 43109900.

(3) Veškerá komunikace v průběhu zadávacího řízení (např. příjem žádostí o vysvětlení Zadávací dokumentace) bude probíhat elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>.

### 1.2. Profil zadavatele

(1) Zadavatel využívá pro uveřejňování profil zadavatele v souladu se ZZVZ.

(2) Adresa profilu zadavatele je <https://zakazky.mesto-beroun.cz/>

(3) Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK: [https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract\\_display\\_217.html](https://zakazky.mesto-beroun.cz/contract_display_217.html)

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vyjma podmínek neuveřejněných dle § 96 odst. 2 ZZVZ, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se po přihlášení také podávají elektronické nabídky.

### 1.3. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronicky v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 a § 99 ZZVZ).



(3) Dodavateli je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

(4) Zadavatel dále výslovně upozorňuje, že při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

---

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

(1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb – integrace, rozšíření a modernizace IS města.

(2) Zadavatel rozdělil zakázku na 2 části:

(a) Část 1 – aplikační rozšíření, spočívající v implementaci aktivit: Centralizace správy uživatelů, Elektronizace vybraných agend IS, Centrální správa přestupků, Nástroj pro centrální evidence úřadu, Formulářová komunikace.

(b) Část 2 – technologie, spočívající v dodání a instalaci serverové, datové a komunikační technologie

Dodavatelé mohou podat nabídku na kteroukoliv z částí veřejné zakázky, případně na obě části veřejné zakázky. Na každou z částí předmětu plnění je přitom možno podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

(3) Pro specifikaci veřejné zakázky platí:

Rozsah a způsob plnění veřejné zakázky je určen Zadávací dokumentací vč. Přílohy 3 (technická specifikace) a Přílohy 4 (smluvní podmínky).

(4) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Přílohách:

3.a Popis stávajícího stavu,

3.b Technická specifikace pro Část 1,

3.d Technická specifikace pro Část 2,

4.a Návrh Smlouvy o dílo pro Část 1,

4.b Návrh Smlouvy kupní pro Část 2

této zadávací dokumentace.

Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

Hlavní CPV kód:

48800000-6 Informační systémy a servery

Pro jednotlivé části jsou další CPV kódy následující:

(a) Pro část 1 – aplikační rozšíření

48810000-9 Informační systémy

72222300-0 Počítačové a související služby

72227000-2	Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
48330000-0	Balík programů pro plánování a produktivitu
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

(b) Pro část 2 – technologie

48810000-9	Informační systémy
72222300-0	Počítačové a související služby
72227000-2	Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
48330000-0	Balík programů pro plánování a produktivitu
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
48820000-2	Servery
48823000-3	Souborové servery
48210000-3	Balík programů pro výstavbu sítí
32571000-6	Komunikační infrastruktura
72250000-2	Systémové a podpůrné služby

(5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 22 761 908 Kč (bez DPH), z toho:

(a) 6 873 967 Kč bez DPH pro Část 1

(b) 15 887 941 Kč bez DPH pro Část 2

(6) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

## 2.2. Odkazy při stanovení technických podmínek

- (1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.
- (2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení či doplnění Zadávací dokumentace.

### 2.3. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu. Registrační číslo projektu „Nové funkce IS města Beroun“ je CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006284.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do Zadávací dokumentace a příloh.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

- (3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy kopii platné pojistné smlouvy (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň ve výši cenové nabídky pro příslušnou část včetně DPH).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.5; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

### 2.4. Smluvní podmínky

- (1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného Návrhu smlouvy o dílo a Návrhu Kupní smlouvy (viz Přílohy 4.a. a 4.b. této Zadávací dokumentace) pro každou část zakázky samostatně.
- (2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

### 2.5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- (1) Předpokládaná doba zahájení je červenec 2019 a je závislá na ukončení zadávacího řízení. Zahájení plnění nastane po obdržení písemné výzvy k plnění, kterou zadavatel zašle dodavateli, s nímž byla podepsána smlouva.
- (2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje:
  - (a) pro Část 1 – fáze A - do 22 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení a
  - (b) pro Část 2 – fáze A - do 22 kalendářních týdnů od nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.
  - (c) Pro Část 1 - fáze B - 60 měsíců od akceptace Části 1 – fáze A
  - (d) Pro Část 2 - fáze B - 60 měsíců od akceptace Části 2 – fáze A
- (3) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.
- (4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele – Husovo nám. 68, Beroun-Centrum, 266 01 Beroun.

## 2.6. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky

### 2.6.1. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění zadavatel neplánuje.

### 2.6.2. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### 2.6.3. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si nevyhradil změnu závazku.

## 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

---

- (1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- (2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých (Kč).
- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu specifikovanou v bodě 2.1, a to pro každou Část veřejné zakázky.
- (5) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného
  - (a) v Příloze 3.c Kalkulace nabídkové ceny pro Část 1,
  - (b) v Příloze 3.e Kalkulace nabídkové ceny pro Část 2.Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem.
- (6) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si jejich vysvětlení.
- (7) Dodavatel tímto způsobem zpracuje nabídkovou cenu pro každou Část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, samostatně.

## 4. Požadavky na sestavení nabídky

---

### 4.1. Požadavky na doklady

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se v nabídce prosté kopie dokladů. Co se týká prokazování kvalifikace, postačuje v nabídce předložit **čestné prohlášení**, například podle vzoru v příloze 2.a. ZD.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.
- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s prostým překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

- (4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

## 4.2. Požadavky na nabídky

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této Zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4). Dokumenty, u kterých zadavatel požaduje podpis, budou podepsány ručně a naskenovány, nebo budou opatřeny elektronickým podpisem dotyčné osoby, není-li v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak.
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídka musí být podána písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: <https://zakazky.mesto-beroun.cz>

### **Elektronický nástroj E-ZAK**

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení a pro podání nabídek v elektronické podobě musí dodavatel provést **registraci v elektronickém nástroji E-ZAK** na adrese: <https://zakazky.mesto-beroun.cz>. Zadavatel upozorňuje, že dodavatel k úspěšnému dokončení registrace musí mít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace dodavatelé naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cz>) a v manuálu elektronického podpisu (<https://ezak.cz>).

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do systému E-ZAK, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ zadavatelem nebo administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat Mgr. Ing. Gabrielu Johnovou, [g.johnova@pmadvisory.cz](mailto:g.johnova@pmadvisory.cz), tel. 603520603 pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

### **Podání elektronické nabídky**

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Je-li to v detailu VZ stanoveno, opatří dodavatel datovou zprávu s nabídkou zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby. Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Dodavatel musí být nejdříve v E-ZAK registrován. Elektronickou nabídku lze podat pouze po předchozím přihlášení do E-ZAK. Postup při registraci je popsán v tomto článku výše.

Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen.

## 4.3. Obecné formální (doporučující) požadavky

- (1) Pro elektronické provedení Nabídky smějí být použity obecně dostupné formáty a programy (Microsoft Office (Word, Excel), Adobe Reader, Open Office apod.)

#### 4.4. Vlastní sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech 5 a 3 Zadávací dokumentace).

- (1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky, kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.
- (2) Prohlášení, příp. doklady o kvalifikaci (viz bod 5, ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).
- (3) Čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.
- (4) Předpokládaný harmonogram plnění, který bude obsahovat minimálně hlavní milníky definované v přílohách 3.b pro Část 1; 3.d pro Část 2.
- (5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3. této zadávací dokumentace – viz Příloha č. 3.c pro Část 1 a 3.e pro Část 2 této zadávací dokumentace.
- (6) Popis technického řešení podle požadavků uvedených v Příloze č. 3.b. pro Část 1 a 3.d pro Část 2 tak, aby bylo zřejmé, že nabízené řešení splňuje veškeré stanovené požadavky.

## 5. Kvalifikace

---

#### 5.1. Splnění kvalifikace, prohlášení a doklady k prokázání kvalifikace v nabídce

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na
  - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
  - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
  - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

#### 5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu (5) Zadávací dokumentace **čestným prohlášením** (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Čestné prohlášení bude elektronicky podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, případně postačuje, pokud bude nabídka podepsána jako celek.

### **5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)**

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, viz též bod 10.1.
- (2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

### **5.4. Základní způsobilost**

#### **5.4.1. Stanovené požadavky – společné pro část 1 i 2**

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
  - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
  - (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
  - (a) tato právnická osoba,
  - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
  - (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

#### **5.4.2. Způsob prokázání**

- (1) Dodavatelé ve svých nabídkách prokáží splnění základní způsobilosti čestným prohlášením - viz Příloha č. 2. a této Zadávací dokumentace, případně doložením kopií dokladů (bod 5.1., 5.2.).
- (2) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
  - (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
  - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

- (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

## **5.5. Profesní způsobilost – společná pro část 1 i 2**

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Místo uvedeného dokladu lze do nabídky vložit čestné prohlášení podle přílohy č. 2.a. Zadávací dokumentace.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

## **5.6. Technická kvalifikace**

### **5.6.1. Technická kvalifikace pro Část 1**

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ zadavatel požaduje:

- (1) Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky. Požaduje se předložení alespoň dvou referenčních zakázek na implementaci nebo rozvoj informačního systému obdobného rozsahu v objemu min. 2,5 mil. Kč bez DPH za každou dodávku samostatně, doloženy mohou být pouze řádně dokončené dodávky.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

Dodavatel je oprávněn místo seznamu předložit také kopii smlouvy s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- (2) Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení realizačního týmu čítajícího minimálně 3 členy, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

a) Vedoucí týmu (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií včetně řízení dodávek informačních systémů prokázané seznamem realizovaných významných služeb v oblasti ICT, uvedeném v životopisu, ve kterých působil v pozici obdobné jako vedoucího realizačního týmu – minimálně 1 zakázka s hodnotou min. 2,5 mil. Kč bez DPH odpovídající požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.

b) Projektový metodik (1 osoba) musí mít alespoň 5 let prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek IS v oblastech informačních systémů obdobného rozsahu, prokázané seznamem realizovaných významných služeb v oblasti ICT, uvedeném v životopisu, ve kterých působil v pozici odpovědné za implementaci, školení a metodické vedení, přičemž nejméně jedna dodávka musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.



c) Konzultant (1 osoba) musí mít alespoň 3 roky prokazatelných zkušeností v poskytování služeb informačních technologií vč. dodávek ICT v oblasti dodávek prokázané seznamem realizovaných významných služeb v oblasti ICT, uvedeném v životopisu, ve kterých působil v pozici odpovědné za implementaci a zprovoznění informačního systému, přičemž nejméně jednu službu musí odpovídat požadavkům zadavatele na významné dodávky uvedené v předchozím bodě 1.

Zadavatel pro jistotu upřesňuje, že v případě služeb předložených členy realizačního týmu se nemusí jednat o stejné reference, které dodavatel uvede v seznamu významných služeb.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Dosažené vzdělání
4. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
5. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
6. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

#### **5.6.2. Technická kvalifikace pro Část 2**

K prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ zadavatel požaduje:

- (1) Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele:

Významnou dodávkou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky (dodávky ICT infrastruktury v objemu min. 10 mil. Kč bez DPH). Vyžaduje se předložení seznamu minimálně 2 referencí v požadované výši min 10 mil. Kč za každou samostatně.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu významných dodávek uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

- (2) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 2 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) Vedoucí týmu

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe ve vedení projektů v oblasti ICT,
- (ii.) zkušenost s vedením alespoň jednoho projektu vyhovujícího podmínkám na referenci dle bodu (1).

(b) Implementátor HW + SW

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 roky praxe v oblasti ICT,

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Dosažené vzdělání
4. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem
5. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
6. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočníka.

Dodavatel je oprávněn využít vzorový seznam podle přílohy č. 2.a. ZD, do kterého vyplní údaje v seznamu dodávek a v seznamu členů realizačního týmu.

## 5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

### 5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- (1) V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

### 5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)

- (1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
  - (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
  - (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- (2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- (3) Doklady požadované v bodě 5.7.2. lze předložit až před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, do nabídky postačuje vložit prohlášení o kvalifikaci.

### 5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

- (1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
  - (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
  - (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
  - (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- (2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

### 5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje, a to jak k zakázce jako celku, tak případně i jen k části předmětu zakázky.

- (2) Zadavatele si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění Zadávací dokumentace.
- (3) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním uzavřené smlouvy v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je v této souvislosti povinen označit informace, které považuje za obchodní tajemství.
- (4) Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu. Zadavatel nepožaduje jistotu.

## 7. Příprava a podání nabídek

---

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

- (1) Lhůtou pro podání nabídek se rozumí lhůta, ve které lze nabídky podávat.  
**Lhůta pro podání nabídek je stanovena v souvisejícím oznámení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele.**
- (2) Nabídka je doručena včas, pokud je v rámci lhůty pro podání nabídek doručena v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu této veřejné zakázky.
- (3) Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 7.2. Místo pro podání nabídek

Zadavatel připouští v souladu s § 211 ZZVZ pouze nabídky v elektronické podobě, které se podávají prostřednictvím E-ZAK v detailu této VZ uvedeném v bodu 1.2. (3) Zadávací dokumentace.

### 7.3. Změny a odvolání nabídky

Předloženou nabídku lze odvolat, měnit nebo doplňovat pouze ve lhůtě pro podání nabídek.

### 7.4. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace

- (1) Dodavatelé jsou oprávněni požádat zadavatele o vysvětlení Zadávací dokumentace (též „položít dotaz“). Dotaz musí být položen zadavateli pouze v písemné formě elektronicky (prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK) a nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek dle bodu 7.1.
- (2) Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení Zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele v detailu VZ v E-ZAK, a to nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Telefonické nebo osobní poskytování informací o zakázce a ZD je vyloučeno.
- (3) Zadavatel si vyhrazuje právo odpovědět na dotazy položené i po skončení lhůty podle odst. (1). V tom případě v souladu s § 98 odst. (3) ZZVZ nemusí dodržet lhůtu podle odst. (2).
- (4) Zadavatel si vyhrazuje právo vedle vysvětlení Zadávací dokumentace provést též změny či doplnění Zadávací dokumentace.
- (5) Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace jsou součástí Zadávací dokumentace a nedodržení požadavků v nich uvedených může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Zadavatel z toho důvodu upozorňuje, že vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace uveřejňuje v souladu s § 98 a 99 ZZVZ na profilu zadavatele.**

## 8. Otevírání nabídek

---

Otevírání nabídek se uskuteční v termínu shodném s koncem lhůty pro podání nabídek (viz též bod 7.1 odst. (1)). Vzhledem k tomu, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, je otevírání nabídek neveřejné.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

---

### 9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat v souladu s § 39 ZZVZ.

### 9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH, a to v každé části samostatně. Hodnotit se bude celková nabídková cena dané části VZ v Kč včetně DPH uvedená v kalkulaci nabídkové ceny pro příslušnou část veřejné zakázky.

#### 9.2.1. Kritéria hodnocení a jejich váhy

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jejich váhy:

- (1) Výše nabídkové ceny (viz bod 9.2. (2) – 100 %

#### 9.2.2. Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel stanovil následující metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (v číslování odpovídající předcházejícímu bodu 9.2.1):

- (1) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, ostatní nabídky budou seřazeny vzestupně.

#### 9.2.3. Společná ustanovení pro hodnocení nabídek

- (1) Dodavatel není oprávněn nijak podmiňovat hodnoty, které jsou předmětem hodnocení, dalšími podmínkami. Takovéto podmiňování je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dodavatel uvede několik rozdílných hodnot pro jedno konkrétní kritérium či subkritérium hodnocení (s výjimkou případů, kdy půjde o zjevnou chybu v psaní nebo snadno a jednoznačně odůvodnitelnou chybu v nabídce) nebo dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje v zadávacích podmínkách (s výjimkou případů, kdy lze provést jednoznačný přepočít na požadovanou veličinu či formu).

## 10. Postup před uzavřením smlouvy

---

### 10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod 5.

- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy kopii pojistné smlouvy podle bodu 2.3 odst. (3) této Zadávací dokumentace.
- (3) V případě, že vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, nebude mít před podpisem smlouvy řádně zaevidovány své skutečné majitele (ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) v Informačním systému skutečných majitelů (vlastní informační systém a další informace o něm viz též <https://issm.justice.cz/>) nebo nebude-li možné údaje o skutečných majitelích zjistit, je takový dodavatel povinen před podpisem smlouvy na výzvu zadavatele předložit:
- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - (ii.) seznam akcionářů,
    - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## 10.2. Další povinnosti před podpisem smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## 10.3. Součinnost vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

- (1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady ve lhůtě stanovené zadavatelem ve výzvě podle § 122 odst. (3) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

# 11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:

---

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
  - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
  - 3.a. Popis stávajícího stavu
  - 3.b. Technická specifikace – Část 1 aplikační rozšíření
  - 3.c. Kalkulace nabídkové ceny – Část 1 aplikační rozšíření
  - 3.d. Technická specifikace – Část 2 technologie
  - 3.e. Kalkulace nabídkové ceny – Část 2 technologie
  - 4.a. Návrh Smlouvy o dílo
  - 4.b. Návrh Kupní smlouvy

V Berouně dne 7. 5.2019

RNDr. Soňa Chalupová,  
starostka města



## Zadávací dokumentace – Příloha č. 3.b

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

**„Nové funkce IS města Beroun“**

**Část 1 aplikační rozšíření**

### Obsah

<b>1</b>	<b>POJMY .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>MÍSTO PLNĚNÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>DOBA PLNĚNÍ.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ POŽADAVKŮ MINIMÁLNÍHO PLNĚNÍ .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>POŽADAVKY NA SYSTÉM.....</b>	<b>5</b>
5.1	Společné vlastnosti řešení.....	5
5.2	Aktivita 1 - Centralizace správy uživatelů .....	6
5.3	Aktivita 2 - Elektronizace vybraných agend IS .....	11
5.3.1	Požadavky na společné vlastnosti řešení pro oblast správních řízení .....	11
5.3.2	Požadavky na řešení pro oblast agend životního prostředí .....	12
5.3.3	Požadavky na řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní.....	17
5.3.4	Požadavky na řešení pro oblast agendy silničního hospodářství .....	27
5.4	Aktivita 3 - Centrální správa přestupků .....	37
5.5	Aktivita 4 - Nástroj pro centrální evidence úřadu .....	41
5.6	Aktivita 5 - Formulářová komunikace.....	42
<b>6</b>	<b>FÁZE A – IMPLEMENTACE SYSTÉMU.....</b>	<b>46</b>
6.1	Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu .....	47
6.2	Dodávka licencí .....	48
6.3	Implementace Testovacího a Produkčního prostředí .....	48
6.4	Produkční provoz s podporou.....	49
6.5	Předání a převzetí plnění .....	49
6.5.1	Předání a převzetí dokumentů .....	49
6.5.2	Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy o dílo (vyjma služeb) .....	51
6.5.3	Migrace dat SYSTÉMU .....	52
6.5.4	Technologické prostředí.....	52
6.5.5	Školení .....	53
6.5.6	EXIT plán.....	53



<b>7</b>	<b>FÁZE B – SERVISNÍ PODPORA SYSTÉMU, SLA.....</b>	<b>54</b>
<b>8</b>	<b>POŽADAVKY NA TECHNICKÝ POPIS ŘEŠENÍ V NABÍDCE .....</b>	<b>56</b>

## 1 Pojmy

- (1) Jedná se o podpůrnou informaci, kterou Zadavatel poskytuje pro zachování jednoznačného výkladu textu dokumentu.

Pojem	Význam
<b>AIS, IS AIS</b>	Agendová část informačního systému města
<b>IS AIS ŽP</b>	Agendová část informačního systému města – agendy životního prostředí
<b>IS AIS SSUV</b>	Agendová část informačního systému města – agendy speciálního stavebního úřadu vodoprávního
<b>IS AIS SH</b>	Agendová část informačního systému města – agendy silničního hospodářství
<b>IS AIS SCP</b>	Agendová část informačního systému města – agendy centrální správy požadavků
<b>IS PO</b>	Portál občana – stávající část informačního systému jako komunikační rozhraní pro komunikaci občanů s úřadem
<b>SSL</b>	Elektronická spisová služba nebo také ICZ e-spis®
<b>Fáze A</b>	Implementace SYSTÉMU (nebo také dílo, nebo také projekt) v souladu se Smlouvou o dílo
<b>Fáze B</b>	Servisní (technická) podpora SYSTÉMU v souladu se Smlouvou o podpoře
<b>Smlouva o dílo</b>	V rámci tohoto dokumentu je pojmem <b>Smlouva o dílo</b> myšlena Příloha č. 4.a ZD
<b>SYSTÉM</b>	V rámci tohoto dokumentu je pojmem <b>SYSTÉM</b> myšlen Informační systém Centralizace správy uživatelů; Elektronizace vybraných agend IS; Centrální správa přestupků; Nástroj pro centrální evidence úřadu; Formulářová komunikace, dále také pojmenovaný zkratkou AIS
<b>NSESSS</b>	Národní standard pro spisové služby (viz. <a href="http://www.mvcr.cz">www.mvcr.cz</a> )

## 2 Místo plnění

Je sídlo MÚ města Beroun – specifikované v Zadávací dokumentaci

## 3 Doba plnění

- (1) Dodávka jednotlivých částí bude zahájena po podpisu smlouvy příslušné části VZ a bude řízena milníky uvedenými v Tabulce níže
- (2) Milníky Fáze A dané části VZ (implementace) dle Smlouvy.

Id	Činnosti	Termín
<b>01</b>	Podpis a nabytí účinnosti Smlouvy o dílo	Zadavatel předpokládá červenec 2019
<b>Fáze A – Implementace SYSTÉMU</b>		
<b>02</b>	<b>Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu</b> Výstupem bude dokument Detailní cílový koncept Předání dílčího plnění a Akceptace dílčího plnění	<b>do 8 týdnů</b> od nabytí účinnosti smlouvy
<b>03</b>	<b>Instalace SW</b> Předání dílčího plnění	<b>do 3 týdnů</b> po Id 02

Id	Činnosti	Termín
04	<b>Implementace zkušebního (testovacího) prostředí</b> Vytvoření testovacího prostředí (vč. požadovaných rozhraní) Školení uživatelů, konzultace Akceptace Testovacího provozu a školení	<b>do 6 týdnů</b> po Id 03
05	Zkušební prostředí a produkční provoz s podporou <b>Produkční provoz s podporou</b> Vytvoření produkčního prostředí (vč. požadovaných rozhraní), metodické a konzultační služby Akceptace produkčního provozu, akceptace Fáze A Dodání licencí SW Ukončení Fáze A	<b>do 5 týdnů</b> po Id 04

- (3) Fáze B – Servisní (technická) podpora SYSTÉMU dle Smlouvy o podpoře bude zahájena ukončením Fáze A (ukončení projektu akceptací produktivního provozu s podporou).
- (4) Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

#### 4 Způsob prokázání splnění požadavků minimálního plnění

- (1) Zadavatel požaduje, aby Dodavatelem nabízená dodávka splňovala veškeré dále uvedené požadavky (funkcionality a parametry) a tyto byly zahrnuty v nabídce Dodavatele a v celkové nabídkové ceně.
- (2) Dodavatel ve své nabídce jednoznačně deklaruje splnění, popřípadě absenci každého níže uvedených požadavků v tabulkách označených jako „Minimální požadavky ...“, a to vyplněním příslušného pole „Splněno“ jedno ze dvou nabízených možností:

„**ANO**“ v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **splňuje**  
nebo „**NE**“ v případě že dodávka Dodavatele (Nabídka) minimální požadavek **nesplňuje**

Zadavatel požaduje po Dodavatelích, aby uvedli informaci o skutečné funkcionalitě nabízeného systému, kterou bude možné ověřit v nasazeném systému již v testovacím provozu (Testovací provoz, např. v rámci školení uživatelů a administrátorů).

- (3) Nesplnění kteréhokoli ze stanovených minimálních požadavků bude znamenat vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- (4) Zadavatel požaduje, aby Dodavatel, kromě vyplnění tabulek v kapitole 5, podrobně popsal návrh nabízeného řešení v samostatné kapitole.
- (5) Tato kapitola 4 platí pro následující kapitoly 5 až 7.

## 5 Požadavky na SYSTÉM

- (1) Dodávkou SYSTÉMU dojde k elektronizaci a integraci do stávajícího IS města všech popisované funkcí a budou naplněny všechny požadované související legislativní povinnosti.
- (2) Popis požadovaného rozsahu řešení je rozdělen do aktivit 1 až 6 specifikovaných v kapitolách 5.2 až 5.7

Aktivita 1 - Centralizace správy uživatelů;

Aktivita 2 - Elektronizace vybraných agend IS;

Aktivita 3 - Centrální správa přestupků;

Aktivita 4 - Nástroj pro centrální evidence úřadu;

Aktivita 5 - Formulářová komunikace.

v rozsahu:

- dodávky licencí;
- instalace aplikační a databázové části systému včetně vytvoření testovací instance;
- implementačních služeb:
  - provedení integrací na nové i současné systémy v prostředí IS zadavatele;
  - migrace dat z jednotlivých nahrazovaných systémů do dodávaného řešení;
  - úpravy dodaného řešení dle potřeb a požadavků dle pokynů zadavatele;
  - tvorba šablon/vzorů pro nově pořizované produkty;
  - zaškolení uživatelů a administrátorů;
  - testování;
  - zvýšené podpory v předproduktivním provozu;
  - zvýšené podpory ve vybraném úseku produktivního provozu.
- dokumentace:
  - k dodaným informačním systémům v požadovaném rozsahu;
  - k dodaným integračním rozhraním;
  - eLearningové kurzy k dodaným informačním systémům (v technologii html).

Zadavatel požaduje vytvoření a provoz dvou prostředí – produkčního a testovacího (školicího) po celou dobu nasazení u zadavatele.

Zadavatel požaduje udržení testovacího prostředí po celou dobu udržitelnosti projektu (5 let od akceptace předmětu plnění).

### 5.1 Společné vlastnosti řešení

Uvedené parametry a vlastnosti řešení v níže uvedené tabulce znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Obecné principy a technologické vlastnosti	Splněno
1	Kompletní lokalizace aplikační části (tj. všech produktů z pohledu licencí) v českém jazyce, vč. dokumentace k předmětným licencím.	ANO
2	Soulad všech agend a částí systému s platnou legislativou na území ČR platnou pro subjekty veřejné správy (orgány veřejné moci).	ANO

3	Plně elektronizované řešení, nahrazující v implementovaných oblastech papírový oběh dokumentů.	ANO
4	V rámci systému zadávání dat pouze jednou, se sdílením dat v dalších oblastech / modulech systému, okamžitý přístup k těmto datům ve všech oblastech / modulech.	ANO
5	Pohledy nad daty (základní pohledy, výsledky hledání - filtrování atd.) lze třídit dle různých kritérií vybraných uživatelem, následně vygenerovat výstupní sestavu, kterou bude možno zobrazit na obrazovce, tisknout na tiskárně nebo exportovat do běžných formátů (XLS, XML, DOC, HTML, PDF).	ANO
6	Garance přímého tisku ze všech oblastí / agend.	ANO
7	V rámci systému garance tvorby uživatelských výstupních sestav na úrovni administrátora systému.	ANO
8	Logování operací – všechny kroky a operace prováděné v systému jsou ukládány, a je možné je zpětně dohledat / vyhledat a za konkrétního uživatele v daném období, tak za danou oblast / modul v daném období.	ANO
9	Administrace a konfigurace IS bez nutnosti zásahu zhotovitele a rozšíření licenčního modelu, a to na principu vzniku nové agendy či nového procesu v rámci systému.	ANO
10	Řešení bude provozováno na principu tenkého klienta, tj. bez nutnosti instalace aplikace či podpůrného SW na lokálních stanicích uživatelů.	ANO
11	Součástí nabídky budou zahrnuty veškeré náklady spojené se součinností stávajících dodavatelů systémů (tj. pořízení licence, součinnosti při implementaci a provozní náklady).	ANO
12	Dodavatel v nabídce podrobně popíše způsob integrace jím nabízených software komponent se systémy, se kterými je požadována integrace, v dostatečném detailu, který umožní posoudit praktickou možnost realizace navrhovaného technického řešení ve stanoveném harmonogramu.	ANO
13	Součástí licencí SYSTÉMU jsou i licence konektorů pro integraci vůči externím systémům, tzn. z pohledu licencí nebude zadavatel pro účely další integrace nucen pořizovat žádné další licence rozhraní. Aplikační rozhraní bude poskytnuté jako součást plnění a jeho využití nebude vyžadovat žádné další náklady pro zadavatele (např. dokupování licencí, navýšování servisní podpory, apod.).	ANO
14	Nastavení všech parametrů SYSTÉMU bez nutnosti zásahu dodavatele.	ANO

## 5.2 Aktivita 1 - Centralizace správy uživatelů

Centralizace správy uživatelů bude řešit potřebu evidování organizační struktury, rolí, funkčních míst a přiřazení zaměstnanců a bude propojený na další komponenty informačního systému města.

Současný životní cyklus identit je řešen téměř výhradně jen procesně, relativně složitě a s poměrně velkým počtem aplikací. Takový systém je náchylný k chybám a obtížně se audituje.

Implementace Centrální správy uživatelů – dále v textu jako Identity management nebo IDM umožní centralizovanou správu organizační struktury a přístupových práv v prostředí Windows nebo vlastních aplikací provozovaných v prostředí úřadu. IDM bude primárně napojen na personální aplikaci IS města, jako na nositele zdrojových informací o uživateli a bude dále přenášet a aktualizovat adresářovou službu (LDAP, AD).

IDM bude udržovat evidenci uživatelů, jejich zařazení v organizační struktuře, bude přiřazovat jednotlivé organizační role, definovat činnosti, spravovat profily a řídit přístupová oprávnění do aplikací. Tento způsob správy identit počítá s jednotným administrativním místem pro aktivaci a deaktivaci účtů a také k řízení životních cyklů účtů, rolí a profilů. Výstupem bude tak kompletní přehled o přístupových právech uživatelů a tím také zvýšená bezpečnost informačního systému jako celku. Prostřednictvím IDM se budou automatizovat procesy související se synchronizováním uživatelských informací, přičemž se striktně prosazuje dodržování politiky, kdo smí sledovat anebo měnit data, a které autoritativní zdroje by měly být určeny pro jaké typy dat. Automatizace se také týká rutinních postupů aktivace či deaktivace, snižování provozních nákladů a snižování výskytu chyb (například uživatelům, kteří z různých důvodů nemají mít přístup ke zdrojům, bude tento přístup deaktivován ve všech systémech a to okamžitě). Tím se eliminují bezpečnostní rizika způsobená zneužitím zapomenutých, nepoužívaných, ale nadále aktivních účtů. Identity Management bude obsahovat Workflow pro modelování procesů vedoucích k vytvoření požadovaného účtu či nastavení atributů při zachování všech formálních požadavků na takový proces. IDM bude implementován v serverovém prostředí technologického centra města, bude provozován na virtuálních serverech v režimu vysoké dostupnosti a přístup na portál IDM bude probíhat zabezpečeně v zabezpečeném přístupu (HTTPS). IDM bude dále využívat již provozovaný databázový server (MS SQL).

IDM bude obsahovat nástroj pro centrální přístup IS města k službám a datům eGovernmentu.

Uvedené požadované vlastnosti IDM a vlastnosti řešení v níže uvedené tabulce znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadované principy a technologické vlastnosti IDM	Splněno
1	IDM bude udržovat identity a organizační strukturu organizace ve své vnitřní databázi, identity ve vnitřní databázi budou sloužit jako referenční identity pro ostatní vnitřní i vnější informační systémy.	ANO
2	IDM bude obsahovat samostatný server (Portál IDM) pro přístup koncových uživatelů a samostatný server pro správu a výkon jednotlivých integračních a provozních úloh.	ANO
3	IDM bude obsahovat registraci aplikací a jejich rolí, import rolí přes webové služby do IDM.	ANO
4	IDM bude obsahovat správu uživatelských rolí, včetně zařazení uživatele do odpovídající role v dané aplikaci nebo modulu IS.	ANO
5	v IDM bude správce moci dynamicky konfigurovat pravidla pro automatické začleňování uživatelů do skupin a přiřazování aplikačních rolí uživatelům na základě	ANO

ID	Požadované principy a technologické vlastnosti IDM	Splněno
	atributů identity a přidružených referenčních objektů (organizační jednotka, aplikační role, systematizované místo atd.); pravidla budou spravována v grafickém editoru prostřednictvím webového prohlížeče.	
6	IDM umožní implementaci procesů a rozhraní, která jsou vyžadována v Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.	ANO
7	IDM umožní notifikovat emailovou zprávou: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytvoření a změny identity,</li> <li>- vytvoření a změny referenčních objektů,</li> <li>- konflikt, problém při jednotlivých synchronizacích probíhajících se systémy, na které je IDM napojeno.</li> </ul>	ANO
8	IDM bude obsahovat workflow pro řízení životního cyklu změn identit a schvalování změn s těmito vlastnostmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- možnost vložit pro nadřízené pracovníky požadavky na změny v přiřazení rolí, skupin pro podřízené pracovníky a sledovat stav vyřizování jejich žádostí,</li> <li>- možnost schválení či zamítnutí požadavků,</li> <li>- možnost odeslání schvalovateli upozornění ve formě emailové notifikace,</li> <li>- možnost schválit či zamítnout požadavek včetně uvedení zdůvodnění.</li> </ul>	ANO
9	IDM musí obsahovat funkcionalitu pro export auditního reportu z údajů o identitě uložené v IDM a to i historické, auditní reporty budou minimálně ve formátu XML a CSV a budou obsahovat souhrnné zobrazení daného uživatele a jeho rolí v IS napojených na IDM, agendových rolí, přiřazených skupin ve vybraném časovém okamžiku od aktuálního času do minulosti.	ANO
10	IDM autentizační server bude umožňovat zprostředkovávat systémům autentizační úlohy přes následující protokoly/standards: <ul style="list-style-type: none"> <li>- LDAP (Active Directory),</li> <li>- Windows autentizaci,</li> <li>- Radius protokol,</li> <li>- Ověření pomocí certifikátu,</li> <li>- OpenID,</li> <li>- OAuth2.0,</li> <li>- SAML 2.0. (v rámci SAML protokolu bude IDM naplňovat roli identity providera), podpora vícefaktorové autentizace.</li> </ul>	ANO

Portál IDM bude řešen jako webová aplikace přístupná přes webový prohlížeč. Uvedené požadované vlastnosti Portálu IDM v níže uvedené tabulce znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadované principy a technologické vlastnosti Portálu IDM	Splněno
1	Portál IDM bude obsahovat přehlednou a oddělenou správu samostatných identifikovatelných objektů – referenčních objektů, na které se identita odkazuje:	ANO

ID	Požadované principy a technologické vlastnosti Portálu IDM	Splněno
	systematizované místo, organizační jednotka, skupina, agenda, agendová činnostní role, aplikace, skupina aplikací, aplikační role, certifikát atd.,	
2	Portál IDM bude zajišťovat možnost nastavení samostatného administrátorského oprávnění v portálu IDM pro správu v modulu správy referenční údajů.	ANO
3	Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro dodatečné rozšiřování identit a referenčních objektů o další atributy a publikaci těchto nových atributů externím aplikacím.	ANO
4	Portál IDM bude obsahovat grafické zobrazení identit (uživatelských účtů) ve stromové organizační struktuře.	ANO
5	Portál IDM bude obsahovat správu uživatelů a údajů o jejich certifikátech, data o certifikátech uživatelů bude možné nahrávat do IDM přes webové služby.	ANO
6	Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro přesun identity mezi jednotlivými organizačními útvary, kopírování aplikačních rolí, agendových činnostních rolí mezi jednotlivými systematizovanými místy.	ANO
7	Portál IDM bude obsahovat správu nastavení, které zabrání hromadným změnám z důvodu případných chybných dat na vstupu (například z personálního systému), tak aby nedošlo k hromadným nežádoucím změnám (například smazání objektů v Active Directory).	ANO
8	Portál IDM bude obsahovat správu parametrů, konfigurace systému IDM.	ANO
9	Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro sjednocení více osob do jedné a sjednocení jejich účtů.	ANO
10	Portál IDM bude obsahovat funkcionalitu pro export zobrazených seznamů do souborů CSV.	ANO
11	Portál IDM bude obsahovat editor filtrů pro vyhledávání identit v systému IDM a dle fulltextu.	ANO
12	Portál IDM bude obsahovat funkci pro správu rolí / přístupů k osobním údajům uchovávaných v rámci systémů organizace.	ANO
13	Portál IDM bude obsahovat modul samoobsluhy pro reset hesla pro jednotlivé účty daného uživatele, IDM bude možné napojit na SMS bránu pro generování a zasílání kódů přes zprávy SMS na daného uživatele pro potvrzení resetu hesla.	ANO
14	IDM umožní správu a ověření předmětných služeb při ověření vybraných identit v rámci NIA, Portál bude disponovat potřebnými ověřovacími principy při přímé komunikaci občana s úřadem.	ANO
15	Správa synchronizací v IDM portálu umožní: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sledovat jednotlivé stavy v průběhu synchronizace v grafické podobě,</li> <li>- plnou synchronizaci – prochází všechny objekty v IDM a synchronizuje je s objekty daného systému,</li> <li>- změnovou synchronizaci – synchronizuje vždy jen změny od poslední spuštěné synchronizace,</li> <li>- okamžitou synchronizaci konkrétní identity na vyžádání – synchronizuje okamžitě pouze vybranou identitu,</li> </ul>	ANO



ID	Požadované principy a technologické vlastnosti Portálu IDM	Splněno
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekonciliační synchronizaci – synchronizace vytvoří rekonciliační report pro porovnání změn mezi nastavením identit a jejich oprávnění pro daný systém v IDM vs. nastavení identit a oprávnění přímo v připojeném systému,</li> <li>- simulační synchronizaci – synchronizace vytvoří report očekávaných změn v napojeném systému pro provedení ostré synchronizace, report změn bude evidován jako pohled nebo přehledná souhrnná tabulka přímo v Portálu IDM.</li> </ul>	
16	Portál IDM bude obsahovat funkci generování reportů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pro proces ohlašování působnosti v Registru práv a povinností,</li> <li>- obsahující uživatele, kteří mají delegované aplikační role od jiných uživatelů,</li> <li>- uživatelů přiřazených aplikačním rolím,</li> <li>- možnost nastavení pravidel pro automatické zasílání reportu emailem.</li> </ul>	ANO

Popis požadovaných integračních vazeb IDM je uveden v následující tabulce.

ID	Popis požadavku	Popis řešení	Splněno
1	Napojení IDM na AD, windows autentizace	IDM provádí synchronizaci účtů (username, password) včetně zařazení uživatelů do NT skupin do AD.	ANO
2	Integrace na IS silniční hospodářství	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS AIS SH, včetně SSO. IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřízených a podřízených vazbách a kontaktní údaje uživatelů.	ANO
3	Integrace na IS speciální stavební úřad vodoprávní	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS AIS SH, včetně SSO. IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřízených a podřízených vazbách a kontaktní údaje uživatelů.	ANO
4	Integrace na IS Životní prostředí	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS AIS SH, včetně SSO. IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřízených a podřízených vazbách a kontaktní údaje uživatelů.	ANO
5	IDM bude napojeno na personální systém pro získávání organizační struktury, hierarchie systematizovaných míst a osob	IDM musí disponovat rozhraním pro načítání organizační struktury, zařazení pracovníků, nadřízenost a podřízenost organizačních rolí a pracovníků.	ANO
6	IDM bude spravovat identity a oprávnění systému IS Radnice VERA	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS Radnice VERA. IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřízených a podřízených vazbách a kontaktní údaje uživatelů.	ANO
7	IDM bude spravovat identity a oprávnění systému VITA	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS VITA, včetně SSO.	ANO

ID	Popis požadavku	Popis řešení	Splněno
		IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřazených a podřazených vazbách a kontaktní údaje uživatelů.	
8	IDM bude napojeno na elektronickou spisovou službu ICZ e-spis®	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro ESS.	ANO
9	Napojení na centrální správu přestupků	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS CSP, včetně SSO. IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřazených a podřazených vazbách a kontaktní údaje uživatelů.	ANO
10	Napojení na agendový systém městské policie	IDM poskytuje autentizační a autorizační služby pro IS POLIXIS, včetně SSO. IDM poskytuje referenční údaje o zařazení, nadřazených a podřazených vazbách a kontaktní údaje uživatelů. IDM musí pokrýt stávající autorizační služby EOS.	ANO
11	Registrace a autorizace uživatelů portálu	IDM poskytne IS PO služby pro registraci: - služby pro registraci prostřednictvím NIA, pro autorizaci: služby pro zjištění přístupových oprávnění včetně zástupů.	ANO
		-	

### 5.3 Aktivita 2 - Elektronizace vybraných agend IS

Realizací této aktivity budou elektronizovány agendy v oblasti správního řízení, jmenovitě agendy:

- životního prostředí,
- speciálního stavebního úřadu vodoprávního,
- silničního hospodářství.

#### 5.3.1 Požadavky na společné vlastnosti řešení pro oblast správních řízení

Uvedené požadované společné vlastnosti řešení pro oblast správních řízení jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky obecné pro agendy správních řízení	Splněno
1	Pracovní prostředí uživatele bude v rámci projektu sjednocené.	ANO
2	Informace z jednotlivých modulů a aplikací budou uživateli dodávány prostřednictvím rozhraní, uživatelům tak budou k dispozici již jednou pořízená data nejen z jeho aplikace, ale též z aplikací okolních (v případě, že bude v rámci jednotlivých speciálních požadavků stanoveno), jednotlivé součásti řešení budou poskytovat uživateli moderní uživatelské rozhraní, jehož ovládání je obdobné s ovládáním kancelářských (např. MS Office, Adobe Acrobat Reader) či webových aplikací.	ANO

ID	Požadavky obecné pro agendy správních řízení	Splněno
3	Identita uživatelů a jejich uživatelská oprávnění budou spravovány centrálně, veškeré části budou spravovány z jednoho místa, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů.	ANO
4	Centrálně přidělována oprávnění k interním aplikacím a přístupu k systému základních registrů.	ANO
5	On line komunikace a předávání dat mezi jednotlivými součástmi řešení.	ANO
6	Vícevrstvá architektura řešení a jeho jednotlivých součástí bude využívat databázi, aplikační server a klientskou část jako tenký klient bez nutnosti instalace, aplikace běží v internetovém prohlížeči nebo jako win32 aplikace.	ANO
7	Řešení bude technologicky postaveno na obecně uznávaných standardech a technologiích – JAVA, .NET, webové služby (např. SOAP), Apache Tomcat a dalších.	ANO
8	Datové úložiště bude umožňovat ukládání dokumentů včetně definovaných popisných metadat, s možností verzování ukládaných dokumentů; v každém uzlu (adresáři) bude možné nastavit uživatelská oprávnění a dokumentový typ.	ANO
9	Konfigurace podle nově vzniklých požadavků úřadu – možnost přidávání dalších obecných agend administrátorem úřadu (max. v řádu dnů), řešení bude umožňovat specifické nastavení v závislosti na konkrétní agendě.	ANO
10	Přidělování diferencovaných přístupových práv k záznamům v závislosti na organizační struktuře, tzn. pro každého uživatele bude přesně definováno, které záznamy může prohlížet, měnit a přidávat.	ANO
11	Nástroje pro sledování úkolů a lhůt zadaných uživatelům jednotlivých agend, včetně nastavitelného upozornění (neprovedený úkon, prekluze).	ANO
12	Možnost komunikace s MS Outlook – funkce Kalendáře.	ANO
13	Možnost vedení záznamů o veškerých změnách provedených uživateli v datech.	ANO
14	Řešení bude obsahovat popis aplikačního rozhraní na bázi Web Services (preferovaná, nikoliv jediná možná je technologie SOAP).	ANO

### 5.3.2 Požadavky na řešení pro oblast agend životního prostředí

Elektronizace agend životního prostředí bude řešit:

- centralizaci stávajících agend a aplikací pod jedno aplikační prostředí garantující nové trendy a principy ve veřejné správě (GDPR, eIDAS, ÚEP),
- vytvoření centrální vyhodnocovací platformy pro reporting vedených řízení,
- vymodelování specifických aplikačních prostředí v souladu s organizační strukturou odboru životního prostředí,
- možnost exportu dat z portálové části (žádosti) pro vytěžení zadaných dat,
- vytvoření individuální sady šablon pro zefektivnění činnosti referentů,
- propojení systému vůči centrálním evidencím a registrům státu.

Řešení poskytne prezentační vrstvy v mapových podkladech, a to jak z pohledu interních uživatelů (zaměstnanci odboru ŽP), tak z pohledu občanů.

Bude vytvořen mapový informativní portál s informacemi o činnostech na úsecích agend životního prostředí pro souhrnné posuzování zájmů.

Z pohledu produktů je problematika životního prostředí reprezentována následnými oblastmi:

- vodní hospodářství,
- odpady,
- ochrana ovzduší,
- ochrana přírody a krajiny,
- lesy, myslivost a rybářství,
- zemědělský půdní fond (ZPF),
- veterinární péče, rostlinolékařské péče a ochrany zvířat,
- lovecké a rybářské lístky,
- poskytování informací o životním prostředí, EIA a IPPC,
- přestupky na úseku životního prostředí.

Komplexní elektronizací oblasti agend životního prostředí dojde k vytvoření agendového prostoru, v rámci kterého budou vzájemně propojeny jednotlivé datové zdroje, tj. dojde k eliminaci duplicitních činností a úkonů.

Uvedené požadované společné vlastnosti řešení pro oblast správních řízení jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení agend životního prostředí	Splněno
1	Řešení bude obsahovat centrální evidence všech vedených řízení, průběh každého řízení bude podrobně zaznamenáván prostřednictvím jednotlivých úkonů.	ANO Řešení umožňuje formou evidence případů, úkonů v těchto případech a připojených dokumentů (včetně údajů evidovaných speciálních modulech) sledovat průběh případu.
2	Pokud z povahy právního úkonu vyplývá, že se činí písemně, pak řešení umožní vytvořit a připojit příslušný dokument; do šablony pro výsledný dokument se doplní data shromážděná v řízení nebo zapsaná v evidenčním formuláři právního úkonu.	ANO Ke každému případu je nadefinována skupina úkonů, pokud to vyžaduje povaha úkonu, může být k němu nakonfigurována příslušná šablona. Do šablony jsou vkládány evidované údaje.
3	Možnost vytváření vlastních šablon dokumentů, sestav, statistik i upomínek.	ANO Na základě dodávaných předloh šablon dokumentů lze vytvářet vlastní šablony dokumentů. Na základě vyfiltrování evidovaných údajů lze připravit sestavy a statistiky.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení agend životního prostředí	Splněno
4	V každém typu řízení budou evidovány všechny potřebné subjekty i jejich zástupce vč. procesního postavení subjektu, jejich adres pro doručování a další kontaktní údaje, údaje o subjektech budou ověřovány a průběžně aktualizovány vůči základním registrům.	ANO Typy případů obsahují modul Subjekty, kde jsou evidovány subjekty dle jejich postavení a role. Subjekty jsou ověřovány vůči ISZR.
5	Možnost společně provázat řízení, která spolu procesně souvisí a možnost kopírování evidovaných údajů z jednoho řízení do druhého.	ANO Aplikace umožňuje vytvořit navazující případ, pokud spolu případy souvisí. Ze zdrojového případu lze kopírovat údaje v rozsahu dle volby uživatele do navazujícího případu.
6	Řešení bude obsahovat vlastní mapový portál prezentující oddělená data pro úředníky a občany, příslušné mapové vrstvy budou přímo integrovány do aplikačního prostředí.	ANO Aplikace obsahuje mapové řešení MAPIO, které umožňuje zobrazení objektů v mapových vrstvách. Podle zvolených parametrů lze zobrazit vybraná data pro veřejnost na mapovém portále.
7	Možnost automatického sledování lhůt vyplývajících z legislativy a automatické generování upozornění uživatelů na blížící se expiraci termínů.	ANO V každém typu případu jsou nakonfigurovány lhůty, jejichž běh se řídí evidovanými úkony. V uživatelském nastavení lze nastavit zasílání notifikačních emailů.
8	Všechna řízení budou mít předem nakonfigurované podklady vycházející z legislativy, ze kterých si uživatel může vybrat, případně si zaeviduje jakékoli vlastní.	ANO V typu případu jsou dle jejich charakteru nakonfigurovány podklady vycházející z konkrétní legislativy. U podkladů lze dále evidovat, kdy byly doloženy a případně další údaje. Další podklady lze připojit k úkonu jako přílohu.
9	Možnost automatické tvorby ročního výkazu o odnětí a o odvodech za odnětí půdy ze ZPF, ročního výkazu o odnětí a o poplatcích za odnětí PUPFL a automatický přenos údajů vodoprávní evidence do CRVE.	ANO V typech případů dle vodního zákona je modul vodoprávní evidence, který umožní odeslání údajů do CRVE. Aplikace obsahuje nástroj pro tvorbu výkazů o odnětí ze

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení agend životního prostředí	Splněno
		ZPF a PUPFL.
10	Možnost vyhledávání správních řízení i vedených údajů se zobrazením základních statistických údajů, např. o počtu jednotlivých typů řízení za odbor/oddělení/pracovníka.	ANO Aplikace obsahuje nástroje pro vyhledávání/třídění a zobrazení dle vybraných kritérií.
11	Možnost zobrazení historie řízení, kde jsou zaznamenány všechny změny, které se v čase procesu řízení udály.	ANO K evidovaným úkonům je evidován aktuální čas, lze tak zobrazit historii vedeného řízení.
12	Možnost likvidace osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení v souladu s nařízením GDPR.	ANO Aplikace obsahuje nástroj pro archivaci případů, kdy zároveň dojde k odstranění osobních údajů.
13	Možnost prediktivního zadávání textu.	ANO Prediktivní zadávání textu je implementováno např. v rámci zadávání adresy subjektu.
14	Možnost filtrování údajů pomocí stromové struktury v rámci aplikačního prostředí.	ANO Možnost filtrování údajů pomocí stromové struktury je implementována v základní evidenci a v detailu případu.
15	Podpora koordinovaných či souhrnných stanovisek napříč jednotlivými odděleními.	ANO V aplikaci jsou nakonfigurovány tzv. kolečkové případy. Případy lze sdílet mezi uživateli, kteří na nich mohou současně pracovat. Z pozice garanta lze koordinovat a hlídat plnění úkolů jednotlivých referentů.
16	Funkcionalita pro prezentaci vydaných stanovisek (vyjádření) pro potřeby prvoinstančního stavebního úřadu s dostupností dokumentů dle organizační struktury úřadu a výběru dle kritérií: <ul style="list-style-type: none"> <li>- region, pověřené území (stanovitelné dle katastrálního území či obce),</li> <li>- typ dokumentu (případu),</li> <li>- dle pracovníka.</li> </ul>	ANO Řešení umožňuje dle práv nastavených pro uživatele zobrazit stanoviska vydaná jiným odborem včetně filtrování dle požadavků uživatele.

Popis požadovaných integračních vazeb agend životního prostředí je uveden v následující tabulce.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
1	Propojení lokálního AIS a s centrálním systémem registrů státu (ISZR)	On-line ověřování údajů proti referenčním informacím v ISZR. Aktualizace lokální kopie dat RUIAN pro ověřování adres, katastrálních území a parcel.	ANO Typy případů obsahují modul Subjekty, kde jsou evidovány subjekty dle jejich postavení a role. Údaje jsou ověřeny (a případně doplněny) vůči ZR.  Údaje jsou ověřovány vůči lokálnímu REN (kopie dat RUIAN) a lze je ověřovat on-line na stránkách ČÚZK.
2	Propojení lokálního AIS s centrálním, resortním systémem Centrální registr vodoprávní evidence MŽP (CRVE)	Načítání číselníku vodních toků Zápis rozhodnutí do CRVE	ANO Po zadání souřadnic X,Y jsou automaticky dotaženy údaje týkající se vodního toku a další údaje vedené v centrální databázi.
3	Integrace vůči ICZ e-spis <sup>®</sup> - elektronické spisové službě, zadavatel zajistí součinnost třetích stran	Správa dokumentů mezi AIS ŽP a spisovou službou, dle podmínek NSESS III.	ANO
4	Integrace vůči ES – ekonomickému systému IS Radnice VERA	Příprava platebního předpisu za přestupek vč. prezentace informací o zaplacení (párování pohledávek)	ANO Řešení bude obsahovat webové služby umožňující předání platebního předpisu do ES včetně předání informace o úhradě.
5	Integrace vůči IS IDM, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 - Centralizace správy uživatelů	IDM je referenčním zdrojem organizační struktury (ORS), pracovníků, zařazení v organizačních rolích a kontaktech IDM řídí přístupová oprávnění pro uživatele a role IS AIS ŽP, autentizuje uživatele IS AIS ŽP. IS AIS ŽP poskytuje profily oprávnění a načítá referenční data z IDM (ORS, kontakty)	ANO Pracovníkům a funkcím jsou s využitím profilů, atributů a jejich hodnot přiřazena v Evidenci organizační struktury přístupová práva k aplikacím, které organizace využívá. Tím je ovlivněno chování každé aplikace v závislosti na přihlášeném uživateli (zápis, modifikace, mazání, spouštění, atd.).
6	Integrace IS AIS ŽP vůči IS městské policie POLIXIS	POLIXIS poskytuje informace o přestupcích a jejich postoupení správnímu orgánu	ANO Údaje z POLIXIS jsou předávány do Agendia. Založený případ o přestupku lze propojit s jiným typem případu.
7	Zpracování elektronického podání z portálu a poskytování	IS AIS ŽP musí být připraven:	ANO

ID	Požadavek	Popis	Splněno
	informací zpět portálu o průběhu jeho zpracování	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nalézt elektronicky podaný formulář ve spisové službě,</li> <li>- načíst popisná data v přiloženém XML souboru k elektronicky podanému formuláři (elektronické podání v SSL) a zobrazit v IS AIS ŽP,</li> <li>- poskytovat API na bázi WSDL pro IS PO pro předávání informací o stavech řízení, která navazují na korespondující elektronické podání podaná prostřednictvím IS PO</li> </ul>	Aplikace bude připravena dle uvedeného požadavku.

### 5.3.3 Požadavky na řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní

Průběh řízení dle specifické legislativy bude podpořen úkony vyplývajícími ze speciálních právních předpisů, které budou v případě potřeby doplněny subsidiárně úkony ze správního řádu. Dle konfigurace bude možné k jednotlivým úkonům generovat výsledné dokumenty dle předdefinovaných šablon, do kterých se budou automaticky vyplňovat údaje z daného řízení, příp. ze souvisejících řízení. Výsledné dokumenty budou následně prostřednictvím rozhraní odesílány do spisové služby včetně adresátů a způsobů vypravení.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro oblast speciálních stavebních úřadů jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
1	Možnost založení nového řízení na základě podané žádosti (návrhu, oznámení) zaevidované ve spisové službě, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby.	ANO Pomocí průvodce lze vyhledat písemnost ve spisové službě a založit případ včetně načtení některých údajů ze SPS Při založení z moci úřední je při vytvoření dokumentu vytvořena vazba na SPS.
2	Možnost evidence kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého pobytu,	ANO Typy případů obsahují



ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
	příp. sídla firmy, adresa pro doručování, evidence ostatních kontaktních údajů – telefon, fax, email, datová schránka, evidence zástupců, příp. evidence společného zástupce).	modul Subjekty, kde jsou evidovány subjekty dle jejich postavení a role. Údaje jsou ověřeny (a doplněny) vůči ZR. K subjektům lze evidovat další údaje. Ke každému subjektu lze evidovat zástupce, případně společného zástupce pro více subjektů.
3	Možnost evidence speciálních údajů dle typu případu (informace o stavbě, apod.).	ANO Podle charakteru agendy jsou v typu případu nakonfigurovány příslušné speciální evidenční moduly.
4	Možnost evidence průběhu správního řízení formou jednotlivých úkonů dle konfigurace s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty.	ANO V typu případu je dle jeho charakteru nakonfigurována konkrétní sada úkonů sloužících pro evidování života případu. Evidence úkonů zároveň řídí běh lhůt konkrétních pro daný případ. Informace o lhůtách jsou zobrazeny v aplikaci, lze nastavit emailovou notifikaci na uplynulé lhůty.
5	Možnost evidence námitek, stanovisek a závazných stanovisek jednotlivých subjektů k danému řízení.	ANO Formou evidence úkonu lze v případě evidovat došlé písemnosti včetně vazby na konkrétní subjekt.
6	Možnost evidence (ne)doložených podkladů, příp. evidence libovolných příloh k danému řízení.	ANO V typu případu jsou dle charakteru agendy nakonfigurovány požadované podklady pro řízení.
7	Možnost vystavování dokumentů na základě zaevidovaných údajů podle předdefinovaných šablon.	ANO Řešení umožňuje vytvořit dokumenty na základě zaevidovaných údajů podle uživatelem předdefinovaných šablon.
8	Možnost generování podkladů pro statistiky Českého statistického úřadu.	ANO Aplikace umožňuje

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
		generovat statistiky v určeném časovém rozmezí dle požadavku uživatele. Statistika je generovány v rozsahu daném příslušnými předpisy.
9	Plnohodnotné rozhraní na spisovou službu.	ANO Aplikace obsahuje rozhraní na spisovou službu.
10	Přímý tisk adresních štítků, příp. obálek.	ANO Nad předem vybranými adresáty lze tisknout adresní údaje na předem definované obálky nebo štítky.
11	Možnost vytvoření návazného řízení s možností okopírování údajů z předchozího řízení.	ANO Aplikace umožňuje vytvořit navazující případ, pokud spolu případy procesně souvisí, ze zdrojového případu lze kopírovat údaje v rozsahu dle volby uživatele do navazujícího případu.
12	Tiskové výstupy (kontrolní prohlídky).	ANO Aplikace umožňuje vytvořit tiskovou sestavu kontrolních prohlídek dle zadaného časového rozmezí.
13	Knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí.	ANO V detailu úkonu je pomocí knihovny textů možné vkládat uložené texty do šablony dokumentu.
14	Přenos speciálních údajů z úkonu charakteru schůzky do kalendáře uživatele v MS Outlook.	ANO V detailu úkonu lze evidovat datum, čas a místo schůzky, dle volby uživatele lze tato údaje přenést do MS Outlooku.
15	Hlídní existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovně úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby.	ANO Při evidenci subjektu a jeho ověření vůči základním registrům je kontrolována existence DS a Doručovací adresy. Při odeslání dokumentu do SPS jsou

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
		údaje znovu ověřeny.
16	Součástí řešení bude vlastní mapový nástroj pro prezentaci vybraných dat z agendy.	ANO Aplikace obsahuje mapové řešení MAPIO, které umožňuje zobrazení vybraných objektů v mapových vrstvách.
17	Možnost aktualizace dat z Registru nemovitostí.	ANO Údaje o pozemcích a stavbách jsou porovnány s Registrem nemovitostí. Ke zvoleným objektům lze získat údaje o subjektech a vložit je do případu.
18	Možnost zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztahů na webových stránkách ČÚZK.	ANO Aplikace umožňuje přímý odskok na webové stránky ČÚZK
19	Podpora procesů: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opatření obecné povahy,</li> <li>- Předběžné opatření, Předběžná otázka,</li> <li>- Obnova řízení, Nové řízení,</li> <li>- Přezkumné řízení,</li> <li>- Odvolací řízení,</li> <li>- Veřejnoprávní smlouvy,</li> <li>- Exekuční řízení na nepeněžitá plnění,</li> <li>- Řízení o určení právního vztahu,</li> <li>- Řízení na místě,</li> <li>- Uspokojení účastníka po podání žaloby ve správním soudnictví,</li> <li>- Stížnosti.</li> </ul>	ANO Podle povahy jednotlivého typu řízení jsou v typech případu nakonfigurovány úkony pro procesní podporu řešení případu dle správního řádu.
20	Koordinovaná stanoviska, závazná stanoviska, stanoviska a vyjádření zpracovávána více odděleními jsou řešena pouze v jednom systému.	ANO V aplikaci jsou nakonfigurovány tzv. kolečkové případy. Případy lze sdílet mezi uživateli, kteří na nich mohou současně pracovat. Z pozice garanta lze koordinovat a hlídat plnění úkolů jednotlivých referentů
21	Nástroj pro tvorbu vlastních šablon (dokumenty, sestavy, statistiky, upomínky).	ANO Aplikace umožňuje tvořit uživatelské šablony.
22	Podrobná centrální procesní evidence jednotlivých správních řízení dle odpovídající právní kategorie.	ANO Řešení umožňuje formou

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
		evidence případů rozlišených podle právní kategorie a úkonů v těchto případech (včetně souvisejících dokumentů) a dle povahy případu evidenci speciálních údajů sledovat průběh případu.
23	Řešení umožní, aby případ mohl být zahájen jak na základě příchozího dokumentu, tak z moci úřední, resp. bez inicializačního dokumentu.	ANO Aplikace umožňuje založit případ pomocí průvodce nad vyhledaným dokumentem v SPS případně bez vazby na SPS
24	Je-li řízení zahájeno na základě příchozího dokumentu, pak systém zajistí dotažení údajů o čísle jednacím přijatého dokumentu, odesílateli dokumentu a popisu věci dokumentu ze spisové služby.	ANO Při založení případu nad písemností v SPS jsou do případu uloženy údaje o odesílateli, věci písemnosti a č.j.
25	Plná procesní podpora vyplývající ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.	ANO V typech případů jsou nakonfigurovány úkony dle správního řádu.
26	Jednotlivé procesní kroky budou podrobně zaznamenány a jejich sled bude respektovat přesný procesní průběh celého správního řízení.	ANO Řešení umožňuje evidenci úkonů včetně souvisejících dokumentů, subjektů a dalších vazeb. Evidenci úkonů je sledován život případu.
27	Při záznamu právního úkonu bude možné pomocí evidenčního formuláře právního úkonu uložit určitá data, jejich struktura bude specifická a bude se vázat ke konkrétnímu právnímu úkonu.	ANO Dle povahy úkonu tento umožňuje evidovat údaje specifické pro daný typ řízení a úkonu.
28	Evidence všech subjektů vystupujících v řízení (účastníci řízení, dotčené orgány, ostatní) s jejich ověřením v základních registrech a průběžnou aktualizací ze základních registrů.	ANO Typy případů obsahují modul Subjekty, kde jsou evidovány subjekty dle jejich postavení a role. Údaje jsou ověřeny (a doplněny) vůči ZR. K subjektům lze evidovat další údaje.
29	Ke každému subjektu bude možné zaevidovat zástupce s jejich procesním postavením, včetně společného zástupce.	ANO Ke každému subjektu lze evidovat zástupce,

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
		případně společného zástupce pro více subjektů. Zástupce lze ověřit vůči ISZR.
30	Ke každému subjektu bude možné zaevidovat doručovací adresu dle § 19 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a doručovací adresu dle § 10b zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, a další kontaktní údaje.	ANO Detail subjektu obsahuje pole pro doručovací adresu.
31	Pokud některé ze správních řízení předpokládá stejný či podobný okruh dotčených orgánů, umožní řešení jejich předvyplnění v systému a opakované automatické dotažení do daného typu správního řízení včetně ověření proti základním registrům.	ANO V typu případu lze nadefinovat automatické dotažení subjektu v postavení dotčeného orgánu.
32	Možnost evidence oprávněných úředních osob ke každému řízení s možností tiskového výstupu pro založení do spisu.	ANO Řešení umožňuje evidovat oprávněné úřední osoby a tiskový výstup se seznamem těchto osob vložit do spisu.
33	Evidence aktuálního stavu řízení (odloženo, postoupeno, přerušeno, zastaveno, rozhodnuto, apod.) dle fáze procesu řízení.	ANO Stavy řízení se odvíjejí dle konkrétních evidovaných úkonů. U některých typů případů je možnost volit stav řízení ručně.
34	Pokud z povahy právního úkonu vyplývá, že se činí písemně, pak řešení umožní vytvořit a připojit příslušný dokument; do šablony pro výsledný dokument se doplní data shromážděná v řízení nebo zapsaná v evidenčním formuláři právního úkonu.	ANO Řešení umožňuje vytvořit a připojit dokument. Do šablony pro výsledný dokument jsou vkládány evidované údaje.
35	Možnost tisku dokumentů s uživatelským nástrojem pro tvorbu vlastních šablon.	ANO Aplikace umožňuje tvořit uživatelské šablony.
36	U textových evidenčních polí bude k dispozici zásobník textů – pro připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které uživatel ukládá, vybírá a vkládá do jednotlivých polí s následným tiskem do dokumentů.	ANO V detailu úkonu je pomocí knihovny textů možné vkládat uložené texty do šablony dokumentu.
37	Možnost provázání řízení, která spolu procesně souvisí a možnost kopírování evidovaných údajů z jednoho řízení do druhého.	ANO Aplikace umožňuje vytvořit navazující případ, pokud spolu případy procesně souvisí, ze zdrojového případu lze kopírovat údaje v rozsahu dle volby uživatele do navazujícího

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
		případu.
38	V rámci správních řízení, kde je to vhodné, komunikace s GIS formou otevřeného rozhraní, jehož účelem bude grafické zobrazení umístění objektů.	ANO V rámci správních řízení, kde je to vhodné, řešení umožňuje komunikaci s GIS formou otevřeného rozhraní.
39	Možnost evidence libovolných úkolů souvisejících s vedeným řízením jak uživateli, tak případně i dalším oprávněným úředním osobám, s možností zadávat termíny pro jejich splnění i notifikaci.	ANO Aplikace obsahuje modul pro tvorbu a řízení úkolů včetně notifikací.
40	Evidence (ne)doložených podkladů a příloh k danému řízení.	ANO V typu případu jsou dle jejich charakteru nakonfigurovány podklady vycházející z konkrétní legislativy. U podkladů lze dále evidovat, kdy byly doloženy a případně další údaje. V typu případu lze uložit jako přílohu libovolný dokument.
41	Automatická tvorba povinných celostátních statistik.	ANO V aplikaci lze generovat statistické sestavy pro ČSÚ (Stav 2-12) a přehled kontrolních prohlídek za zvolené období.
42	Možnost vyhledávání jednotlivých správních řízení i údajů vedených v řízení pomocí uživatelsky nastavitelných filtrů s možností zobrazení základních statistických údajů, např. o počtu jednotlivých typů řízení za odbor/oddělení, či za pracovníka.	ANO Aplikace obsahuje nástroje pro vyhledávání/třídění a zobrazení dle vybraných kritérií.
43	V rámci správního řízení předání pokuty, nákladů řízení a správních poplatků do příslušné agendy.	ANO Řešení bude připraveno dle uvedeného požadavku na předání platebního předpisu do ES včetně předání informace o informace o úhradě do agendy (párování pohledávek).
44	Soulad s ustanovením zákona č 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, Nařízením GDPR, včetně možnosti likvidace osobních údajů po uplynutí zákonné lhůty pro archivaci či skartaci spisu správního řízení, evidované správní řízení zůstane zachováno s příznakem likvidačního stavu bez veškerých osobních údajů pro	ANO Aplikace obsahuje nástroj pro archivaci případů, kdy zároveň dojde k odstranění osobních údajů.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
	sledování dlouhodobých trendů a nadále se nebude vyskytovat v seznamech aktivně vedených či uzavřených správních řízení.	
45	U textových evidenčních polí bude k dispozici zásobník textů – pro připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které uživatel ukládá, vybírá a vkládá do jednotlivých polí s následným tiskem do dokumentů.	ANO V detailu úkonu je pomocí knihovny textů možné vkládat uložené texty do šablony dokumentu.
46	Možnost provázání řízení, která spolu procesně souvisí a možnost kopírování evidovaných údajů z jednoho řízení do druhého.	ANO Aplikace umožňuje vytvořit navazující případ, pokud spolu případy procesně souvisí, ze zdrojového případu lze kopírovat údaje v rozsahu dle volby uživatele do navazujícího případu.
47	V rámci správních řízení, kde je to vhodné, komunikace s GIS formou otevřeného rozhraní, jehož účelem bude grafické zobrazení umístění objektů.	ANO V rámci správních řízení, kde je to vhodné, řešení umožňuje komunikaci s GIS formou otevřeného rozhraní.
48	Možnost evidence libovolných úkolů souvisejících s vedeným řízením jak uživateli, tak případně i dalším oprávněným úředním osobám, s možností zadávat termíny pro jejich splnění i notifikace.	ANO Aplikace obsahuje modul pro tvorbu a řízení úkolů včetně notifikací.
49	Evidence (ne)doložených podkladů a příloh k danému řízení.	ANO V typu případu jsou dle jejich charakteru nakonfigurovány podklady vycházející z konkrétní legislativy. U podkladů lze dále evidovat, kdy byly doloženy a případně další údaje. V typu případu lze uložit jako přílohu libovolný dokument.
50	Automatická tvorba povinných celostátních statistik.	ANO V aplikaci lze generovat statistické sestavy pro ČSÚ (Stav 2-12) a přehled kontrolních prohlídek za zvolené období.
51	Možnost přenosu speciálních údajů z úkonu (charakteru ústního jednání) do kalendáře uživatele v MS Outlook.	ANO V detailu úkonu lze evidovat datum, čas a místo schůzky, dle volby uživatele lze tato údaje přenést do

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro speciální stavební úřad vodoprávní	Splněno
		MS Outlooku.
52	Možnost zpětného náhledu na správní řízení v čase, zobrazení historie řízení, záznam všech změn, které se v procesu řízení udály – datum, čas a informace o tom, který uživatel změny provedl.	ANO K evidovaným úkonům je evidován aktuální čas, lze tak zobrazit historii vedeného řízení. V databázi se dále evidují veškeré změny.
53	Možnost prediktivního zadávání textu.	ANO Prediktivní zadávání textu je implementováno např. v rámci zadávání adresy subjektu.
54	Možnost filtrování údajů pomocí stromové struktury v rámci aplikačního prostředí.	ANO Možnost filtrování údajů pomocí stromové struktury je implementována v základní evidenci a v detailu případu.

Popis požadovaných integračních vazeb je uveden v následující tabulce.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
1	Integrace na ISDS	Systém bude obsahovat hlídání existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovně úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby.	ANO Při evidenci subjektu a jeho ověření vůči základním registrům je kontrolována existence DS a Doručovací adresy. Při odeslání dokumentu do SPS jsou údaje znovu aktualizovány.
2	Propojení lokálního AIS s centrální systémem základních registrů státu (ISZR)	On-line ověřování údajů proti referenčním informacím v ISZR.	ANO Typy případů obsahují modul Subjekty, kde jsou evidovány subjekty dle jejich postavení a role. Údaje jsou ověřeny (a doplněny) vůči ZR.
3	Propojení na Registr nemovitostí (REN). Funkce pro ověření proti lokálnímu REN a on-line službám ČÚZK.	Vedení a aktualizace lokální kopie dat RUIAN. Poskytování vnitřních, integračních služeb řešení pro ověřování adres, katastrálních území a parcel. Řešení musí disponovat službami pro On-line ověřování informací o pozemcích,	ANO Údaje jsou ověřovány vůči lokálnímu REN a lze je ověřovat on-line na stránkách ČÚZK.



ID	Požadavek	Popis	Splněno
		vlastnictví a právních vztazích na rozhraní ČÚZK	
4	Integrace vůči ES – ekonomickému systému IS Radnice VERA	Příprava platebního předpisu za přestupek vč. prezentace informací o zaplacení (párování pohledávek)	ANO Dodávané řešení připraví platební předpis za přestupek, včetně prezentace informací o zaplacení.
5	Přenos dat do CRVE	Automatizovaný přenos dat do centrálního registru vodoprávní evidence	ANO Aplikace obsahuje modul CRVE pro automatizovaný přenos údajů do Centrálního registru vodoprávní evidence.
6	Integrace vůči ICZ e-spis® - elektronické spisové službě, zadavatel zajistí součinnost třetích stran	Správa dokumentů mezi AIS a spisovou službou, dle podmínek NSESSS III.	ANO Aplikace obsahuje rozhraní pro komunikaci se SPS dle podmínek NSESSS III.
7	Integrace vůči řešení pro centralizaci správy uživatelů, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů	IDM je referenčním zdrojem organizační struktury (ORS), pracovníků, zařazení v organizačních rolích a kontaktech IDM řídí přístupová oprávnění pro uživatele a role IS AIS SSUV, autentizuje uživatele IS AIS SSUV. IS AIS SSUV poskytuje profily oprávnění a načítá referenční data z IDM (ORS, kontakty)	ANO Pracovníkům a funkcím jsou s využitím profilů, atributů a jejich hodnot přiřazena v Evidenci organizační struktury přístupová práva k aplikacím, které organizace využívá. Tím je ovlivněno chování každé aplikace v závislosti na přihlášeném uživateli (zápis, modifikace, mazání, spouštění, atd.). Dále je umožněno obousměrně přenášet a synchronizovat pracovníky i celé organizační struktury.
8	Vytěžení dat z formulářů a jejich zpracování – Automatické zpracování vstupních dat z inteligentních formulářů v agendovém systému, viz popis požadavků v kapitole 5.6 Aktivita 5 – Formulářová komunikace	IS AIS SSUV musí být připraven: - nalézt elektronicky podaný formulář ve spisové službě, - načíst popisná data v příloženém XML souboru k elektronicky podanému formuláři (elektronické podání v SSL) a zobrazit v IS AIS SSUV,	ANO Aplikace bude připravena dle uvedeného požadavku.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
		- poskytovat API na bázi WSDL pro IS PO pro předávání informací o stavech řízení, která navazují na korespondující elektronické podání podaná prostřednictvím IS PO	

### 5.3.4 Požadavky na řešení pro oblast agendy silničního hospodářství

Samoobslužný systém pro řešení elektronizace a centralizace vybraných procesů na úseku silničního hospodářství bude podpořen vlastním mapovým serverem, v rámci kterého bude umožněno vytvořit mapovou přílohu podání, tj. zakreslení zájmové oblasti a stanovení rozsahu žádosti.

Součástí řešení bude i vlastní portálový nástroj, disponující kontextovou nápovědou pro žadatele.

Řešení umožní v rámci řízení dle specifické legislativy pracovat s množinou jednotlivých úkonů vyplývajících ze speciálních právních předpisů, které budou v případě potřeby doplněny subsidiárně úkony ze správního řádu. Dle konfigurace bude možné k jednotlivým úkonům generovat výsledné dokumenty dle předdefinovaných šablon, do kterých se budou vyplňovat údaje z daného řízení, příp. ze souvisejících řízení. Výsledné dokumenty budou následně prostřednictvím rozhraní odesílány do spisové služby vč. adresátů a způsobů vypravení.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro oblast agendy silničního hospodářství jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
1	Individuální samoobslužný systém pro úplné elektronické podání na portálu města.	ANO Podání žádosti bude řešeno samostatným portálem pro podání žádosti o zábor. Podání bude umožněno jak registrovaným uživatelům, tak „anonymním“ uživatelům. Vyplnění žádosti bude řešeno formou průvodce dle typu záboru, kde bude nutné vyplnit definované údaje o záboru (účel, období, podklady, údaje o žadateli a případně investorovi nebo zhotoviteli) včetně zakresu v mapové vrstvě. Z vyplněné žádosti bude

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		<p>možné generovat PDF soubor pro samostatné podání mimo portál nebo učinit podání přímo z prostředí portálu, které bude zapsáno přímo do spisové služby úřadu. Podání ve spisové službě bude přístupné příslušnému uživateli v systému včetně možnosti založení nového případu s před vyplněním údajů ze žádosti (i se zákresem v mapové vrstvě). Pro registrované uživatele portálu bude zobrazován stav vyřízení žádosti.</p>
2	Komplexní přehled např. o povolených záborech pomocí mapového portálu.	<p>ANO</p> <p>V interním mapovém portálu (přehledové mapě) jsou dle oprávnění zobrazeny všechny zábory ve všech stavech (od evidovaných, projednávaných, rozhodnutých až po uzavřené). V mapovém portálu lze vyhledávat dle období a typu záboru. Jednotlivé zábory jsou zobrazeny ikonou a popisem s možností odskoku do detailu případu daného záboru (dle oprávnění).</p>
3	Poskytování „aktivních“ informací občanům o událostech (zábory, uzavírky apod.).	<p>ANO</p> <p>Informace jsou poskytovány formou mapového portálu. Mapový portál obsahuje všechna pravomocná rozhodnutí povolených záborů. V mapovém portálu lze vyhledávat dle období a typu záboru. Jednotlivé zábory jsou zobrazeny ikonou a popisem.</p>

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		Integraci mapového portálu do www stránek města musí zajistit zadavatel, například odkazem na tento mapový portál.
4	Poskytování informací o stavu řízení pro občany.	ANO Viz bod 1 „Individuální samoobslužný systém pro úplné elektronické podání na portálu města.“
5	Manažerský nástroj pro podporu činností vedoucích pracovníků formou dashboardových či jiných interaktivních funkcí pro prezentaci vybraných množin dat pro lepší kontrolu činností pracovníků.	ANO V aplikaci je dostupný přehled statistiky práce jednotlivých referentů. Tedy jaké případy v jakých stavech mají rozpracované s možností odskoku na detailní informace o těchto případech.
6	Možnost kontroly kauz: <ul style="list-style-type: none"> <li>- dle termínu,</li> <li>- dle typu kauzy,</li> <li>- dle žadatele.</li> </ul>	ANO V mapovém portálu je možné vyhledávat dle termínu i typu záboru s následným zobrazením detailních informací o případu. Dále je možné dohledávat fulltextovým filtrem dle údajů o subjektech žadatele, ale i ostatních účastníků řízení.
7	Sledování vytěžitelnosti úředníka.	ANO V aplikaci je dostupný přehled statistiky práce jednotlivých referentů. Tedy jaké případy, v jakých stavech mají rozpracované s možností odskoku na detailní informace o těchto případech.
8	Schvalovací workflow.	ANO Referent má možnost předání rozhodnutí nebo jiného dokumentu k podpisu vedoucím. Vedoucí má možnost podpisu nebo odmítnutí podpisu dle aktuální potřeby. Tento

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		proces lze opakovat.
9	Efektivní předávání „spisů“ případů mezi pracovníky.	ANO Každý referent má možnost předat konkrétní případ i se spisem jinému referentovi. Ten může předání přijmout nebo odmítnout.
10	Monitoring „akcí“ v rámci mapových nástrojů (eliminace kolizí).	ANO Kolize jsou zobrazovány v mapové přehledové mapě jak při vlastním zákresu konkrétního projednávaného záboru, tak jsou dostupné obecně v přehledové mapě všech záborů.
11	Automatické načtení a vytěžení dat z žádosti do agendy (úspora času referentů).	ANO Viz bod 1 „Individuální samoobslužný systém pro úplné elektronické podání na portálu města.“
12	Plná integrovatelnost vůči externím systémům (např. Centrální evidence uzavírek).	ANO IS SH je obecně na integraci připraven a bude umožněn zápis vybraných uzavírek do systému CEU přímo z prostředí systému. Podmínkou je zajištění součinnosti (testovací prostředí, popis rozhraní) s provozovatelem CEU na základě které bude integrace implementována a zprovozněna.
13	Adaptabilní s externím právním systémem pro efektivní práci při tvorbě dokumentů.	ANO V rámci tvorby dokumentů má každý uživatel možnost tvorby své vlastní knihovny textů, kterou může využívat při následném generování/úpravě konkrétních dokumentů (rozhodnutí, OOP ...). Údaje z právního systému lze zkopírovat do knihovny textů a tyto texty následně používat při tvorbě dokumentů.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
14	Centrální evidence správních řízení umožňující vést i případně další řízení, které může být potřeba s ohledem na změnu v rámci organizační struktury.	<p>ANO</p> <p>V rámci silničního hospodářství jsou předdefinovány následující typy případů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozemní komunikace - zvláštní užívání, omezení, úprava provozu</li> <li>• Pozemní komunikace – připojení</li> <li>• Pozemní komunikace - výjimky z provozu</li> <li>• Pozemní komunikace - pevné překážky, reklamní zařízení, ostatní staveb.správní činnosti</li> <li>• Pozemní komunikace – odstranění vozidla/vraku</li> <li>• Pozemní komunikace – obecně správní činnosti</li> </ul> <p>V rámci případu obecně správních činností lze evidovat jakékoli obecné správní řízení.</p>
15	Založení nového řízení na základě podané žádosti (návrhu, oznámení, apod.) zaevidované ve spisové službě, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby.	<p>ANO</p> <p>Případ nového řízení lze založit na základě doručeného dokumentu ve spisové službě s automatickým vytvořením spisu nad tímto dokumentem nebo z moci úřední, kdy je spis založen automaticky s prvním dokumentem odeslaným do spisové služby.</p>
16	Evidence kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého pobytu, příp. sídla firmy, adresa pro doručování, evidence ostatních kontaktních údajů – telefon, fax, email, datová schránka, evidence zástupců, příp. evidence společného zástupce).	<p>ANO</p> <p>Lze evidovat všechny účastníky řízení i s uvedením jejich role (např. žadatel, dotčený orgán, investor ...). U konkrétního subjektu se evidují identifikační údaje (s</p>

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		vazbou na základní registry), kontaktní údaje včetně doručovací adresy ROB, datové schránky, telefonu a emailu, je možné evidovat pro každý subjekt zástupce s úplnými identifikačními i kontaktními údaji, které lze využít při vypravení dokumentů.
17	Evidence speciálních údajů dle typu případu (informace o skutku, stavbě, pozemcích, dráze apod.).	<p>ANO</p> <p>Jsou evidovány speciální údaje, které jsou různé dle typu případu (jiné např. pro zábor a jiné pro vrak) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokalita, její popis a zakres, včetně specifikace, zda se jedná o chodník, vozovku, zeleň</li> <li>• období nebo seznam různých období + počet dnů záboru</li> <li>• popis účelu</li> <li>• plocha lokality (záboru)</li> <li>• typ záboru</li> <li>• dopravní značení včetně zakresu</li> <li>• uzavírky včetně zakresu</li> <li>• popis objížďky</li> </ul>
18	Evidence průběhu správního řízení formou jednotlivých úkonů dle konfigurace s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty.	<p>ANO</p> <p>V systému jsou předdefinovány níže uvedené úkony dle správního řádu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postoupení podání</li> <li>• Před zahájením řízení</li> <li>• Zahájení řízení</li> <li>• Výzva</li> <li>• Přerušování řízení</li> <li>• Podklady řízení vč. žádostí o ně</li> <li>• Usnesení - ostatní</li> <li>• Nahlédnutí do spisu</li> <li>• Opatření obecné povahy</li> <li>• Zastavení řízení</li> </ul>

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vyjádření, sdělení</li> <li>• Závazné stanovisko</li> <li>• Rozhodnutí</li> <li>• Odvolání</li> </ul> <p>V systému je hlídána lhůta vydání rozhodnutí a nabytí právní moci. Ostatní upozornění/lhůty je možné vždy zadat individuálně ke konkrétnímu případu dle potřeby.</p>
19	Evidence námitek, stanovisek a závazných stanovisek jednotlivých subjektů k danému případu.	ANO Pomocí evidence úkonů s příslušnými dokumenty a přílohami
20	Evidence (ne)doložených podkladů, příp. evidence libovolných příloh k danému řízení.	ANO V systému jsou předdefinovány níže uvedené podklady, ale lze evidovat jakýkoli druh podkladu a zda je doložen listině nebo elektronicky <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nájemní smlouva nebo souhlas správce</li> <li>• Návrh DIO</li> <li>• Plná moc</li> <li>• Situační plán</li> <li>• Situační plánek</li> <li>• Souhlas vlastníka</li> <li>• Stanovisko Odboru památkové péče</li> <li>• Výpis z obchodního rejstříku</li> </ul>
21	Vystavování dokumentů na základě zaevidovaných údajů podle předdefinovaných šablon.	ANO Systém umožňuje administraci šablon dokumentů, ve kterých je možné používat datové zdroje z aplikace, dle kterých jsou pak do dokumentu automaticky přenášeny zaevidované údaje.
22	Možnost vytvoření návazného řízení s možností okopírování údajů z předchozího řízení.	ANO Je možné vytvářet návazná řízení z převzetím údajů z řízení předchozího. Využití například při změně



ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		rozhodnutí a podobně.
23	Knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí.	ANO V rámci tvorby dokumentů má každý uživatel možnost tvorby své vlastní knihovny textů, kterou může využívat při následném generování/úpravě konkrétních dokumentů (rozhodnutí, OOP ...).
24	Možnost přenosu speciálních údajů z úkonu charakteru schůzky do kalendáře uživatele v MS Outlook.	ANO Bude umožněno zkopírování údajů z evidence IS SH do kalendáře MS Outlook.
25	Hlídní existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovně úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby.	ANO V případě existence datové schránky nebo doručovací adresy ROB subjektu je přednostně vypravováno na tyto kontakty, pokud subjekt neurčí jinak.
26	Vazba na geografický informační systém GIS a Registr nemovitostí včetně možnosti přenosu parcel i vlastníků (pouze u některých typů případů).	ANO Při zákresu lokality (záboru) je automaticky dotažena identifikace lokality (adresná místa, pokud neexistují tak parcelní čísla a příslušné katastrální území). Z mapové vrstvy je možné převzít vlastníky parcel jako subjekty do případu (předpokladem je registrovaný přístup města/uživatele k webovým službám ČÚZK).
27	Možnost aktualizace dat z Registru nemovitostí (pouze u některých typů případů).	ANO Jsou využívána data z RUIAN, která jsou průběžně aktualizována.
28	Možnost zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztahů na webových stránkách ČÚZK.	ANO Je umožněno zobrazení informací o parcele a vlastnících z dat ČSÚ.
29	Statistické výstupy (roční statistika a statistika domácího násilí).	ANO V aplikaci je dostupný přehled statistiky práce jednotlivých referentů.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro agendy silničního hospodářství	Splněno
		Tedy jaké případy, v jakých stavech mají rozpracované s možností odskoku na detailní informace o těchto případech.
30	Možnost prediktivního zadávání textu.	ANO U některých evidenčních oblastí (např. subjekt, adresné údaje, věcná skupina u dokumentů) je umožněno zadávání, kde se automaticky nabízejí vhodné alternativy dle zadávaného textu.
31	Možnost filtrování údajů pomocí stromové struktury v rámci aplikačního prostředí.	ANO V systému je umožněn pohled na případy z různých hledisek. Pohled referentský na svoje zpracovávané případy

Popis požadovaných integračních vazeb je uveden v následující tabulce.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
1	Propojení lokálního AIS s centrální systémem základních registrů státu (ISZR)	On-line ověřování údajů proti referenčním informacím v ISZR.	ANO Systém je napojen na základní registry (ROB, ROS, RUIAN). Je umožněno ověření subjektů na registry ROB a ROS a ověření adres na registr RUIAN.
2	IS AIS SH bude obsahovat vazbu na geografický informační systém.	Integrovaný nástroj IS AIS SH pro zobrazení mapy a zákres situace do mapy musí umožnit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- načtení, výběr a zobrazení vrstev (mapových podkladů) z GIS ve standardním GIS formátu WMS, WMTS, REST služby);</li> <li>- uložení do GIS případně synchronizaci lokálně uložených geo dat situací do GIS.</li> </ul> IS AIS SH v backoffice i portálové části zobrazuje objekty v mapě vlastním mapovým nástrojem.	ANO Systém využívá pro práci s mapovými podklady, zákresy a podobně vlastní mapový modul MAPIO. Jako podkladové mapové vrstvy lze využít veřejné služby ČÚZK nebo vlastní mapové vrstvy města, které musí být poskytovány formou WMS nebo WMTS služeb.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
3	Vedení lokální kopie dat a nástroje pro aktualizaci dat z Registru nemovitostí (REN). Funkce pro ověření proti lokálnímu REN a on-line službám ČÚZK.	Vedení a aktualizace lokální kopie dat RUIAN. Poskytování vnitřních, integračních služeb řešení pro ověřování adres, katastrálních území a parcel. Řešení musí disponovat službami pro On-line ověřování informací o pozemcích, vlastnictví a právních vztazích na rozhraní ČÚZK	ANO Systém využívá lokální registr XRN, který obsahuje údaje z registru RUIAN a které jsou pravidelně aktualizovány. Dále je umožněno ověřování údajů pomocí online služeb ČÚZK, například při dotažení údajů vlastníků parcel.
4	Integrace vůči ICZ e-spis <sup>®</sup> - elektronická spisová služba, zadavatel zajistí součinnost třetích stran	Správa dokumentů mezi AIS SH a spisovou službou, dle podmínek NSESSIII.	ANO Je zajištěna integrace se spisovou službou eSPIS, která je realizována dle standardu NSESSS, který jasně definuje způsob a principy integrace (rozhraní).
5	Integrace vůči řešení pro centralizaci správy uživatelů, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů	Pro referentskou část AIS SH je IDM referenčním zdrojem organizační struktury (ORS), pracovníků, zařazení v organizačních rolích a kontaktech IDM řídí přístupová oprávnění pro uživatele a role IS AIS SH, autentizuje uživatele IS AIS ŽP. IS AIS SH poskytuje profily oprávnění a načítá referenční data z IDM (ORS, kontakty).  Pro portálovou část bude IS AIS SH u IDM: <ul style="list-style-type: none"> <li>- využívat registrační část IDM pro přepážku,</li> <li>- evidovat uživatele portálové části,</li> <li>- využívat autentizační služby;</li> </ul>	ANO Systém je integrován na IDM EOS v uvedených oblastech.
6	Systém bude připraven jako individuální samoobslužný systém pro úplné elektronické podání na portálu města	IS AIS SH v části portálu pro žadatele umožní zaintegrování do IS PO formou odkazu.	ANO Popis portálu viz bod 1 „Individuální samoobslužný systém pro úplné elektronické podání na portálu města.“
7	Vytěžení dat z formulářů a jejich zpracování – Automatické zpracování	IS AIS SH musí být připraven:	ANO Viz bod 1 „Individuální samoobslužný systém pro

ID	Požadavek	Popis	Splněno
	vstupních dat z inteligentních formulářů v agendovém systému	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nalézt elektronicky podaný formulář ve spisové službě,</li> <li>- načíst popisná data v přiloženém XML souboru k elektronicky podanému formuláři (elektronické podání v SSL) a zobrazit v IS AIS SH,</li> <li>- poskytovat API na bázi WSDL pro IS PO pro předávání informací o stavech řízení, která navazují na korespondující elektronické podání podaná prostřednictvím IS PO</li> </ul>	úplné elektronické podání na portálu města.“

## 5.4 Aktivita 3 - Centrální správa přestupků

Cílem realizace nové funkcionality je centralizace všech organizačních jednotek z pohledu aplikační technologie a dále aplikace tohoto řešení do stávajícího programového vybavení úřadu.

Z pohledu individuálních potřeb napříč organizační strukturou bude předmětné řešení nakonfigurováno dle potřeb uživatelů, tzn. vznikne unikátní řešení specifické pro každou organizační jednotku úřadu se společným datovým a Identitním fondem.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro centrální správu přestupků jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro centrální správu přestupků	Splněno
1	Centrální evidence správních řízení.	ANO
2	Založení nového řízení na základě podané žádosti (návrhu, oznámení, ...) zaevidované ve spisové službě, příp. založení nového řízení z moci úřední bez prvotní vazby na spisovou službu s následným vytvořením vazby při prvním odeslání dokumentu do spisové služby.	ANO Centrální evidence správních řízení umožňuje založit nové řízení na základě žádosti (návrhu, nebo oznámení) zaevidované ve spisové službě, stejně tak z moci úřední s následujícím vytvořením vazby na spis s prvním dokumentem.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro centrální správu přestupků	Splněno
3	Evidence kompletních informací o účastnících řízení a dotčených orgánech (identifikační údaje, adresa trvalého pobytu, příp. sídla firmy, adresa pro doručování, evidence ostatních kontaktních údajů – telefon, fax, email, datová schránka, ..., evidence zástupců, příp. evidence společného zástupce).	ANO Součástí detailu řízení je i evidence všech účastníků daného řízení, včetně všech identifikačních údajů, včetně možnosti zaevidovat zástupce.
4	Evidence speciálních údajů dle typu případu (informace o skutku, stavbě, pozemcích, dráze atd.).	ANO Součástí detailu řízení je možné zaevidovat kompletní popis skutku, včetně možnosti samostatně zaevidovat místo spáchání skutku a jeho specifikace.
5	Evidence průběhu správního řízení formou jednotlivých úkonů dle konfigurace s možností hlídání zákonných lhůt plynoucích z jednotlivých úkonů vč. upozornění na uplynutí lhůty.	ANO Jednou ze základních funkcí CSP je i evidence jednotlivých úkonů a to včetně průvodce, který uživatele provede jednotlivými kroky evidence řízení a zajistí automatický vznik příslušných úkonů. V rámci každého úkonu lze evidovat příslušné lhůty a vytvářet samostatně dokumenty. Součástí je i možnost upozornění na blížící se lhůtu, či její uplynutí.
6	Evidence námitek, stanovisek a závazných stanovisek jednotlivých subjektů k danému případu.	ANO
7	Evidence (ne)doložených podkladů, příp. evidence libovolných příloh k danému řízení.	ANO CSP disponuje funkcí pro přikládání libovolných příloh a evidenci podkladů.
8	Vystavování dokumentů na základě zaevidovaných údajů podle předdefinovaných šablon.	ANO V rámci řízení lze vytvářet dokumenty z předem definovaných šablon na základě evidovaných údajů, včetně případné vazby na jednotlivé úkony.
9	Možnost vytvoření návazného řízení s možností okopírování údajů z předchozího řízení.	ANO Lze provést evidenci návazného řízení včetně možnosti provést kopii již

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro centrální správu přestupků	Splněno
		evidovaných údajů do nového řízení.
10	Knihovna textů – připravené fragmenty textů (často se opakující texty), které se jednoduše vkládají do jednotlivých polí.	ANO V rámci dodávaného řešení je dostupná i tzv. knihovna textů, kam si uživatel může ukládat fragmenty textů, které jsou pak k dispozici pro použití v různých polích.
11	Možnost přenosu speciálních údajů z úkonu charakteru schůzky do kalendáře uživatele v MS Outlook.	ANO
12	Hlídní existence aktivní datové schránky, příp. doručovací adresy nahlášené na ohlašovně úřadu při odesílání dokumentů do spisové služby.	ANO Dodávané řešení disponuje funkcí na kontrolu doručovací adresy v rámci odesílání dokumentu do SPS, včetně kontroly existence DS.
13	Vazba na geografický informační systém GIS a Registr nemovitostí včetně možnosti přenosu parcel i vlastníků (pouze u některých typů případů).	ANO Dodávané řešení pomocí modulu Objekt nabízí možnost vazby na GIS a REN.
14	Možnost aktualizace dat z Registru nemovitostí (pouze u některých typů případů).	ANO Dodávané řešení pomocí modulu Objekt umožňuje aktualizaci dat z REN.
15	Možnost zobrazení informací o pozemku, vlastnících a právních vztahů na webových stránkách ČÚZK.	ANO Dodávané řešení pomocí modulu Objekt umožňuje načtení informací o objektech z ČÚZK a také online zobrazení informací o objektu v ČÚZK.
16	Statistické výstupy (roční statistika a statistika domácího násilí).	ANO Součástí dodávaného řešení je i modul statistik, kde jsou k dispozici statistika přestupků dle dispozic MVČR, statistika domácího násilí a drogová statistika.
17	Možnost prediktivního zadávání textu.	ANO U specifických údajů jako je například zadávání adresy je tato funkce dostupná.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro centrální správu přestupků	Splněno
18	Možnost filtrování údajů pomocí stromové struktury v rámci aplikačního prostředí.	ANO Veškeré záznamy lze filtrovat dle různých evidovaných údajů.

Popis požadovaných integračních vazeb je uveden v následující tabulce.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
1	Integrace vůči ICZ e-spis <sup>®</sup> - elektronické spisové službě, zadavatel zajistí součinnost třetích stran	Správa dokumentů mezi AIS CSP a spisovou službou, dle podmínek NSESSS.	ANO Vazba je realizována obousměrně, tedy lze přebírat písemnosti včetně spisů do AIS CPS, stejně tak lze vytvořit nový dokument v AIS CPS a zaslat jej do SPS s vazbou na již existující spis, případně založit nový spis.
2	Integrace vůči ES – ekonomickému systému IS Radnice VERA, zadavatel zajistí součinnost dodavatele ekonomického systému	Příprava platebního předpisu za přestupek vč. prezentace informací o zaplacení (párování pohledávek)	ANO V rámci dodávaného řešení je připraveno rozhraní pro zakládání předpisů do ESW a zároveň pro načítání úhrad. V rámci řízení je evidenční položka, která eviduje veškeré předpisy pohledávek.
3	Integrace na ISZR prostřednictvím XZR.	On-line ověřování údajů proti referenčním informacím v ISZR musí být technicky realizována prostřednictvím aplikace XZR, která poskytuje lokálně zrcadlené služby ISZR a zajišťuje logování přístupů.	ANO Vazba na ISZR je realizována prostřednictvím XZR.
4	Bude obsahovat správu uživatelů a oprávnění, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů	IDM je referenčním zdrojem organizační struktury (ORS), pracovníků, zařazení v organizačních rolích a kontaktech IDM řídí přístupová oprávnění pro uživatele a role AIS, autentizuje uživatele AIS. AIS poskytuje profily oprávnění a načítá referenční data z IDM (ORS, kontakty)	ANO Každý uživatel má přístup do systému zajištěn na základě nastavených oprávnění v EOS. Oprávnění reflektují pracovní zařazení pracovníka.
5	Integrace vůči centrálnímu registru vozidel	ověřování údajů proti referenčním informacím v CRV	ANO

ID	Požadavek	Popis	Splněno
			Dodávané řešení umožňuje vazbu na CRV.
6	Integrace vůči informačnímu systému evidence přestupků	AIS CSP musí disponovat službami ISEP pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lustraci – načtení informace k přestupci z ISEP;</li> <li>- zápis – poskytnutí údajů o přestupku do ISEP.</li> </ul>	ANO Dodávané řešení disponuje rozhraním na ISEP pro účely opisu, zápisu a editace údajů.
7	Integrace vůči systému městské policie (POLIXIS)	AIS CPS musí umožnit načíst údaje k postoupeným přestupkům z rozhraní POLIXIS	ANO Dodávané řešení je prostřednictvím komunikačního rozhraní schopno načítat informace o postoupených přestupcích z POLIXIS.

## 5.5 Aktivita 4 - Nástroj pro centrální evidence úřadu

V současné době je v rámci organizační struktury města evidováno mnoho jednoduchých evidencí na platformě MS EXCEL či WORD, resp. formou sešitů. Předmětné evidence nejsou vedeny centrálně, a ve většině případů i duplicitně.

Cílem implementace nové funkcionality IS města je centralizace těchto evidencí do jednoho centrálního nástroje, který umožní:

- centrálně spravované uživatelské přístupy,
- logování přístupů dle organizačního zařazení,
- individuální konfigurovatelnost,
- umožnění importu/exportu dat z jednotlivých agend a modulů IS města,
- možnost vytváření nových evidencí pomocí uživatelského nastavení konfigurace.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro centrální evidence úřadu jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro centrální evidence úřadu	Splněno
1	Pořízení aplikace pro realizaci požadovaných evidencí (resp. pro vznik budoucích evidencí).	ANO
2	Vytvoření individuálních evidencí, a to jmenovitě: <ul style="list-style-type: none"> <li>- evidence pro Městskou policii (evidence akcí/kampaní, evidence psů),</li> <li>- evidence drobného majetku.</li> </ul>	ANO
3	Požadované integrační vazby:	ANO



ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro centrální evidence úřadu	Splněno
	- integrace vůči řešení pro centralizaci správy uživatelů, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů).	

## 5.6 Aktivita 5 - Formulářová komunikace

Cílem implementace nové funkcionality je vytvoření vybraných sad plně elektronizovaných žádostí, které budou dostupné ve stávajícím portálu občana (IS PO) a které umožní úplné elektronické podání a zároveň umožní export dat do příslušných agend IS AIS města.

Rozsah a detail jednotlivých formulářů bude vycházet z požadavků zaměstnanců Zadavatele.

Uvedené požadované vlastnosti řešení pro formulářovou komunikaci jsou uvedeny v následující tabulce a znamenají minimální míru plnění dle této ZD.

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro formulářovou komunikaci	Splněno
1	Formuláře umožní připojit libovolný počet příloh v libovolném formátu.	ANO
2	Formuláře umožní vytvoření a vypravení datové zprávy podle z. č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů s umístěním vyplněného formuláře jako přílohy k této datové zprávě.	ANO
3	Formuláře umožní odeslání dat (žádosti) prostřednictvím ISDS přímo z formuláře.	ANO
4	Formuláře zajistí kontrolu dat již při vyplňování a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou.	ANO
5	Formuláře umožní vyplňování dat výběrem z číselníků, automatické doplňování hodnot polí, otevírání nových kolonek v závislosti na vyplněných hodnotách apod.	ANO
6	Formuláře kontrolním mechanismem zajistí, že budou odeslána pouze zkontrolovaná data.	ANO
7	Formuláře zajistí automatické výpočty a kontroly pravopisu v češtině.	ANO
8	Formuláře umožní přidávání opakovacích sekcí a dynamickou změnu podle vyplňovaných hodnot.	ANO
9	Možnost převodu formulářů do PDF/A formátu.	ANO
10	Formuláře umožní formou tiskové sestavy výstup na tiskárnu.	ANO
11	Základní funkcionalitou formuláře bude, aby každý takto vyplněný formulář/žádost bylo možné elektronicky podepsat kvalifikovaným certifikátem/elektronickým podpisem.	ANO
12	Rozpracovaný formulář bude možné kdykoliv uložit na lokální disk uživatele a zpětně vyplněná data načíst.	ANO
13	Řešení umožní, aby formuláře mohly být zpracovány i off-line.	ANO
14	Formuláře budou automaticky napojeny na ISDS (Informační systém datových schránek) nebo na e-podatelnou úřadu.	ANO

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro formulářovou komunikaci	Splněno
15	Součástí formuláře bude i vygenerovaný čárový kód, který umožní z vytištěného formuláře znovu vytěžit obsažená data a automatizovaně přenést do informačního systému úřadu.	ANO
16	Formuláře pro oblast stavebního úřadu budou přímo integrovány do produktu Stavební úřad VITA.	ANO
17	Formuláře pro oblast životního prostředí budou přímo integrovány do nově pořizovaného produktu (agendy životního prostředí).	ANO
18	Práce s formuláři bude možná i off-line – zpracování probíhá pomocí produktu Software602 FormFiller.	ANO
19	Přímo na formulářích budou integrována tlačítka, které spouštějí na pozadí řadu automatizovaných procesů, takže uživatel/občan má výrazně usnadněnu práci s formulářem.	ANO
20	Formuláře budou automaticky před vyplňovány daty, které má k zvolenému typu žádosti a žadatel státní správa k dispozici.	ANO
21	Veškeré formuláře budou v souladu s legislativou (vyhláškou k danému zákonu) a pokud budou dostupné formuláře centrálních institucí (např. pro řešení přenesené působnosti), tak se využijí, nebo se vytvoří vlastní s identickým obsahem a vzhledem. Cílem je, aby data z formulářů byla automaticky vytěžitelná navazujícími aplikacemi IS města.	ANO
22	Požadované integrační vazby: <ul style="list-style-type: none"> <li>- integrace vůči systému Městské policie – IS POLIXIS</li> <li>- integrace vůči systému VITA</li> <li>- integrace vůči systému VERA</li> <li>- integrace vůči řešení pro centralizaci správy uživatelů, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů).</li> </ul>	ANO

Popis požadovaných integračních vazeb je uveden v následující tabulce.

ID	Požadavek	Popis	Splněno
1	IS PO musí pro ztotožnění při registraci také využívat ověření údajů ze Základních registrů, prostřednictvím stávající aplikace XZR.	IS PO při registraci na přepážce musí zajistit ověření údajů ZR v ISZR prostřednictvím napojení na aplikaci XZR, poskytující lokálně, zrcadlené služby ISZR a zajišťuje logování přístupů.	ANO
2	Integrace IS PO na NIA.	Od IS PO je požadována integrace s NIA při: <ul style="list-style-type: none"> <li>- registraci na portále</li> <li>- při přihlášení</li> <li>- při odeslání elektronického podání</li> </ul>	ANO
3	Integrace IS PO s e-Podatelnou	Vyplněné formuláře budou předávány prostřednictvím IS PO na e-podatelnou úřadu. IS PO: <ul style="list-style-type: none"> <li>- řídí odesílání vyplněných formulářů a eviduje údaje o</li> </ul>	ANO

ID	Požadavek	Popis	Splněno
		jejich předání do e-podatelny (e-podatelna předává do ESS)	
4	Formuláře pro oblast stavebního úřadu budou přímo integrovány do produktu Stavební úřad VITA,	IS PO zajistí předání vyplněného formuláře IS VITA prostřednictvím e-podatelna. IS VITA poskytuje data stavech řízení a subjektech do IS PO. IS PO zobrazuje údaje o stavu řízení z IS VITA.	ANO
5	Integrace IS PO s IS AIS	Vyplněné formuláře budou předávány prostřednictvím IS PO na e-podatelnu úřadu. IS PO bude informovat IS AIS o založení podání v e-podatelně.	ANO
6	Integrace vůči řešení pro centralizaci správy uživatelů, viz popis požadavků v kapitole 5.2 Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů	IS PO bude ověřovat uživatele a jejich oprávnění vůči IDM. IS IDM je pro IS PO referenčním zdrojem dat pro uživatele a oprávnění. IS PO musí zajistit registraci a aktualizaci registračních údajů uživatele portálu v IS IDM	ANO

Webové formuláře budou obsahovat pole pro údaje v souladu s legislativními požadavky. Formuláře určené pro účely výkonu místní samosprávy budou navrženy ve spolupráci se zadavatelem v rámci návrhu a zpracování detailního cílového konceptu.

Uvedené požadované typy elektronických formulářů jsou uvedeny v následující tabulce:

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro formulářovou komunikaci	Splněno
<b>Oblast stavební</b>		
1	Žádost o vydání rozhodnutí o umístění stavby	ANO
2	Žádost o vydání rozhodnutí o změně využití území	ANO
3	Žádost o vydání rozhodnutí o změně vlivu užívání stavby	ANO
4	Žádost o vydání rozhodnutí o dělení nebo scelování pozemků	ANO
5	Žádost o vydání rozhodnutí o ochranném pásmu	ANO
6	Žádost o vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení	ANO
7	Žádost o územní souhlas	ANO
8	Ohlášení stavby	ANO
9	Žádost o stavební povolení	ANO

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro formulářovou komunikaci	Splněno
10	Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora	ANO
11	Oznámení o užívání stavby	ANO
12	Žádost o vydání kolaudačního souhlasu	ANO
13	Žádost o povolení předčasného užívání stavby	ANO
14	Oznámení změny v užívání stavby	ANO
15	Ohlášení odstranění stavby	ANO
<b>Oblast životního prostředí</b>		
16	Žádost o povolení k nakládání s povrchovými nebo podzemními vodami nebo	ANO
17	Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu	ANO
18	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových nebo o jeho změnu	ANO
19	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních z jednotlivých bytových domů a z jednotlivých staveb	ANO
20	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) nebo o jeho změnu	ANO
21	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů nebo (domácností) o jeho změnu	ANO
22	Žádost o povolení k některým činnostem nebo o jeho změnu	ANO
23	Žádost o stavební povolení k vodním dílům	ANO
24	Žádost o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod, studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností)	ANO
25	Žádost o povolení k užívání vodních děl	ANO
26	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod s obsahem zvláště nebezpečné závadné látky do kanalizace nebo jeho změnu	ANO
27	Žádost o udělení souhlasu	ANO
28	Žádost o vyjádření	ANO
29	Žádost o vydání kolaudačního souhlasu k užívání vodního díla	ANO
30	Oznámení o užívání stavby vodního díla	ANO
31	Ohlášení	ANO
32	Žádost o povolení k odběru podzemních vod pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení ke studni nebo jinému vodnímu dílu potřebnému k takovému odběru	ANO

ID	Požadavky na funkční vlastnosti řešení pro formulářovou komunikaci	Splněno
33	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod povrchových pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění	ANO
34	Žádost o povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních pro potřeby jednotlivých občanů (domácností) a o stavební povolení k domovní čistírně odpadních vod potřebné k takovému vypouštění	ANO
35	Ohlášení vodních děl určených pro čištění odpadních vod do kapacity 50 ekvivalentních obyvatel	ANO
36	Žádost o stanovení ochranného pásma vodního zdroje nebo jeho změnu	ANO
37	Žádost o stanovení ochranného pásma vodního díla nebo jeho změnu	ANO
38	Žádost o stanovení způsobu a podmínek pro vypouštění důlních vod do vod povrchových nebo podzemních nebo jeho změnu	ANO
39	Žádost o stanovení podmínek pro použití závadných látek nebo o povolení výjimky při použití závadných látek nebo jeho změnu	ANO
40	Žádost o schválení manipulačního řádu vodního díla	ANO
41	Žádost o vydání loveckého lístku	ANO
42	Žádost o vydání rybářského lístku	ANO
<b>Ostatní formulářové žádosti</b>		
43	Přihláška k místnímu poplatku za komunální odpad – trvalý pobyt, dospělý, zástupná osoba	ANO
44	Žádost o změnu v evidenci komunální odpad	ANO
45	Přiznání místního poplatku za psa	ANO
46	Odhlášení poplatku za psa	ANO
47	Žádost o poskytnutí dotace pro oblast kultury, TV a sportu, sociální oblast	ANO
48	Žádost o poskytnutí daru pro oblast kultury, TV a sportu, sociální oblast	ANO
49	Hlášení o vzniklých škodách na majetku města včetně pořízení fotodokumentace	ANO
50	Žádost o informace dle zákona číslo 106/1999 Sb.	ANO

## 6 Fáze A – Implementace SYSTÉMU

- (1) Implementace SYSTÉMU bude provedena v jednotlivých požadovaných krocích a termínech uvedených v kapitole 3.
- (2) Minimální požadavky na Implementaci SYSTÉMU služby jsou uvedeny v následující tabulce.

<b>Id</b>	<b>Plnění požadavku</b>	<b>Splněno</b>
<b>1</b>	Zpracování Detailního cílového konceptu	ANO V rámci projektu bude zpracován Detailní cílový koncept.
<b>2</b>	Dodávka licencí	ANO
<b>3</b>	Implementace Zkušebního (Testovacího) prostředí, včetně požadovaných vazeb	ANO Implementaci testovacích prostředí integrovaných systémů zajistí zadavatel.
<b>4</b>	Školení uživatelů a administrátorů jednotlivých aktivit informačního systému	ANO
<b>5</b>	Implementace Produkčního prostředí, včetně požadovaných vazeb a realizace Produkčního provozu s podporou	ANO

## 6.1 Zpracování a akceptace Detailního cílového konceptu

- (1) Dokument Detailní cílový koncept bude obsahovat minimálně:
  - a) analýzu současného stavu a bude vycházet z popisu současného stavu, viz Příloha 3.a. ZD;
  - b) definici cílového stavu, která bude vycházet z požadavků na budoucí stav, viz tento dokument a bude doplněna Dodavatelem o analýzu současného stavu prováděnou pracovníky Dodavatele v aktuálních podmínkách Zadavatele;
  - c) Předmětná analýza a tvorba cílového konceptu bude probíhat v prostorách Zadavatele, tj. není přípustné zpracování formou dotazníku či korespondenční komunikace, a to v potřebném počtu specialistů za dodavatele dle jednotlivých částí systému.
  - d) návrh řešení instalace aplikační a databázové části systému (architektura technického řešení) detailní popis nastavení – konfigurace a parametrizace jednotlivých oblastí (společné registry, role a přístupová oprávnění, číselníky, reporty atd.);
  - e) návrh technického řešení integračních vazeb (vazby mezi agendami, vazby s vybranými aplikacemi zadavatele, vazby se spolupracujícími centrálními systémy; návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých agend – upřesnění harmonogramu projektu, který bude vycházet z milníků uvedených v kapitole 3 a z Dodavatelem navrženého Harmonogramu projektu;
  - f) popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci;
  - g) rozsah součinnosti ze strany zadavatele;
  - h) akceptační kritéria cílového stavu, pro ověření plnění Dodavatele v rámci Smlouvy o dílo jsou uvedena v tomto dokumentu, a to v tabulkách označených „Minimální požadavky ...“, kde Dodavatel bude deklarovat svoji připravenost poskytovat bezvadné plnění již v rámci Zkušebního (testovacího) provozu.
  - i) Realizační (prováděcí) projekt – podrobný popis realizace dané části VZ, který bude zpracován Dodavatelem na základě návrhu Dodavatelem dodané Metodiky řízení projektu;
- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává dokument Detailní cílový koncept) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této části Fáze A ve Smlouvě o dílo.
- (3) Dokumentace skutečného nasazení bude připomínkována Zadavatelem a připomínky budou ze strany Dodavatele vypořádány (tj. zpracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany zadavatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci

požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a je na zadavateli jejich vypořádání.

## 6.2 Dodávka licencí

- (1) Zadavatel požaduje v rámci plnění dodávku takového počtu uživatelských licencí, který zajistí legální provoz a využití SYSTÉMU ze strany uživatelů, a to jejich dále uvedeném počtu a skladbě.

Aktivita	Dodávka licence minimálně pro počet uživatelů	Max. počet současně pracujících uživatelů
<b>Aktivita 1 – Centralizace správy uživatelů</b>		
	Multilicence	Multilicence
<b>Aktivita 2 – Elektronizace vybraných agend IS</b>		
	Multilicence	Multilicence
<b>Aktivita 3 – Centrální správa přestupků</b>		
	Multilicence	Multilicence
<b>Aktivita 4 – Nástroj pro centrální evidence úřadu</b>		
	Multilicence	Multilicence
<b>Aktivita 5 – Formulářová komunikace</b>		
	Multilicence	Multilicence

- (2) Z pohledu licencování bude dodavatel respektovat požadavek, že v případě potřeby či nutnosti využití podpůrných licencí potřebných k provozu předmětu plnění (např. run-time licence), budou takové licence v poměru 1:1 s licencemi samotných produktů.
- (3) Dodavatel nesmí v průběhu realizace zakázky či v době podpory, nebo v případě podepsání nové smlouvy navazující na předmět plnění dle této smlouvy, vůči zadavateli změnit licenční podmínky tak, že by došlo k navýšení či generaci finančního závazku vůči zadavateli.
- (4) Bude-li součástí licenčního modelu i „run-time“ (běhové prostředí), pak Zadavatel očekává takovou licenční politiku, která bude splňovat minimální požadavky Zadavatele na licenci SYSTÉMU.
- (5) Zadavatel vyžaduje splnění licenční politiky u „run-time“ (běhového prostředí) dle bodu 4) potvrzením, prohlášením či jiným osvědčením od autora (vlastníka) těchto licencí v případě, že je vlastník těchto licencí odlišný od Dodavatele.
- (6) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává SW licence SYSTÉMU).

## 6.3 Implementace Testovacího a Produkčního prostředí

- (1) Dodavatel vytvoří dvě prostředí:

### Testovací prostředí

- a) v rozsahu dle DCK,

- b) které na infrastruktuře Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím testovacích dat a rozhraní.

Testovací prostředí bude sloužit zejména pro testování nastavení, migrací, rozhraní apod. a dále proškolení uživatelů a administrátorů a získávání praxe uživatelů a administrátorů na testovacím prostředí.

#### **Produkční prostředí**

- a) v rozsahu dle DCK,
- b) které na infrastruktuře Zadavatele připraví Dodavatel,
- c) s využitím produkčních dat a rozhraní.

Produkční prostředí bude sloužit jednak k Testování a Akceptaci a dále k produkčnímu provozu.

- (2) Formálně bude tato oblast Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem dílčího plnění (Dodavatel předává Testovací prostředí a Produkční prostředí) a Akceptačním protokolem dílčího plnění, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek této oblasti ve Smlouvě o dílo.

## **6.4 Produkční provoz s podporou**

- (1) Implementace Produkčního provozu s podporou bude v rozsahu dle DCK.
- (2) Produkční provoz s podporou bude probíhat na produkčním prostředí.
- (3) Jeho účelem je zjistit, zda jsou splněny akceptační podmínky uvedené v tomto dokumentu a v DCK, včetně ověření funkčnosti veškerých vazeb se všemi provázanými subsystémy a ověření relevantnosti migrovaných dat v reálném provozu.
- (4) V průběhu Produkčního provozu s podporou může docházet k dílčím úpravám řešení tak, aby nedocházelo k omezení dané funkcionality.
- (5) Pokud dojde v průběhu Produkčního provozu s podporou k závadám, které omezí funkcionality plnění, prodlužuje se doba Produkčního provozu s podporou o stejnou dobu, po kterou nebylo plnění funkční (bez vad).
- (6) Formálně bude Fáze A završena dohodnutým a vzájemně odsouhlaseným Předávacím protokolem (Dodavatel předává plnění dle Smlouvy o dílo) a Akceptačním protokolem, kterým Zadavatel akceptuje splnění podmínek Fáze A ve Smlouvě o dílo.

## **6.5 Předání a převzetí plnění**

### **6.5.1 Předání a převzetí dokumentů**

- (1) Dokumenty, které mají být vypracovány Dodavatelem a které se poskytují Zadavateli jako součást poskytování díla (zejména Detailní cílový koncept), budou nejdříve předloženy Zadavateli ve formě návrhu k posouzení.
- (2) Dodavatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Zadavateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi Dodavatelem a Zadavatelem na základě Smlouvy o dílo, nebo jinak stanovené v souladu se Smlouvou o dílo.



- (3) Zadavatel je oprávněn ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Dodavateli své připomínky k návrhu.
- a) Po diskusi o těchto připomínkách upraví Dodavatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě pěti (5) pracovních dnů Zadavateli.
  - b) V případě, že Zadavatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté k okamžiku doručení jejich konečné verze Zadavateli.
  - c) V případě, že Zadavatel připomínky ve lhůtě pěti (5) dnů nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.
- (4) Dodaná dokumentace v rámci SYSTÉMU slouží k zachycení a vyhodnocování plánovaných činností a též k dokumentaci skutečného stavu.
- (4) Minimální požadavky na dokumentaci SYSTÉMU jsou v níže uvedené tabulce.

<b>Id</b>	<b>Plnění požadavku</b>	<b>Splněno</b>
1	Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace dle standardů ISVS.	ANO
2	Dokumentace nebude chráněna dle autorského zákona, bude umožněno ji dále upravovat a předávat dalším subjektům, které se podílejí na chodu informačních systémů.	ANO
3	Dodavatel předloží plán tvorby dokumentace (jako součást Detailního realizačního projektu).	ANO
4	Dokumentace bude v elektronické formě, ve formátu PDF	ANO
<b>Detailní cílový koncept</b>		
5	Úvodní seznámení s funkcionalitami dodávaného SYSTÉMU pro členy projektového týmu Zadavatele.	ANO
6	Kompletní analýza řešení problematiky SYSTÉMU a jeho implementace v prostředí Zadavatele, včetně stanovení rozsahu migrace a integračních vazeb na okolní AIS a eGovernment.	ANO
7	Grafické schéma a podrobný popis architektury řešení SYSTÉMU, obsahující přehled použitých serverů a jim přidělených zdrojů, včetně popisu funkčních vazeb.	ANO
8	Podrobný popis způsobu a rozsahu implementace SYSTÉMU včetně realizace odpovídajících integračních vazeb.	ANO
9	Návrh zátěžových, funkčních, integračních (akceptačních) testů SYSTÉMU.	ANO
10	Návrh monitoringu, zálohování a obnovy SYSTÉMU s využitím stávajících technologií Zadavatele.	ANO
11	Detailní harmonogram realizace zakázky SYSTÉMU vycházejícího z Milníků uvedených v ZD.	ANO
<b>Realizační dokumentace SYSTÉMU</b>		
12	Bude zpracována kompletní implementační a provozní dokumentace v písemné i elektronické editovatelné podobě ve formátu MS Office, včetně popisu pravidelné údržby a dokumentace finálního provedení, zahrnující, krom jiného, i detailní popis rozhraní.	ANO
13	Bude zpracována dokumentace finálního vyhotovení SYSTÉMU včetně detailního popisu všech rozhraní. Součástí dokumentace bude i detailní popis API rozhraní testovacího i produktivního prostředí SYSTÉMU pro napojení aplikací třetích stran.	ANO
14	Pro podporu uživatelů a administrátorů budou zpracovány: - uživatelské příručky - metodické pokyny	ANO

Id	Plnění požadavku	Splněno
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- popisy procesů</li> <li>- administrátorská příručka</li> <li>- eLearningové kurzy (v technologii HTML)</li> </ul>	

### 6.5.2 Předání a převzetí ostatních plnění dle Smlouvy o dílo (vyjma služeb)

(1) V případě, že součástí poskytování plnění Dodavatelem dle Smlouvy o dílo je plnění, které podléhá akceptaci Zadavatelem, musí dojít k podpisu Předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak.

a) Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Zadavatelem, jsou uvedena v tomto dokumentu, případně v Detailním realizačním projektu.

b) Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Zadavatel je povinen jej převzít.

(2) Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy o dílo.

a) Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Dodavatel a předá Zadavateli k odsouhlasení v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle harmonogramu.

Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Zadavatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil.

Jestliže Zadavatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Zadavatel v této lhůtě sdělit připomínky k Dodavatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Dodavateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů.

Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Zadavatele oproti lhůtě stanovené.

b) Dodavatel bude písemně informovat Zadavatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů.

Zadavatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Zadavatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem řádně seznámen, je Dodavatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti.

Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Zadavatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Zadavateli poskytnuty do pěti (5) dnů.

c) Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Dodavatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Zadavatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle Smlouvy o dílo.

- d) Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Dodavatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Zadavateli plnění nebo jeho část převzít a Zadavatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít.

Pokud Zadavatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Dodavatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Zadavatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.

- e) Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu.

Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně.

Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x).

V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní fázi projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- f) Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Dodavatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Zadavatelem před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Dodavateli, nebo byl nepodstatný, tzn., neměl vliv na řádné poskytování funkčnosti díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny ve Smlouvě o dílo.
- g) Při převzetí plnění nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem je Zadavatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Zadavatel i Dodavatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

### 6.5.3 Migrace dat SYSTÉMU

Zadavatel požaduje kompletní migraci dat ze stávajících systémů.

### 6.5.4 Technologické prostředí

Instalace SYSTÉMU a jeho nastavení dle zadavatelem odsouhlasené dokumentace skutečného nasazení bude provedena na hardware a software Zadavatele, který bude dodán a instalován v rámci samostatné části projektu dle zadávacího řízení s názvem „Nové funkce IS města Beroun – technologická část“. Z tohoto důvodu bude v rámci před implementační analýzy definován skutečný rozsah HW/SW podpůrných komponent, na které se bude předmět plnění dle tohoto dokumentu implementovat.

Zadavatel požaduje v rámci plnění také instalaci a nastavení testovací (školící) instance, která bude obsahovat iniciální naplnění anonymizovanými / testovacími daty, bude mít nastavena přístupová oprávnění pro uživatele a bude sloužit k ověření funkčnosti řešení a pro možnost školení a testování systému ze strany jeho uživatelů.

### 6.5.5 Školení

- (1) Dodavatel poskytne školení pro uživatele a administrátory IS tak, aby všichni pracovníci Zadavatele byli schopni řádně užívat, respektive administrovat, instalovaný SYSTÉM.
- (2) Dodavatel poskytne školení tak, aby pracovníci Zadavatele získali další znalosti praktického využívání SYSTÉMU jako efektivní podpory procesů u Zadavatele, znalosti související a aktuální legislativou a jejími připravovanými změnami, znalosti metodické, tj. aby došlo k významnému přenosu znalostí a zkušeností z Dodavatele na Zadavatele.
- (3) Systém školení uživatelů je velmi podstatnou součástí realizace projektu pro úspěšné zavedení podpůrných nástrojů ICT do procesů s cílem zlepšení fungování úřadu.
- (4) Minimální požadavky na školení jsou v níže uvedené tabulce.

<b>Id</b>	<b>Plnění požadavku</b>	<b>Splněno</b>
1	Dodavatel předloží plán školení (jako součást Detailního realizačního projektu). Součástí plánu školení bude i realizace testování (přezkušování) získaných znalostí uživatelů a jejich uplatnění v praxi.	ANO
2	Bude provedeno základní seznámení s funkčností dodávaného systému pro členy projektového týmu Zadavatele na začátku realizace díla (před zpracováním detailní analýzy a Detailního realizačního projektu).	ANO
3	Bude provedeno školení administrátorů systému v rozsahu minimálně 8 školících hodin pro max. 3 zaměstnance určených Zadavatelem, které bude zahrnovat kompletní správu systému. Jako podkladový materiál musí být dodána administrátorská příručka.	ANO
4	Bude provedeno školení uživatelů na seznámení s obsluhou modulů dodaného systému. Jako podkladový materiál musí být dodána uživatelská příručka.	ANO
5	Veškerá školení poskytovaná v průběhu implementace (realizační fázi), která jsou součástí jednotlivých částí díla, zajistí Dodavatel na své náklady a v místě realizace.	ANO
6	Součástí každého produktu bude eLearningový kurz (v technologii html), který bude mít Zadavatel k dispozici nejpozději do 14 dnů od akceptace Cílového konceptu projektu.	ANO

Zadavatel se pro tyto účely zavazuje zajistit:

- školící místnost s prezentační technikou,
- připojení na technologickou infrastrukturu.

### 6.5.6 EXIT plán

Součástí projektu je vypracování ve prospěch Zadavatele dokumentace tzv. EXIT plánu, vč. garance případných služeb, a to dle níže uvedených kritérií.

<b>ID</b>	<b>Požadavek</b>
1	Vypracování „Exitového plánu“ v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.
2	Příprava a předání „Exitového plánu“ novému poskytovateli nebo Zadavateli.
3	Poskytnutí požadovaných součinností v souvislosti s předáním podpory a provozu SYSTÉMU podle pokynů Zadavatele novému poskytovateli.
4	Řádné předání všech dat zpracovávaných v Systému, včetně dat doplňkových.

ID	Požadavek
5	Poskytnutí veškeré relevantní Dokumentace a potřebných informací Zadavateli.

## 7 Fáze B – Servisní podpora SYSTÉMU, SLA

- (1) Požadavky, které musí Dodavatel minimálně naplnit na Servisní podporu SYSTÉMU jsou v níže uvedené tabulce.

Id	Plnění požadavku	Splněno
1	Dodavatel zajistí, že veškeré vlastnosti díla, včetně jeho update, legislativního update, upgrade a legislativního upgrade budou po celou dobu účinnosti Smlouvy o podpoře odpovídat vždy aktuálním obecně platným právním předpisům ČR a platným standardům ISVS.	ANO
2	Úpravy programového vybavení SYSTÉMU (obecné, rozvoj, legislativa apod.) zajistí s dostatečným časovým předstihem před nabytím účinnosti konkrétního právního předpisu, minimálně 5 pracovních dní.	ANO
3	V rámci běžného rozvoje jednotlivých modulů SYSTÉMU Dodavatel zajistí poskytnutí aktualizovaných verzí nejpozději do 3 měsíců po uvolnění nové verze k distribuci.	ANO
4	Budou poskytovány informace o změnách a nových funkcích v aktualizovaných verzích SYSTÉMU.	ANO
5	Bude prováděna průběžná aktualizace dokumentace k programovému vybavení tak, aby u Zadavatele byla vždy aktuální dokumentace k provozovanému SYSTÉMU.	ANO
6	Bude poskytována součinnost při zásadním upgrade operačního systému a databázového systému na vyšší verze.	ANO
7	Bude zajištěna udržitelnost SW třetích stran, dodaných Dodavatelem v rámci veřejné zakázky.	ANO
8	Servisní (Technická) podpora a servis budou poskytovány po celou dobu smluvního vztahu (min 60 měsíců ode dne protokolárního ukončení projektu dle Smlouvy o dílo). Poskytování technické a servisní podpory bude odpovídat příkladům nejlepší praxe dle rámce ITIL/ITSM.	ANO
9	Technická podpora a servis zařízení SW budou realizovány Dodavatelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.	ANO
10	Technická podpora a servis budou realizovány v místě Zadavatele. Výjimku tvoří činnosti realizované vzdáleným připojením Dodavatele do prostředí Zadavatele.	ANO
11	Veškeré požadavky budou evidovány v systému servisní podpory Dodavatele (HelpDesk).	ANO
12	Kontaktní místo umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím služby HelpDesk, popř. služby Hot-line.	ANO
13	Služba Hot-Line umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce na telefonním čísle v režimu 5x9 (8 hodin v pracovní dny) v době od 08:00 do 17:00 hod, příjem požadavku bude zajištěn lidskou obsluhou.	ANO
14	Služba HelpDesk umožní příjem požadavku na servisní zásah v českém jazyce prostřednictvím webového rozhraní v režimu 7x24 (nepřetržitě vyjma nahlášených servisních zásahů Dodavatele při správě systému HelpDesk).	ANO
15	Služba HelpDesk umožní Zadavateli upřesnit nebo doplnit požadavek.	ANO

<b>Id</b>	<b>Plnění požadavku</b>	<b>Splněno</b>
16	Služba HelpDesk bude Zadavateli poskytovat přehled o aktuálně nahlášených požadavcích, jejich stavu a aktuálním způsobu jejich řešení. Služba HelpDesk bude Zadavateli zasílat notifikace o změně stavu jeho požadavku (např. zadaný, v řešení, uzavřený atd.) a musí Zadavateli umožnit schvalování uzavření nahlášeného požadavku.	ANO
17	Služba HelpDesk bude poskytovat Zadavateli přístup i k uzavřeným požadavkům a způsobu jejich řešení, bude poskytovat podrobné údaje o historii požadavků od jejich nahlášení, po jejich vyřešení.	ANO
18	Služba Projektového metodika v rozsahu 15 člověkodní za rok	ANO
19	48 člověkohodin práce (systémové, konzultační, metodické) za rok pro rozvoj systému	ANO

(2) V rámci zajištění podpory a servisu po dobu udržitelnosti projektu platí následující parametry SLA.

(3) Definice stupňů závažnosti incidentů:

<b>Závažnost Závady nebo Chyby</b>		<b>Definice závažnosti Závad a Chyb</b>
<b>A</b>	<b>Kritická chyba</b>	Chyba způsobí, že poskytovaný SYSTÉM nelze zcela provozovat nebo má kritický vliv na provozované aplikace či stav podporovaného systému – vyžaduje okamžité řešení.
<b>B</b>	<b>Urgentní chyba</b>	Chyba výrazně omezuje správnou funkcionality SYSTÉMU lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
<b>C</b>	<b>Chyba</b>	Nekritická Chyba SYSTÉMU – provoz je problémem ovlivněn, ale lze provozovat bez výrazného omezení.
<b>D</b>	<b>Námět na vývoj</b>	Námět na vývoj bude předán Dodavateli prostřednictvím nástroje HelpDesk. Dodavatel bude tyto náměty vyhodnocovat a dle plošného přínosu do následujícího sestavení. Dodavatel má právo předmětné náměty odmítnout.

(4) Definice maximální doby nástupů k řešení incidentů podle závažnosti:

<b>Závažnost Chyby</b>	<b>Doba zahájení činnosti (od nahlášení)</b>	<b>Doba odstranění chyby</b>	<b>Řešení</b>
<b>A</b>	4 pracovní hodiny	8 pracovních hodin	<b>a</b>
<b>B</b>	8 pracovní hodiny	16 pracovních hodin	<b>a, b</b>
<b>C</b>	16 pracovních hodin	32 pracovních hodin	<b>a, b</b>
<b>D</b>	podle dohody	podle dohody	<b>c</b>

(5) Řešením se rozumí:

- Odstranění Chyby SYSTÉMU. Opravy Chyb bude provádět Dodavatel do Aktualizované verze (kritické chyby ihned).
- Poskytnutí přijatelného náhradního řešení problému ze strany Dodavatele.
- Poskytnutí informace o akceptování/neakceptování námětu k zapracování do budoucích verzí.

(6) Sankce za nedodržení výše uvedených termínů:

Za každou započatou hodinu překročení mezních termínů chyb v kategoriích A, B, C má Zadavatel právo na smluvní pokutu 500 Kč.

## **8 Požadavky na technický popis řešení v nabídce**

---

### **(1) Specifikace předmětu plnění**

#### **a) Přehled plnění požadovaných minimálních parametrů**

Dodavatel vloží vyplněný tento dokument doplněný u jednotlivých položek označených jako „Minimální požadavky ...“.

#### **b) Technický popis SYSTÉMU**

##### **a. Grafické schéma a podrobný popis architektury SYSTÉMU.**

##### **b. Grafické schéma bude poskytovat ucelený přehled architektury SYSTÉMU, zejména**

- interní vazby jednotlivých částí (modulů / agend) - datový a logický model a
- externí vazby SYSTÉMU na jiné (stávající) AIS Zadavatele.

Grafické schéma architektury SYSTÉMU bude doplněno přehledným popisem SYSTÉMU v souladu se strukturou požadavků definovaných v tomto dokumentu.

### **(2) Dále Dodavatel uvede detailní popis API rozhraní SYSTÉMU pro napojení jiných (stávajících) IS Zadavatele.**

### **(3) Počet a identifikace poddodavatelů.**

### **(4) Popis řešení „Jednotná správa SYSTÉMU“ v rozsahu nejvýše 2 stránek formátu A4, dle podmínek uvedených v ZD.**

### **(5) Rozsah školení vč. uvedení počtu dní školení navrženého Dodavatelem**

### **(6) Návrh Metodiky řízení projektu a Harmonogramu projektu.**

Zadávací dokumentace – Příloha č. 3.c  
k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky  
„Nové funkce IS města Beroun“

Část 1 - aplikační rozšíření

Položkový rozpočet a celková nabídková cena

Id		Dílčí plnění Dodavatele	Cena bez DPH [Kč]	DPH [%]	DPH [Kč]	Cena včetně DPH [Kč]
(1) Položky nabídkové ceny pro Fázi A – Implementace SYSTÉMU						
1	Aktivita 1 - Centralizace správy uživatelů		951 000,00	21%	199 710,00	1 150 710,00
2	Aktivita 2 - Elektronizace vybraných agend IS		1 284 000,00	21%	269 640,00	1 553 640,00
3	Aktivita 3 - Centrální správa přístupů		760 000,00	21%	159 600,00	919 600,00
4	Aktivita 4 - Nástroj pro centrální evidenci úřadu		130 000,00	21%	27 300,00	157 300,00
5	Aktivita 5 - Formulářová komunikace		688 000,00	21%	144 480,00	832 480,00
6	Školení administrátorské		24 000,00	21%	5 040,00	29 040,00
7	Školení uživatelské		63 000,00	21%	13 230,00	76 230,00
8	Dílčí nabídková cena Část 1 Nové funkce elektronické spisové služby Fáze A		3 900 000,00	21%	819 000,00	4 719 000,00
(2) Položky nabídkové ceny pro Fázi B - provozní fáze SYSTÉMU						
9	Servisní (technická) podpora (po dobu 12 měsíců)		594 000,00	21%	124 740,00	718 740,00
10	Servisní (technická) podpora (po dobu 60 měsíců)		2 970 000,00	21%	623 700,00	3 593 700,00
11	Celková nabídková cena Fáze B		2 970 000,00	21%	623 700,00	3 593 700,00
(3) Celková nabídková cena dané části VZ						
12	Celková nabídková cena dané části VZ		6 870 000,00	21%	1 442 700,00	8 312 700,00

Dodavatel vyplní pouze žlutě označená pole.